

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ (НИМСИ)
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРОФЕССОРА КАФЕДРЫ
НИМСИ**

СМК-ДИ-03-01-2020

ЖАЛАЛ-АБАД, 2020

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРОФЕССОРА

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым законодательством Кыргызской Республики.

1 Общие положения

1.1 Профессор относится к категории педагогических работников (профессорско-преподавательский состав) НИМСИ (далее – институт).

Основная цель деятельности профессора – организация деятельности обучающихся по освоению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, обеспечение достижения ими нормативно установленных результатов образования; создание педагогических условий для профессионального и личностного развития обучающихся, удовлетворения потребностей в углублении и расширении образования; методическое обеспечение реализации образовательных программ.

1.2 Профессор в своей деятельности непосредственно подчиняется заведующему кафедрой, а в период его отсутствия (командировка, болезнь, отпуск и др.) – замещающему его лицу.

1.3 Профессор назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора.

На должность профессора назначается лицо:

- 1) не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением если уголовное преследование в отношении него прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности;

1.4 Назначению на должность профессора предшествует избрание по конкурсу.

К лицам, претендующим на избрание по конкурсу на должность профессора, предъявляются следующие требования:

- 1) наличие ученой степени (звания);
- 2) стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет;
- 3) систематическая научная, методическая или иная практическая деятельность, соответствующая направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому курсу, дисциплине;
- 4) наличие повышения квалификации за последние 5 лет;
- 5) выполнение индивидуального плана работы преподавателя за предшествующий избранию период, в том числе наличие утвержденных и актуализированных рабочих программ по реализуемым дисциплинам/практикам;
- б) владение информационно-коммуникационными технологиями на уровне, позволяющем использовать электронную информационно-образовательную среду Института.

1.5 Профессор в своей работе руководствуется законодательством Кыргызской Республики в сфере высшего образования, уставом Института, коллективным договором между администрацией и работниками института, локальными нормативными актами института, трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

1.6 Структура педагогической нагрузки профессора (учебная и внеучебная работа) определяется заведующим кафедрой в зависимости от профессиональных интересов профессора с учетом целей и задач кафедры. Нагрузка формируется на учебный год и фиксируется в индивидуальном плане работы преподавателя.

2 Должностные обязанности

На профессора возлагаются обязанности, которые конкретизируются ежегодно в соответствии с индивидуальным планом работы преподавателя:

2.1 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры (далее – программы ВО) и(или) программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО), а именно:

- 1) проведение учебных занятий по программам ВО и (или) ДПО в соответствии с утвержденным расписанием;
- 2) организация самостоятельной работы обучающихся по программам ВО и ДПО;
- 3) консультирование обучающихся по вопросам профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

- 4) контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПО, в том числе в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии) в соответствии с утвержденным расписанием;
- 5) оценка освоения образовательной программы при проведении государственной итоговой аттестации в составе экзаменационной комиссии в соответствии с утвержденным расписанием;
- 6) разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля).

2.2 Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПО, а именно:

- 1) руководство разработкой учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей);
- 2) мониторинг и оценка качества проведения преподавателями всех видов учебных занятий по курируемым учебным курсам, дисциплинам (модулям), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся.

2.3 Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам ВО и (или) ДПО, а именно:

- 1) научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПО, в том числе подготовки выпускной квалификационной работы;
- 2) контроль выполнения проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и (или) ДПО, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой);
- 3) рецензирование проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и (или) ДПО (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой);
- 4) организация подготовки и проведения научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся;
- 5) руководство деятельностью обучающихся на практике.

2.4 Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПО, а именно:

- 1) разработка (самостоятельно или в группе) новых подходов и методических решений в области преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПО;
- 2) разработка и обновление (самостоятельно или в группе) примерных программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПО;
- 3) разработка и обновление (самостоятельно или в группе) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПО;
- 4) создание и обновление учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и (или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров;
- 5) оценка качества (экспертиза и рецензирование) учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов, учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров;
- 6) ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПО.

