

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ»



ОДОБРЕНО
на заседании Ученого Совета
Учреждения «Научно-
исследовательского медико-
социального институт»
Протокол № _____ «__» _____ 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор учреждения
«Научно-исследовательского
медико-социального института»
К.Б. Тампагаров
"__" _____ 2020 г.

Положение
о порядке предоставления повторного
обучения студентам НИМСИ

Жалал-Абад 2020

1. Общие положения

1.1 Настоящие положения регламентируют порядок, условия предоставления, содержание и процедуру оформления повторного обучения студентов, обучающихся в Научно-исследовательском медико-социальном институте (далее НИМСИ).

1.2 Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании КР», «Уставом НИМСИ» и положением о зачетной неделе и экзаменационной сессии НИМСИ».

2. Основания предоставления повторного обучения

2.1. Под повторном обучением, понимается обучение студента по учебной программе конкретной дисциплины, междисциплинарного модуля, производственной практики, не выполненной в установленные сроки.

2.2. Повторное обучение предоставляется студентам, обучающимся в НИМСИ, в случаях не освоения ими учебной программы (в том числе по уважительной причине) не более чем по одной дисциплине, изучаемой в течение семестра на соответствующем курсе, по следующим причинам:

-получившим неудовлетворительную оценку по результатам экзаменационной сессии:

-своевременно не прошедшим производственную практику или не выполнивший полностью программу производственной практики (менее 50 %) по неуважительной причине.

3. Условия предоставления повторного обучения

3.1. Повторное обучение предоставляется студенту приказом ректора НИМСИ (или проректора по учебной работе) по предоставлению учебного отдела, на основании личного заявления студента.

3.2. Право на повторное обучение наступает с момента выхода приказа о повторном обучении.

3.3. Студент допущенный к повторному обучению, обязан оплатить его стоимость в течение 10 дней с даты выхода Приказа. Сумма, внесенная за повторное обучение, не входит и не засчитывается в оплату обучения за семестр/курс.

3.4. Стоимость повторного обучения по отдельной дисциплине учебного плана /междисциплинарному модулю/ производственной практике определяется в соответствии с почасовой оплатой аудиторных часов, согласно учебной программе.

3.5. Повторное обучение студента допускается не более 2-х раз за весь срок обучения студента в НИМСИ и не более 1 раза на одном и том же курсе. При переводе студента на другой вуз, требования положения данного пункта не меняются.

3.6. Студент, допущенный к повторному обучению и оплативший его, не переводится на следующий семестр/ курс, а считается студентом того семестра / курса, на котором он обучался и не выполнил учебный план.

3.7. Студент, проходящий повторное обучение по отдельной дисциплине/ междисциплинарному модулю/производственной практике, посещает все занятия следующего семестра/ курса (при условиях оплаты обучения за следующий семестр/ курс), но без права сдачи текущей и полугодовой аттестации до полного погашения академической задолженности за неосвоенный семестр/ курс.

4. Порядок оформления и организация повторного обучения

4.1. Для прохождения повторного обучения студент, имеющий академическую задолженность по итогам сессии только по одной дисциплине/ междисциплинарному модулю или по производственной практике, имеет право подать заявление на имя ректора или проректора по учебной работе о прохождении повторного обучения. Заявление необходимо предоставить в учебную часть после окончания семестра, но не позднее чем за 3 рабочих дня до начала следующего семестра.

4.2. Учебный отдел соответствующего кафедре на котором обучается студент, подавший заявление о прохождении повторного обучения, рассматривает заявление и подает рапорт с заявлениями в Учебную часть не позднее начала следующего семестра.

4.3. Учебный часть на основании поданных заявлений студентов и рапорта кафедры:

-рассчитывает аудиторные часы в соответствии с учебным планом и совместно с отделом финансово-экономической работы и бухгалтерского учета определяют стоимость повторного обучения по дисциплинам;

- Начальник по учебной части готовит проект приказа на допуск студентов к повторному обучению и направляет на подпись к ректору;

-контролирует проведение повторного обучения ответственными кафедрами и преподавателями по дисциплинам;

- принимают отчеты преподавателей о проведении повторного обучения по соответствующей дисциплине.

