10-тиркеме

Кыргыз Республикасынын
Өкмөтүнүн 2012-жылдын
29-майындагы №
346 токтому
менен бекитилген

Кыргыз Республикасынын жогорку окуу жайларынын студенттерин учурдагы контролдоо жана орто аралыктык аттестацияны жүргүзүү жөнүндө ЖОБО

Кыргыз Республикасынын жогорку окуу жайларынын (мындан ары - ЖОЖ) студенттерин учурдагы контролдоо жана орто аралык аттестацияны жүргүзүү жөнүндө ушул жобо ЖОЖдордун студенттерин учурдагы контролдоо жана орто аралык аттестацияны жүргүзүүнүн жана академиялык карыздарын жоюунун тартибин аныктайт.

1. Жалпы жоболор

1. Студенттерди учурдагы контролдоо жана орто аралык аттестациялоо (зачеттор, экзамендер, модулдар, текшерүү иштерин, рефераттар, докладдар, оозеки суроолор) - ЖОЖдордун студенттеринин окуу материалын мамлекеттик билим берүү стандарттарынын билим берүүсүнүн минимумуна жана ЖОЖдордун бүтүрүүчүлөрүнүн даярдалыш деңгээлине карата талаптарына ылайык өздөштүрүүсүнө контрол жүргүзүү.

2. Студенттердин жетишүүсүн учурдагы контролдоо (мындан ары учурдагы контролдоо) - семестр ичиндеги оперативдүү контролдоо жана тийиштүү дисциплиналарды модулдар, оозеки суроо, рефераттар, докладдар текшерүү иштери түрүндө үйрөнүү процессинде логикалык жактан бүткөрүлгөн бөлүмдөрү (модулдар жана главалар) боюнча студенттердин билим деңгээлин жана окуу материалынын өздөштүрүүсүнүн даражасын баалоо.

3. Студенттердин жетишүүсүнүн орто аралык аттестациясы (мындан ары - орто аралык аттестация) - семестр аяктаганында (экзамендик сессия убагында) окуу планы тарабынан ушул семестрде үйрөнүлүшү каралган дисциплиналар боюнча зачетторду жана экзамендерди кабыл алуу жолу менен милдеттүү контролдоо.

4. Учурдагы контролдоо жана орто аралык аттестацияны өткөрүү формасы ЖОЖ тарабынан аныкталат, семестрдин башталышына карата студенттерге маалымдалат.

5. Экзамендер билимдердин жана окутуунун сапатын орто аралыктык контролдоонун негизги формаларынын бири болуп эсептелинет жана студенттин семестр ичиндеги ишин, теориялык билимдерди өздөштүрүү деңгээлин баалоо, өз алдынча иштөө, алынган билимдерди синтездей жана аларды практикалык, кесиптик милдеттерди чечүүдө колдоно алуу көндүмдөрүн текшерүү максатын көздөйт.

6. Дисциплина боюнча экзамен жок учурунда зачеттор студенттин теориялык билимдерин баалоонун формасы болуп эсептелинет, ошондой эле студенттер тарабынан лабораториялык жана эсептик-графикалык иштердин, курстук долбоорлордун (иштердин), практикалык жана семинардык сабактардын жана окуу сабактарынын башка түрлөрүнүн аткарылышын текшерүү формасы катары кызмат кылат.

7. Студенттердин жетишүүсүн баалоонун модулдук рейтингдик системасы - семестр ичинде тийиштүү дисциплиналарды логикалык жактан бүткөрүлгөн бөлүмдөрү (модулдар жана главалар) боюнча аны үйрөнүү процессинде окуу материалынын студенттер тарабынан өздөштүрүлүүсүн контролдоо.

8. Факультативдик дисциплиналар боюнча студенттер өздөрүнүн каалоосуна ылайык экзамендерди жана зачетторду тапшырышат жана булар ведомостко, зачет китепчесине жана дипломдун тиркемесине түшүрүлөт.

2. Орто аралыктык аттестацияны өткөрүүнүн тартиби

9. Учурдагы контролдоо жана орто аралык аттестация ЖОЖдун окуу жылы үчүн окуу процессинин белгиленген тартипте ЖОЖдун жетекчиси (окуу иши боюнча проректору) бекиткен графигине ылайык өткөрүлөт.

10. Окутуунун бардык формаларынын студенттерине эгер алардын мурдагы семестр (курс) үчүн академиялык карыздары болбосо, экзамендик сессиясын тапшырууга уруксат берилет.