2.5 Руководство группой специалистов, участвующих в реализации образовательных программ ВО и (или) ДПО, а именно:

- 1) руководство разработкой новых подходов к преподаванию и технологий преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех уровней ВО и ДПО;

- 2) организация разработки и обновления примерных или типовых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех уровней ВО и ДПО;
- 3) руководство разработкой основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации (для педагогических работников, выполняющих руководство программой (курсом));
- 4) руководство коллективом авторов (разработчиков) учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и (или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров;
- 5) управление качеством реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;
- 6) обеспечение привлечения обучающихся к выполнению научно-исследовательских и проектных работ, к участию в международных исследовательских проектах;
- 7) проведение открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры (иного структурного подразделения) и института в целом.

2.6 Руководство подготовкой аспирантов, а именно:

- 1) проектирование основной образовательной программы подготовки в аспирантуре в составе группы разработчиков;
- 2) разработка (обновление) материалов для проведения вступительных испытаний в аспирантуру и итоговой аттестации в составе группы разработчиков;
- 3) проведение вступительных испытаний в аспирантуру и итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии;
- 4) разработка совместно с аспирантом индивидуального учебного плана, контроль его выполнения;
- 5) осуществление научно-методического и консалтингового сопровождения работы аспирантов на всех этапах проведения исследования;
- 6) руководство практикой аспирантов;
- 7) осуществление первоначального рецензирования выпускной квалификационной и (или) научно-квалификационной работы (диссертации);
- 8) ведение методической и организационной поддержки подготовки и представления публикаций в ведущие научные журналы.

2.7 Разработка научно-методического обеспечения реализации программ подготовки кадров высшей квалификации и(или) программ ДПО, а именно:

- 1) разработка новых подходов к преподаванию и технологии преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации и ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и (или) видам профессиональной деятельности, определение условий их внедрения;
- 2) разработка и обновление примерных или типовых образовательных программ, рабочих программ, планов занятий (циклов занятий) учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПО;
- 3) участие в проектировании и разработке (обновлении) основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации;
- 4) создание и обновление учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и (или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и(или) учебных тренажеров;
- 5) оценка качества (экспертиза и рецензирование) учебников и учебных пособий, научно-методических и учебно-методических материалов, учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров.

2.8 Руководство научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям) и организация ее деятельности; привлечение к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов и обучающихся (студентов, слушателей) кафедры и специалистов других структурных подразделений института.

3 Необходимые знания

Профессор должен знать:

- 1) актуальные проблемы, тенденции развития, методы (технологии) соответствующей научной области и (или) области профессиональной деятельности;
- 2) преподаваемую область научных знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям), ее современное состояние;
- 3) методы и организация изучения тенденций развития соответствующей области научных знаний, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВПО и(или) ДПО;
- 4) методологические основы современного образования, современные образовательные технологии профессионального образования, особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса; подходы к определению критериев качества результатов обучения, разработке оценочных средств;
- 5) теорию и практику ВО и ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и (или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт; особенности организации образовательного процесса по программам ВО и ДПО;
- 6) психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- 7) возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- 8) основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;
- 9) психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам ВПО и ДПО;
- 10) законодательство Кыргызской Республики об образовании, о защите персональных данных, основы трудового законодательства, локальные нормативные акты, регламентирующие разработку и реализацию программ ВПО и (или) ДПО, а также правила внутреннего трудового распорядка института;
- 11) требования государственных образовательных стандартов высшего образования (по соответствующим направлениям подготовки и специальностям), требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик; нормативные правовые акты, регламентирующие проведение научных исследований и представление их результатов, а также требования к диссертационным исследованиям;
- 12) цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам ВПО и(или) ДПО;
- 13) основы психологии труда, стадии профессионального развития;
- 14) современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;
- 15) требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