4.4 Кафедры, проводящие повторное обучение по соответствующей дисциплине:

-определяют преподавателя повторного курса обучения по дисциплине, не позднее 10 дней с даты выхода Приказа о допуске студентов к повторному обучению;

-составляют и утверждают индивидуальные планы повторного курса обучения по дисциплине с определением даты сдачи итогового контроля, и направляют в Учебную часть и соответствующую кафедру, не позднее 10 дней с даты выхода приказа.

-организуют и проводят аудиторные занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в объеме 50% практических занятий. Контроль освоения остального материала проводится в дистанционном формате. Формы и методы работы определяются преподавателем и зависят от уровня знаний обучающихся;

-преподаватели кафедры, проводящие повторное обучение студентов, контролируют текущее освоение материала с соответствующей фиксацией в рабочем журнале;

- по завершении повторного обучения, кафедра подает в соответствующий отдел рапорт с указанием фамилий студентов, получивших зачет по дисциплине/ междисциплинарному модулю;

-преподаватели, проводящие повторное обучение студентов, в том числе-по производственной практике, получают оплату, равную почасовой оплате (в соответствии с Постановлением Правительства №511 от 30.09.2019г).

4.5. Студент, которому предоставлено повторное обучение:

-проходит обучение в соответствии с индивидуальным планом, утвержденным заведующим соответствующей кафедры и согласованным с учебным отделом;

-обязан посещать аудиторные занятия по учебным дисциплинам в соответствии с утвержденным графиком и планом занятий;

-при пропуске 50% и более запланированных аудиторных занятий без уважительной причины, подлежит отчислению из института без права продления срока прохождения повторного обучения и сдачи повторного экзамена;

-по завершении повторного обучения, студент обязан сдать экзамен по соответствующей дисциплине/ междисциплинарному модулю или пройти аттестацию по производственной практике.

4.6. Форма итогового контроля при повторном обучении не меняется.

4.7. При проведении итогового контроля в форме тестирования, экзаменационный балл студента не должен превышать 8, независимо от количества правильных ответов на тестовые задания. При этом, ему высчитывается итоговый рейтинг (ИР) и в ведомость и зачетную книжку выставляется следующая оценка;

- если ИР находится в диапазоне от 60 до 85 баллов -оценка, соответствующая этим баллам;

-если ИР находится в диапазоне от 86 до 100 баллов- он приравнивается к 85 баллам и выставляется оценка «хорошо».

4.8. При условии ликвидации задолженности (успешной сдачи итогового контроля) в установленные сроки, по представлению Начальником учебной части, студент может быть переведен на следующий семестр/курс или допущен к экзаменационной сессии.

4.9. В зачетной книжке студента, оставленного на повторное обучение, Начальником учебной части делается отметка - «оставлен на повторное обучение» с указанием названия дисциплины / междисциплинарного модуля/ производственной практики. На этом же листке зачетной книжки делается

запись по итогам повторной сдачи экзамена по дисциплине/ междисциплинарному модулю/ производственной практике.

4.10. Перевод студента, проходившего повторное обучение, на следующий курс оформляется приказом ректора после ликвидации задолженности, доводится Начальником учебной части до сведения студента и вносится в его личное дело.

4.11. В случае, если студент не ликвидировал академическую задолженность в процессе повторного обучения в установленные сроки, он отчисляется из НИМСИ по причине академической неуспеваемости.

4.12. НИМСИ имеет право:

- допустить студента, оставленного на повторное обучение по отдельной дисциплине/ междисциплинарному модулю/ производственной практике учебного плана, к досрочной сдаче экзаменов;

- на досрочный перевод студента, оставленного на повторное обучение по отдельной дисциплине/ междисциплинарному модулю/ производственной практике, на очередной семестр / курс, при условии ликвидации имеющейся академической задолженности.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕОСТАВЛЕНИЕ ПОВТОРНОГО ГОДА
ОБУЧЕНИЯ

Ректору НИМСИ _____
Студента(ки) _____
Курса _____
Группа _____
(Ф.И.О.указать полностью)

Заявление

В связи с невыполнением учебного плана в 20_/20__учебном году по причине
Прошу Вас разрешить мне повторное обучение на курсе.

Имя заявителя

роспись

дата

Реквизиты: Проректора по Учебной работе

Начальника учебной части