

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ  
ИНСТИТУТ (НИМСИ)  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**СТАНДАРТ НИМСИ**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТАРШЕГО  
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ НИМСИ**

**СМК-ДИ-06-01-2020**

**ЖАЛАЛ-АБАД, 2020**

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТАРШЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

кафедры \_\_\_\_\_

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Старший преподаватель Научно-исследовательский медико-социального института (далее – Институт) принадлежит к профессиональной группе «профессионалы», является научно-педагогическим работником.

1.2. Старший преподаватель назначается на должность и увольняется с нее в установленном действующим законодательством порядке приказом ректора Института по согласованию с заведующим кафедрой \_\_\_\_\_ (далее – кафедра) и деканом факультета \_\_\_\_\_ (далее – факультет).

1.3. Старший преподаватель кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

**1.4. В своей деятельности старший преподаватель руководствуется:**

- законодательством КР, в том числе Законом КР «Об образовании»;
- государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования или документами, которые их заменяют;
- нормативными инструктивными документами Министерства образования и науки КР;
- Уставом Института;
- Коллективным договором Института;
- правилами внутреннего распорядка Института;
- положениями о факультете Института; о кафедре;
- приказами ректора Института;
- распоряжениями, указаниями и другими нормативными и распорядительными актами администрации Института, факультета и кафедры;
- данной должностной инструкцией.

## 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

**Старший преподаватель обязан:**

2.1. Организовывать и осуществлять учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий в соответствии с индивидуальным планом работы преподавателя.

Индивидуальный план работы старшего преподавателя отображает перечень его учебных, методических, научных и организационных обязанностей в текущем учебном году. Старший преподаватель обязан выполнять индивидуальный план работы в полном объеме.

2.2. Участвовать в научной и научно-исследовательской работе по одному из научных направлений кафедры.

2.3. Организовывать и осуществлять методическую деятельность в сфере разработки необходимых учебных и методических материалов по всем видам учебных занятий в соответствии с индивидуальным планом работы преподавателя.

2.4. Участвовать в организации научно-исследовательской работы студентов и руководить ею.

2.5. Участвовать в воспитательной и профориентационной работе согласно индивидуальному плану работы преподавателя.

2.6. Участвовать в заседаниях кафедры, собраниях преподавателей и других формах учебно-методической деятельности. Выполнять устные и письменные распоряжения и поручения декана факультета, заведующего кафедрой.

2.7. Организовывать научно-исследовательскую работу студентов, проверять выполнение студентами домашних заданий.

- 2.7. Соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности.
- 2.8. Контролировать выполнение студентами правил по безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности при проведении учебных занятиях.
- 2.9. Соблюдать график проведения учебных занятий, который установлен утвержденным расписанием. Своевременно предупреждать руководство кафедры о невозможности выполнения учебной нагрузки, определенной трудовым договором и расписанием учебных занятий.
- 2.10. Постоянно повышать свой профессиональный уровень, педагогическое мастерство, научную квалификацию.
- 2.11. Обеспечить высокий научно-теоретический и методический уровень преподавания дисциплин в полном объеме образовательной программы соответствующей специальности.
- 2.12. Соблюдать нормы педагогической этики, морали, уважать достоинство студентов, прививать им любовь к родной земле, ее истории и культуре, воспитывать в духе патриотизма и уважения к законам страны.
- 2.13. Соблюдать законы, Устав и правила внутреннего распорядка Института.

### **3. ПРАВА**

#### ***Старший преподаватель имеет право:***

- 3.1. Избирать и быть избранным в состав Ученого совета факультета.
- 3.2. Подавать заведующему кафедрой предложения по корректировке плана работы кафедры, рабочих программ и другой учебной документации кафедры с последующим утверждением в установленном порядке.
- 3.3. Выносить на рассмотрение кафедры предложения по усовершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы.
- 3.4. Получать у руководителей структурных подразделений и других специалистов для ознакомления информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.
- 3.5. При выполнении профессиональных обязанностей самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной вузом, и согласно принятым в Институте критериям оценки качества образования.
- 3.6. Пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Института в соответствии с Уставом и Коллективным договором.
- 3.7. В установленном порядке оспаривать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Института.
- 3.8. Другие права, предусмотренные Уставом, Коллективным договором Института и действующим законодательством.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

#### ***Старший преподаватель несет ответственность за:***

- 4.1. Низкий профессиональный уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по преподаваемой дисциплине.
- 4.2. Проведение учебных занятий в объеме, не соответствующем запланированному времени в рабочей программе дисциплины.
- 4.3. Низкие требования к качеству подготовки студентов по преподаваемой дисциплине.
- 4.4. Нарушение порядка проведения учебных занятий, который установлен утвержденным расписанием.
- 4.5. Правонарушения, допущенные в процессе деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством и законодательством о труде.

- 4.6. Причинение материального убытка в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством.
- 4.7. Невыполнение индивидуального плана работы преподавателя, устных или письменных распоряжений, поручений декана факультета, заведующего кафедрой.
- 4.8. Полное или частичное невыполнение обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией, нарушение правил внутреннего распорядка Института, правовых актов.
- 4.9. Недостоверность документации, отчетность.
- 4.10. Другие нарушения, допущенные в процессе выполнения своих обязанностей.

## **5. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ**

### ***Старший преподаватель кафедры должен знать:***

- 5.1. Конституцию и законодательство Кыргызской Республики по вопросам образования и воспитания студентов.
- 5.2. Образовательные стандарты по соответствующим направлениям подготовки и специальностям.
- 5.3. Порядок составления учебных планов; основы педагогики и педагогической психологии.
- 5.4. Методику профессионального образования: современные формы и методы обучения и воспитания.
- 5.5. Методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных.
- 5.6. Требования к работе на персональных компьютерах, других электронно-цифровых приспособлениях.
- 5.7. Основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, сохранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности.
- 5.8. Механизм оформления прав интеллектуальной собственности.
- 5.12. Правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности; правила внутреннего распорядка.

## **6. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

- 6.1. Должность старшего преподавателя могут занимать лица с полным высшим образованием (магистр, специалист), соответствующим научно-методическому направлению кафедры, стаж научной, научно-педагогической работы – не менее 2 лет.