- 16) требования охраны труда при организации учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВПО и (или) ДПО (с учетом направленности (профиля) деятельности) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации; меру ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника;
- 17) требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВПО и (или) ДПО, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения и научно-методическим материалам;
- 18) порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы);
- 19) современные образовательные технологии ВПО и ДПО, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов);
- 20) методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;
- 21) организация образовательного процесса на основе системы зачетных единиц;
- 22) особенности проведения конкурсов республиканскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации;
- 23) электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации и реализации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВПО и (или) ДПО, написания выпускных квалификационных работ;
- 24) методологию научного исследования, особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний и (или) методология проектной деятельности, особенности проектной деятельности в соответствующей области;
- 25) теоретические основы и технологию научно-исследовательской и проектной деятельности; научно-методические основы организации научно-исследовательской деятельности;
- 26) научно-методические основы организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;
- 27) требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике;
- 28) основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВПО и (или) ДПО;
- 29) особенности научного и научно-публицистического стиля;
- 30) типовые требования к научным публикациям;
- 31) возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации.

4 Необходимые умения

Профессор должен уметь:

- 1) выполнять деятельность и демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, а также выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля);
- 2) использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом: специфики программ ВПО и ДПО, требований государственных образовательных стандартов высшего образования; особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля); задач занятия (цикла занятий), вида занятия; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); стадии профессионального развития; возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;

- 3) использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания: соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки; соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; корректно интерпретировать результаты контроля и оценки;
- 4) создавать на занятиях проблемно-ориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных требованиями государственных образовательных стандартов высшего образования;
- 5) соблюдать требования охраны труда и контролировать соблюдение обучающимися требований охраны труда на занятиях и при выполнении исследований под руководством преподавателя; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении);
- б) использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));
- 7) знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и (или) корпоративной культурой организаций - социальных партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду;
- 8) организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля));
- 9) готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля));
- 10) оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса дисциплины (модуля);
- 11) разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом требований государственных образовательных стандартов высшего образования образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся; особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля); нормативных документов образовательной организации; современных требований к учебному оборудованию;
- 12) вносить коррективы в рабочую программу учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов;
- 13) формулировать и обсуждать основные идеи и концепцию методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей);
- 14) организовывать изучение тенденций развития соответствующей области научного знания, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВПО и (или) ДПО;
- 15) планировать работу группы специалистов по реализации учебных курсов, дисциплин (модулей);
- 16) консультировать преподавателей по вопросам преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВПО и (или) ДПО; 17) разрабатывать рекомендации по организации исследовательской, проектной деятельности обучающихся по программам ВПО и (или) ДПО;
- 18) проводить обсуждение занятий преподавателей, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), и аспирантов в период практики;
- 19) использовать опыт и результаты собственных научных исследований в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся;

20) формулировать темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ в соответствии с актуальными проблемами науки, основными направлениями научной деятельности кафедры, особенностями современного развития отрасли, запросами профессионального сообщества;

21) осуществлять контроль хода выполнения проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, а также оценивать качество выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверять готовность выпускников к защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текста;

22) составлять отзыв на проектные, исследовательские, выпускные квалификационные работы;

23) консультировать обучающихся на всех этапах подготовки проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, прохождения практики;

24) выполнять деятельность, осваиваемую обучающимися на практике;

25) обеспечивать работу научного общества обучающихся, планировать и организовывать подготовку и проведение научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся, привлекать к их подготовке и проведению обучающихся и ведущих специалистов в соответствующей области, осуществлять общее руководство работой научного общества обучающихся на кафедре (факультете);

26) разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВПО и(или) ДПО с учетом:

– порядка, установленного законодательством Кыргызской Республики об образовании;

– требований, соответствующих государственных образовательных стандартов высшего образования и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;

– развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;

– образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;

– возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);