11. Айрым дисциплиналар боюнча учурдагы контролдоодон толугу менен өтпөгөн студенттерге бул дисциплиналар боюнча экзамен тапшырууга жол берилбейт, бирок башка дисциплиналар боюнча экзамендерди тапшыруу укугуна ээ.

12. Сырттан окуу формасынын студенттери эгер алар ушул зачеттук-экзамендик сессияга алып чыгылган дисциплиналар боюнча бардык текшерүү тапшырмаларын жана курстук долбоорлорду (иштерди) аткарган болушса, зачеттук-экзамендик сессияга катышуусуна жол берилет.

13. Факультеттин (институттун) жетекчилери сырттан окуу бөлүмүнүн студенттери үчүн дисциплиналар боюнча текшерүү тапшырмаларын тапшыруу жана курстук долбоорлорун (иштерин) коргоо мөөнөттөрүн зачеттук-экзамендик сессияга чейин жеке белгилеп берүү укугуна ээ.

14. Факультеттин (институттун) жетекчиси тийиштүү кафедранын өтүнүчүн эсепке алып, сабагына жакшы жетишкен студенттердин текшерүү тапшырмаларын тапшыруусунун, курстук долбоорлорун (иштерин) коргоосунун жеке мөөнөттөрүн аныктай алат жана экзамендик сессиялар башталганга чейин айрым дисциплиналар боюнча экзамендерди жана зачетторду тапшырууларына жол бере алат.

15. Экзаменге жана зачетко келишкенинде студенттердин зачеттук китепчеси сөзсүз болушу керек, аны алар экзаменаторго көрсөтүшөт.

16. Экзамендерди экзаменатордун ассистенттеринин катышуусу менен лекциялык сабактарды өткөн экзаменаторлор (профессорлор, доценттер, улук окутуучулар) кабыл алышат. Кафедранын чечими менен экзаменди өткөрүүгө бул дисциплина боюнча топто сабактын башка формаларын (практикалык, семинардык, лабораториялык сабактар ж.б.) жүргүзгөн окутуучулар катышат.

17. Зачетторду бул дисциплина боюнча топто практикалык, семинардык жана лабораториялык сабактарды жүргүзгөн окутуучулар кабыл алышат.

18. Курстук иштердин (долбоорлордун), эсептик-графикалык иштердин корголушун жана практиканын өткөрүлүшү тууралуу отчетторду алардын жетекчилеринин катышуусу менен кафедра тарабынан дайындалган комиссия кабыл алат.

19. Экзамендердин, курстук иштердин (долбоорлордун) корголушу, практикалардын жүргүзүлүшү тууралуу отчеттордун натыйжалары "эң жакшы", "жакшы", "канааттандырарлык" жана "канааттандырарлык эмес", ал эми зачеттор "өттү" жана "өтпөдү" деп бааланат.

20. Студенттердин жетишүүсүн баалоонун модулдук-рейтингдик системасын ишке киргизүүдө ЖОЖ тарабынан баллдарды баага же тескерисинче, когоруу механизми аныкталат.

21. Экзамендерди жана зачетторду жүргүзүүнүн формасын, ошондой эле студенттердин жетишүүсүн баалоонун критерийлерин ЖОЖ белгилейт.

22. Окуу процессине тиешеси жок чоочун жактардын экзамендерге жана зачетторго катышуусуна факультеттин (институттун) жетекчисинин же окуу иштери боюнча проректордун уруксатысыз жол берилбейт.

23. Дисциплинанын айрым бөлүмдөрүн бир нече окутуучулар окуткан учурларда экзаменди же зачетту кабыл алуу бул дисциплина боюнча лекциялык, практикалык жана лабораториялык сабактарды жүргүзгөн бардык окутуучулар тарабынан жүзөгө ашырылат, бирок бир гана баа коюлат.

24. Зачеттордун жана экзамендердин натыйжалары жетишүү ведомостуна жана студенттин зачеттук китепчесине коюлат. "Өткөн жок" жана "канааттандырарлык эмес" баалары жетишүү ведомостуна гана коюлат. Экзамендерди жана зачетторду тапшыруу мөөнөтүндө расписаниеде белгиленген экзаменге жана зачетко келбөө экзамендик ведомостто "келген жок" сөзү менен белгиленет. Эгер орчундуу себеби жок келбей калса, бул факультеттин (институттун) жетекчиси тарабынан канааттандырарлык эмес баа катары бааланат.

25. Экзамендердин расписаниеси экзамендерге даярдануу үчүн ар бир дисциплинага эки календарлык күндөн кем эмес убакыт бөлүнүүсүн эсепке алынуу менен түзүлөт. Бир экзамендик сессияга беш экзаменден жана алты зачеттон көп эмес киргизилет. Бул көрсөтүлгөн санга дене тарбия боюнча зачеттор жана факультативдик дисциплиналар боюнча отчеттор кирбейт. Окутуунун бардык формасы үчүн экзамендердин расписаниеси студенттик топтордун сунуштарын эсепке алуу менен түзүлөт, ЖОЖдун жетекчиси (окуу иштери боюнча проректору) бекитет жана экзамендик сессия башталганга чейин бир айдан кем эмес мурда окутуучуларга жана студенттерге маалымдалат.

26. Жогорку окуу жайларынын жетекчилери, проректорлор, факультеттердин (иинститтуттардын) жетекчилери жана кафедралардын башчылары профессордук-окутуучулук курам менен бирдикте экзамендик сессия процессинде студенттерди даярдоонун сапатын анализдешет жана билим берүүчүлүк процесстин андан ары жакшыртылуусун камсыз кылуучу чараларды көрүшөт. Экзамендик сессиялардын натыйжалары факультеттин (институттун) жана ЖОЖдун кеңештеринин жыйындарында каралат.

3. Академиялык карызды жоюунун тартиби

27. Экзамендик сессиянын аяктоо учуруна карата эч болбоду дегенде бир экзаменден же зачеттон канааттандырарлык эмес баа алган студент академиялык карызы бар делип эсептелинет.

28. Документтер менен ырасталган негиздүү себептерден (ооруп калуу, үй-бүлөлүк жагдайлар, узакка созулган кызматтык командировкалар, табигый кырсыктар) улам белгиленген мөөнөттөрдө зачетторду жана экзамендерди тапшыра албай калган студенттерге факультеттин (институттун) жетекчисинин буйругу менен экзамендерди жана зачетторду тапшыруунун жекече мөөнөттөрү белгиленет.

29. Канааттандырарлык эмес баа алган экзаменди экзамендик сессия учурунда кайра тапшырууга, жол берилбейт.

30. Жакшы бааны ("канааттандырарлык", "жакшы") жогорулатуу максатында кайра тапшырууга орто аралык контролдоо мезгилинде жол берилбейт.

31. Артыкчылык дипломун алуу үчүн жакшы бааны жогорулатуу максатында экзамендерди кайталап тапшырууга бүтүрүүчү курста гана факультеттин (институттун) жетекчисинин негизделген (жүйөлүү) сунуштоосу боюнча жана эки дисциплинадан көп эмес болсо, уруксат берилет. Мындай кайра тапшыруунун бардык маселелери ЖОЖдун Мамлекеттик аттестациялык комиссиясынын жыйыны башталганга чейин кеминде бир ай мурда чечилүүсү керек.

32. Студенттердин академиялык карыздарын жоюу мөөнөттөрүн факультеттин (институттун) жетекчиси ЖОЖ тарабынан белгиленген тартипте аныктап берет. Негиздүү себептерден улам практиканын программасын аткарбаган студенттер факультеттин (институттун) жетекчисинин уруксааты менен практикага кайталап жөнөтүлөт. Кайталанган практиканын мөөнөттөрүн факультеттин (институттун) жетекчиси жекече тартипте аныктап берет.

33. Бир эле дисциплина боюнча канааттандырарлык эмес бааны кайрадан тапшырууга экиден көп эмес ирет жол берилет. Экинчи жолку кайра тапшырууну кафедра башчысы же факультеттин (институттун) жетекчиси түзгөн комиссия кабыл алат. Комиссиянын чечими акыркы болуп эсептелинет жана протокол менен таризделет.

34. Жазуу экзаменинде канааттандырарлык эмес баасын алган учурда студент апелляция берүү укугуна ээ. Апелляция эки күн ичинде (экзаменди тапшырган күндү кошкондо) берилиши ыктымал. Апелляцияны карoo үчүн факультеттин (институттун) жетекчиси канааттандырарлык эмес баасын койгон экзаменаторду кошкондо курамы үч окутуучудан кем эмес, кафедра башчысы төрагасы же аны алмаштыруучу адам болгон комиссияны түзөт. Комиссия студенттин өздөрүнө мурдараак берилген жазуу түрүндөгү жообун баалайт. Эгерде комиссия студенттин жообу жакшы баага татыктуу деген корутундуга келсе, бул баа экзамендик ведомостко коюлат. Комиссия тарабынан коюлган баа акыркы болуп эсептелинет.