– роли учебных курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных требованиями государственных образовательных стандартов высшего образования;

– возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;

– современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

– санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;

27) работать в группе разработчиков научно-методических и учебно-методических материалов, учебников и учебных пособий:

– участвовать в обсуждении основных идей и концепции разрабатываемых материалов (учебников, учебных пособий), формулировать предложения;

– разрабатывать порученные разделы, следуя выбранным методологическим и методическим подходам, представлять разработанные материалы, вести конструктивное обсуждение, дорабатывать материалы с учетом результатов их обсуждения;

– оценивать качество разработок коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению; оказывать профессиональную поддержку коллегам при разработке учебно-методических материалов;

- 28) преобразовывать новую научную информацию, информацию о новшествах в осваиваемой обучающимися области профессиональной деятельности, использовать результаты собственных научных исследований для совершенствования качества научно-методического обеспечения;
- 29) создавать научно-методические, учебно-методические и учебные тексты с учетом требований научного и научно-публицистического стиля;
- 30) проводить экспертизу и рецензирование рабочих программ, учебников и учебных пособий и иных научно-методических и учебно-методических материалов;
- 31) вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Кыргызской Республики;
- 32) работать с оргтехникой, компьютерной техникой и прикладным программным обеспечением в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.
- 33) формировать группу разработчиков новых подходов к преподаванию и технологий преподавания, примерных или типовых образовательных программ и рабочих программ, учебников и учебных пособий, научно-методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, с учетом их квалификации, опыта работы, перспектив профессионального развития;
- 34) формулировать и обсуждать основные идеи, концепцию разрабатываемых материалов, обеспечивать единство методологических и методических подходов к разработке в группе;
- 35) ставить цели, планировать и мотивировать деятельность разработчиков, оказывать им профессиональную поддержку, создавать условия для поддержания в группе благоприятного психологического климата;
- 36) проводить индивидуальные и групповые консультации разработчиков, обсуждение разработанных материалов; осуществлять контроль и оценку качества разрабатываемых материалов, нести ответственность за результаты работы группы;
- 37) разрабатывать рекомендации по выбору приоритетных направлений и тем исследовательской и проектной деятельности обучающихся по программам ВПО и (или) ДПО;
- 38) оценивать качество реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), проектной и исследовательской деятельности обучающихся по программам ВПО и (или) ДПО, при необходимости корректировать деятельность группы преподавателей;
- 39) проводить и обсуждать открытые показательные занятия, мастер-классы для сотрудников кафедры (структурного подразделения) и института в целом;
- 40) разрабатывать материалы для проведения вступительных испытаний в аспирантуру и итоговой аттестации с учетом требований государственных образовательных стандартов высшего образования;
- 41) определять актуальные направления исследовательской деятельности с учетом научных интересов и предпочтений аспирантов;
- 42) использовать опыт и результаты собственных научных исследований при определении тематики научно-исследовательской деятельностью аспирантов и в процессе руководства этой деятельностью;
- 43) стимулировать и мотивировать аспирантов на самостоятельный научный поиск, направлять работу аспиранта в соответствии с выбранной темой, консультировать аспиранта по вопросам написания научно-исследовательской работы, оценивать проделанную работу и давать рекомендации по ее совершенствованию;

44) оказывать методическую поддержку и консультировать аспирантов по вопросам преподавания, организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;

45) проводить обсуждение разработанных методических материалов, занятий, проведенных аспирантом, оценивать результаты проведения занятий;

46) проектировать систему оценки образовательных результатов обучающихся.

5 Права

Работник, занимающий должность профессора, имеет права, определенные Уставом института, коллективным договором между администрацией и работниками института, трудовым договором, локальными нормативными актами института, и иные права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

6 Ответственность

Работник, занимающий должность профессора, несет ответственность за:

а) ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

б) несоблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности;

в) неправомерное распространение, разглашение и передачу персональных данных обучающихся и работников

Института в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

г) причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством Кыргызской Республики;

д) иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Кыргызской Республики.