35. Жогорку окуу жайына которулуу же калыбына келтирүү тартибинде кабыл алынып жаткан адамдарга мурда тапшырылган дисциплиналарды кайрадан тапшыруу тууралуу маселе баа алган күнүнөн канчалык убакыт өткөнүнө карабастан, ар бир айрым учур үчүн тийиштүү кафедранын башчысынын сунушу боюнча бул дисциплиналардын программалык талаптарына дал келүүсүнө жараша факультеттин (институттун) жетекчиси тарабынан уруксат берилет.

36. Кийинки жылга кайталап окутууга калтырылган студентке кафедра башчысынын макулдугу менен факультеттин (институттун) жетекчиси бул студентке лекциялык курстарды угууга, аткарууга жана тапшырууга тийиш болгон дисциплиналарды, лабораториялык, практикалык жана үй тапшырмаларын, зачетторду жана экзамендерди белгилеп берет.

37. Экзаменаторго берилүүчү студенттердин жетишүүсүнүн экзамендик ведомостторуна экзаменаторлордун, экзаменатордун ассистенттеринин жана топтун студенттеринин аты-жөнү, факультеттин (институттун) аталышы, курсу, тобу, семестри, дисциплинанын аталышы, экзаменди же зачетту тапшыруу датасы жазылат, Экзамендик ведомостко факультеттин (институттун) жетекчисинин колу коюлат.

8-тиркеме

Кыргыз
Республикасынын
Өкмөтүнүн 2012-
жылдын
29-майындагы №
346токтому
менен бекитилген

Кыргыз Республикасынын жогорку окуу жайынын окумуштуулар кеңеши жөнүндө ЖОБО

1. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2004-жылдын 3-февралындагы № 53 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын жогорку кесиптик билим берүү уюму жөнүндө жобого ылайык, ички ЖОЖдук саясатты, окуу жана илимий ишти, жогорку окуу жайынын ишмердүүлүгүнүн негизги маселелерин жогорку кесиптик деңгээлде чечүү, адистерди даярдоонун жогорку сапатын камсыз кылуу бөлүгүндө иштеп чыгуу жана ишке ашыруу максаттарында жогорку окуу жайынын окумуштуулар кеңеши уюштурулат.

2. Окумуштуулар кеңеши жогорку окуу жайын башкаруунун коомдук-кесиптик органы болуп эсептелинет. Окумуштуулар кеңешинин кадрларды тандап алуу, жайгаштыруу, жумуштан бошотуу, каржылык-чарбалык ишмердүүлүк маселелери боюнча чечимдери сунуштоо мүнөзүнө ээ.

3. Жогорку окуу жайынын окумуштуулар кеңешинин негизги функциялары жана милдеттери:

- факультеттерди, кафедраларды, башка илимий жана окуу бөлүмдөрүн түзүү, жоюу, ирилештирүү жана бөлүү боюнча маселелерди кароо жана сунуштарды иштеп чыгуу;
- жогорку окуу жайын өнүктүрүүнүн жылдык жана келечектүү пландарын бекитүү;
- жогорку окуу жайынын проректорлорунун (жетекчинин орун басарларынын), жогорку окуу жайынын түзүмдүк бөлүмдөрүнүн жетекчилеринин окуу, окуу-методикалык, илимий, каржылык-чарбалык жана тарбиялык иши боюнча отчетторун угуу жана аларды андан ары өркүндөтүү боюнча чараларды көрүү;
- жогорку окуу жайынын жетекчилеринин ыйгарым укуктарынын мөөнөтүнүн бүтүшү менен алардын ишмердүүлүгүнүн жыйынтыктары боюнча отчетторун угуу жана кийинки мөөнөткө шайлоо үчүн сунуштамаларды кабыл алуу;
- колдонуудагы мамлекеттик билим берүү стандарттарына ылайык, квалификациялык мүнөздөмөлөрдү, окуу процессинин жумушчу окуу пландарын жана графиктерин, тандоо боюнча дисциплиналардын тизмесин бекитүү, ошондой эле дисциплиналарынын окуу программаларын, аспиранттардын, докторанттардын, изденүүчүлөрдүн жекече окуу пландарын, ошондой эле магистрлерди даярдоонун жекече пландарын бекитүүнүн тартибин жана алардын аткарылышын контролдоонун тартибин аныктоо;
- окуу процессин уюштуруу жана оптималдаштыруу маселелерин кароо, окуу процессине окутуунун эффективдүү технологияларын киргизүү;
- илимий-изилдөө жана методикалык иштердин негизги багыттарын аныктоо, аларды өткөрүүгө каржылык жана эмгектик ресурстарды бөлүштүрүү;
- илимий жана окуу бөлүмдөрүнүн илимий-уюштуруучулук ишинин эффективдүүлүгүн баалоо боюча чечимдерди кабыл алуу жана баалоонун негизинде аларды өнүктүрүүнүн максатка ылайыктуулугу тууралуу чечимдерди кабыл алуу;
- белгиленген тартипте профессордук-окутуучулук курамдын, кафедра башчыларынын, факультеттердин декандарынын, башка окуу жана илимий бөлүмдөрүнүн жетекчилеринин кызмат орундарын ээлөөлөрүнө конкурстук шайлоолорду өткөрүү боюнча отчетторду угуу;
- профессор жана доцент илимий наамына изденүүчүлөрдүн ишин кароо, белгиленген тартипте профессор жана доцент илимий наамдарын ыйгаруу жана аларды илимий наамга бекитүүгө көрсөтүү;
- жогорку окуу жайынын илимий-педагогикалык кызматкерлеринин, аспиранттарынын, докторанттарынын жана изденүүчүлөрүнүн окумуштуу даражаларын ыйгарылышына карата иштерин кароо жана диссертацияларды кароо боюча адистештирилген кеңештерге сунуштамаларды берүү;
- студенттер жана аспиранттар үчүн түзүлгөн жекече жана мамлекеттик стипендияларды ыйгаруу маселелерин кароо;
- жогорку окуу жайдын илимий-педагогикалык кадрларын өкмөттүк сыйлыктарга көрсөтүү жөнүндө иштерди кароо.

4. Окумуштуулар кеңеши төмөндөгүдөй курамда түзүлөт:

- ректор (кеңештин төрагасы), проректорлор, окуу бөлүмүнүн начальниги, факультеттердин декандары, кесип берүүчү кафедралардын башчылары, башка илимий-педагогикалык бөлүмдөрдүн, кесипчилер кошуунунун жана студенттердин коомдук уюмдарынын жетекчилери (бул контингент окумуштуулар кеңешинин жалпы санынын 50%ынан ашпоосу зарыл);
- факультеттердин жана башка окуу түзүмдүк бөлүмдөрдүн өкүлдөрү, тийиштүү түзүмдөрдүн кеңештери тарабынан белгиленген тартипте тандалып алынган көрүнүктүү окумуштуулар, профессорлор жана доценттер.

Окумуштуулар кеңешинин курамына илимий жана изилдөөчүлүк мекемелердин жетекчилери, адистерди даярдоо профили боюнча, бул окуу жайында иштебеген ири окумуштуулар, искусствонун жана маданияттын ишмерлери киргизилиши ыктымал.

5. Окумуштуулар кеңешинин курамын мамлекеттик билим берүүнү башкаруу органынын макулдугу менен 2 жылдык мөөнөткө жогорку окуу жайынын ректору бекитет.

6. Окумуштуулар кеңешинин мүчөсү курамдан ыйгарым укугунун мөөнөтү бүткөнгө чейин чыгып калса, аны белгиленген санына толуктоо, анын курамын түзүү сыяктуу тартипте эле окуу жылынын башталышында жүргүзүлөт.

7. Жогорку окуу жайынын окумуштуулар кеңешинин чечими боюнча анын ыйгарым укуктарынын бөлүгү жогорку окуу жайынын уставына ылайык, жогоруда келтирилгендей тартипте түзүлүүчү түзүмдүк бөлүмдөрдүн окумуштуулар кеңештерине өткөрүлүп берилиши мүмкүн. Бөлүмдөрдүн окумуштуулар кеңешинин курамын жогорку окуу жайынын ректору бекитет.

8. Жогорку окуу жайынын уставына ылайык, окумуштуулар кеңешинин ыйгарым укуктары кеңейтилиши ыктымал. Окумуштуулар кеңешинин ишинин регламентин, анын өздүк курамын комплектөөнүн жана кеңештин айрым мүчөлөрүнүн мөөнөтүнөн мурда чыгып калышын толуктоонун тартибин устав аныктайт.

9. Окумуштуулар кеңешинин профессордук-окутуучулук жана илимий курамдардын кызмат орундарын ээлөөгө конкурстарды, факультеттердин декандарын, кафедралардын, башка окуу илимий бөлүмдөрдүн башчыларын шайлоолорду өткөрүү, илимий наамдарды ыйгарууга көрсөтүү маселелери боюнча чечимдери жашыруун добуш берүү менен кабыл алынат.

Окумуштуулар кеңешинин окуу, илимий, тарбиялык, каржылык-чарбалык жана ишмердүүлүктүн башка да түрлөрүнүн маселелери боюнча чечимдери ачык добуш берүүдө, көпчүлүк добуш менен кабыл алынат.

Окумуштуулар кеңешинин чечими жогорку окуу жайынын ректору бекиткенден кийин күчүнө кирет.

10. Окумуштуулар кеңешинин жыйынына протокол жазылат. Протоколдорго төрага менен кеңештин окумуштуу катчысынын колдору коюлат.

11. Окумуштуулар кеңешинин төрагасы кеңештин чечимдеринин аткарылышын системалуу текшерип турууну уюштурат жана кеңештин мүчөлөрүнө кабыл алынган чечимдердин аткарылганы тууралуу маалымдайт.

7-тиркеме

Кыргыз
Республикасынын
Өкмөтүнүн 2012-
жылдын
29-майындагы №
346токтому
менен бекитилген

Кыргыз Республикасынын жогорку окуу жайынын факультети жөнүндө
ЖОБО

1. Кыргыз Республикасынын жогорку окуу жайынын факультети Кыргыз Республикасынын жогорку окуу жайынын окуу-илимий, административдик бөлүмү болуп эсептелет жана бир профилдеги же бир нече тектеш багыттар жана адистиктер боюнча жогорку, ЖОЖдон кийинки, кошумча кесиптик билим берүүнүн кесиптик билим берүү программаларын ишке ашырат, тийиштүү илимий жаатгагы илимий изилдөө иштерин жүргүзөт.

2. Факультеттин жана башка бөлүмдөрдүн профили боюнча окуу жана илимий-изилдөө иштерин жүргүзгөн кафедраларды, окуу лабораторияларын, илимий изилдөө лабораторияларды өзүнө бириктириши мүмкүн.

3. Факультет кафедраларда, лабораторияларда, башка бөлүмдөрдө окуу, окуу-методикалык, илимий изилдөө, илимий-методикалык ишке жетекчилик кылат.

4. Тигил же бул факультетти ачуунун максатына ылайыктыгы, жогорку окуу жайы (мындан ары - ЖОЖ) тарабынан өз алдынча, бар болгон каржы каражатынын көлөмүнө жараша аныкталат.

5. Факультет ЖОЖдун Окумуштуулар кеңешинин факультетти ачуу жөнүндө чечиминин негизинде ЖОЖдун жетекчисинин буйругу менен төмөнкүлөр бар болгон учурда ачылат:

- материалдык-техникалык жана өндүрүштүк практикалык база;

- окуу процессин тийиштүү окуу-методикалык жана маалыматтык камсыздоо;

- окуу, окуу-методикалык жана илимий-изилдөө иштерин жүргүзүүгө жөндөмдүү профессордук-окутуучулук курамдын жана илимий-педагогикалык кадрлардын;

- жогорку кесиптик билим берүүнүн багыттары жана адистиктери боюнча кесиптик билим берүү программаларында окутуу каралган дисциплиналарды илимий-теориялык, методикалык, уюштуруучулук деңгээлде окутууну камсыз кылган кадрлар;

- студенттердин контингенти кеминде 100 адамдан кем болбоого тийиш.

6. Бир багыттагы же адистиктеги студенттерди окутуу жана кадрларды даярдоо жана кесиптик кайра даярдоо үчүн ЖОЖдо бирин бири кайталаган түзүмдүк бөлүмдөрдү (институттар, борборлор, факультеттер, кафедралар ж.б.) ачууга тыюу салынат.

7. Факультет өз ишмердүүлүгүн Кыргыз Республикасынын "Билим берүү жөнүндө" Мыйзамына жана башка нормативдик укуктук актыларга, ЖОЖдун жетекчилиги бекиткен ЖОЖдун уставына жана ЖОЖдун факультет жөнүндө жобосуна ылайык жүргүзөт.

8. Факультеттин түзүмү жана штаттык расписаниеси колдонуудагы мыйзамдарга ылайык ЖОЖ тарабынан бекитилет.

9. ЖОЖдун факультетинин милдеттери болуп төмөнкүлөр эсептелет:

- инсандын жогорку, ЖОЖдон кийинки жана кошумча кесиптик билим алуусу менен бирге интеллектуалдык, маданий жана адеп-ахлактык жактан өнүгүүсүнүн муктаждыктарын канааттандыруу;

- билим алуучулар менен илимий-педагогикалык кызматкерлердин биргелешкен чыгармачылык ишмердүүлүгүн билим алуу процессинде алынган натыйжаларды колдонуу аркылуу фундаменталдык жана прикладдык илимдерди, искусствону өнүктүрүү;

- жогорку билимдүү адистердин квалификациясын жогорулатуу жана жогорку квалификациялуу илимий-педагогикалык кадрларды даярдоо, кайра даярдоо;

- студенттердеги чыгармачылык активдүүлүктү жана өз алдынчалыкты, жоопкерчиликти күчөтүү, эмгекти сүйүүнү, атуулдук позициясын калыптандырууга көмөктөшүү;

- коомдогу адеп-ахлактык, маданий, илимий баалуулуктарды арттыруу жана сактоо;

- эл арасында билимди жайылтуу жана мамлекеттин интеллектуалдык потенциалын арттыруу.

10. Факультеттин ишмердүүлүгүнө ЖОЖдун жетекчисинин буйругу менен келишимдик-конкурстук негизде дайындалып, ЖОЖдун факультетинин адистеринен турган окутуучу-профессордук курамдын жалпы жыйналышында жашыруун добуш менен шайланган, тийиштүү профил боюнча илимий даражасы жана окумуштуулук наамы бар декан жетекчилик кылат.

11. Факультетти түзүүдө жана жоюуда (бөлүү, биригүү жана кайра адистешүү) факультеттин деканын шайлоого чейин белгиленген тартипте окуу жайдын жетекчисинин буйругу менен факультеттин деканынын милдетин аткаруучу дайындалат.

12. Факультеттин деканы ЖОЖдун уставында жана ЖОЖдун факультети жөнүндөгү жободо аныкталган ыйгарым укуктарынын чегинде факультеттин атынан төмөнкү иш чараларды аткарат:

- бардык мекеме, уюмдарга факультеттин атынан чыгат;

- факультеттин жана ЖОЖдун ишмердүүлүгү жөнүндө маселелер каралганда жана чечилгенде ЖОЖдун түзүмдүк бөлүмдөрүнүн иштерине катышат;

- факультеттин ишин пландайт жана аны факультеттин кызматкерлеринин ортосунда бекитилген функционалдык милдеттерге ылайык бөлүштүрөт;

- факультеттин кафедраларынын, лабораторияларынын, башка бөлүмдөрүнүн окуу, окуу-методикалык, илимий-изилдөөчүлүк, илимий-методикалык иштерине жетекчилик кылат;

- жогорку, ЖОЖдон кийинки жана кошумча кесиптик билим берүүнү ишке ашырууда мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарынын сакталышына толук жоопкерчилик тартат;

- студенттер арасында тарбия иштери жана өндүрүштүк практикаларды өткөрүүгө, окуу процессине контролдук кылат;

- окуу процессинин графигин, сабактардын расписаниесин түзүүгө жетекчилик кылып, алардын аткарылышын контролдойт;

- студенттердин өз алдынча иштерине, учурдагы семестр ичиндеги (рейтинги бар) жана ар бир жыйынтыктоочу (ар бир семестр боюнча) студенттердин билим деңгээлин контролдоону уюштурат жана алардын жыйынтыгын анализдейт, ЖОЖдун жетекчилигине факультетте окуу, окуу-усулдук жана илимий-изилдөө иштерин жакшыртуу боюнча сунуштары менен отчет даярдайт;

- студенттерди курстан курска которуп, бүтүрүүчү студенттерди жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияга киргизет жана белгиленген тартипте жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестация жүргүзүүнү уюштурат;

- ЖОЖдун жетекчилигине студенттерди окуудан чыгаруунун себебин көрсөтүү менен, окуудан академиялык өргүүгө чыгуучу студенттер жөнүндө, ошол ЖОЖдон окуудан мурда чыгып калган студенттердин окуусун калыбына келтирүү туурасында жана мурда башка окуу жайында окуган, студенттерди которуу жөнүндө ЖОЖдун жетекчилигине билдирме берет;

- ЖОЖдун жетекчилигине факультеттин студенттерине стипендия чектөө жөнүндө сунуш берет;

- окуу китептерин, окуу, методикалык куралдарды иштеп чыгуу, студенттердин чыгармачылык иштерин уюштурууну, кафедраларда илимий-изилдөөчүлүк жана окуу лабораторияларында, илимий ийримдерде жана факультеттин башка бөлүмдөрүндө иштерин координациялайт;

- илимий-педагогикалык кадрларды (аспиранттарды, докторанттарды жана изденүүчүлөрдү) даярдоону жана профессордук окутуучулар курамын квалификациялык жогорулатуу ишин координациялайт;

- факультеттин кызматкерлерин ишке кабыл алуу, иштен бошотуу жана кызматка которуу, аларды моралдык жана материалдык жактан сыйлоо, ошондой эле тартиптик жаза колдонуу жөнүндө ЖОЖдун жетекчилигине сунуш берет;

- кафедралар менен факультеттин түзүмүн жана штаттык расписаниесин түзүү боюнча ЖОЖдун жетекчилигине сунуштарды киргизет;

- ЖОЖдун башка түзүмдүк бөлүмдөрү менен бирге окуу-тарбиялык, методикалык жана илимий изилдөөчүлүк иштер боюнча маселелерди чечет;

- факультеттин кызматкерлери же ЖОЖдун жетекчилигинин тапшыруусу боюнча башка изденүүчүлөрдүн окумуштуулук даражаны изденип алуу үчүн диссертацияларын кафедраларда кароону уюштурат;

- факультеттин кызматкерлери даярдаган жана ЖОЖдун жетекчисинин тапшырмасы боюнча башка ЖОЖдордо даярдалган окуу китептеринин, окуу куралдарынын, дисциплиналардын окуу программаларынын долбоорлорун кафедраларда кароону уюштурат;

- ЖОЖдун бүтүрүүчүлөрү жана аспиранттар, докторанттар - факультеттин бүтүрүүчүлөрү менен байланышта болот;

- тиешелүү деңгээлде ЖОЖго студенттерди кабыл алууну уюштурууга катышат;

- тажрыйбаларды, окутуунун жаңы инновациялык технологияларын, биргелешкен илимий изилдөө иштерин изилдөө, жалпылоо, жайылтуу, конструктордук жана башка ойлоп табууларды уюштуруу, жогорку билимдүү

адистердин квалификациясын көтөрүү, ошондой эле конференцияларды, семинарларды жана башка иш чараларды өткөрүү максатында ЖОЖдордун түзүмдүк бөлүмдөрү, мекемелер, ишканалар, уюмдар, фирмалар менен чыгармачылык байланыштарды түзөт;

- окуу, окуу-методикалык жана илимий изилдөө иштери боюнча чет өлкөлөрдүн ЖОЖдорунун түзүмдүк бөлүмдөрү менен ошондой эле факультеттин илимий багыты боюнча чет мамлекеттик илимий изилдөө уюмдары менен байланыштарды түзөт;

- ар бир окуу жылы үчүн факультеттин ишмердүүлүгү жөнүндө отчет даярдайт жана аны факультеттин окумуштуулар кеңешинин кароосуна киргизет.

13. ЖОЖдо бар болгон каржылык каражаттардын чегинде факультетте декандын орун басары жетектеген окуунун формасы боюнча бөлүм түзүлүшү мүмкүн;

14. Декандын орун басары илимий наамы же илимий даражасы бар кызматкерлердин ичинен факультеттин деканынын сунушу боюнча ЖОЖдун жетекчисинин буйругу менен дайындалат.

15. Окуу, илимий изилдөө, окуу-методикалык ишти, толуктоо жана илимий-педагогикалык кадрларды даярдоо боюнча факультеттеги жалпы жетекчиликти шайлануучу орган - факультеттин окумуштуулар кеңеши ишке ашырат. Факультеттин окумуштуулар кеңешинин төрагасы факультеттин деканы болуп эсептелет.

16. Факультеттин окумуштуулар кеңеши ЖОЖдун жетекчиси тарабынан бекитилген Факультеттин окумуштуулар кеңеши жөнүндөгү жобонун негизинде иштейт.