

Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлиги
Юридикалык жакты
8-июль 2021 жылы
мамлекеттик кайра каттоодон өткөрдү
Кубулхаттын сериясы жана номери ТПЮ 0047250
Алгачкы каттоо күнү 20-июль 2016 ж.
Министерство юстиции Кыргызской Республики
произвело государственную перерегистрацию
юридического лица
Серия и номер свидетельства
Дата персичной регистрации

УТВЕРЖДЕН
собранием учредителей Учреждения
"Научно-исследовательский медико-
социальный институт"
от 01 июня 2021 г.

УСТАВ

Учреждения

"Научно-исследовательский медико- социальный институт" (НИМСИ)

г. Жалал-Абад-2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение «Научно-исследовательский медико-социальный институт» (НИМСИ), (далее-Институт)-является Некоммерческим высшим профессиональным учебным заведением и с момента его государственной регистрации, приобретает статус юридического лица и осуществляет свою деятельность в соответствии с законом Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях», Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Положением «О негосударственном высшем учебном заведении Кыргызской Республики», Гражданским кодексом Кыргызской Республики, решением Учредителей и настоящим Уставом, а также другими действующими нормативными актами Кыргызской Республики.

1.2. Институт является юридическим лицом, в организационно-правовой форме - учреждение, имеет круглую печать, со своим наименованием на государственном и официальном языках, угловой штамп, логотип, символику, расчетные, валютные и другие счета в банках.

1.3. Полное наименование Института:

- на государственном языке: «Илимий-изилдөө медициналык-социалдык институту»;
- на русском языке: «Научно-исследовательский медико-социальный институт»;
- на английском языке: «Science Research Medico-Social Institute»;

Сокращенное наименование Института:

- на государственном языке: «ИИМСИ»;
- на русском языке: «НИМСИ»;
- на английском языке: «SRMSI»;

1.4. Учредителями Института являются:

1. **Общество с ограниченной ответственностью «Детский Образовательно-Воспитательский Центр «СИМБА»**, регистрационный номер: 125276-3303-000, ИНН: 00110201210013, код ОКПО: 27918173, юридический адрес: Кыргызская Республика, Жалал-Абадская обл., г. Жалал-Абад, ул. Б.Осмонова, д. 109 «Ч»;

2. гражданка Кыргызской Республики, **Зулпукарова Айтурган Муктарбековна**, 10.05.1992 года рождения, идентификационная карта: ID1152249, выдана: ГРС (МКК) 211021 от 02.04.2019 г., зарегистрированная по адресу: Кыргызская Республика, г. Бишкек, Первомайский р-н, улица Тыныстанова, дом 189/1, кв. 19;

3. гражданин Республики Индия, **Мадеш Рамеш**, 25.03.1995 года рождения, паспорт: Т 1630563, выдан: Бишкек от 25.09.2018 г., проживающий по адресу: Кыргызская Республика, Жалал-Абадская обл., г. Жалал-Абад, мкрн. Спутник, ул. Жени Жок, д. 18;

4. гражданка Кыргызской Республики, **Зулпукарова Бегимай Муктарбековна**, 06.08.1994 года рождения, идентификационная карта: ID1962203, выдана: ГРС 211032 от 21.12.2020 г., зарегистрированная по адресу: Кыргызская Республика, г. Бишкек, Первомайский р-н, улица Тыныстанова, дом 189/1, кв. 19;

5. гражданин Кыргызской Республики, **Арынбаев Эрзат Жаныбаевич**, 09.05.1996 года рождения, идентификационная карта: ID1632651, выдан: ГРС 211011 от 03.03.2020 г., проживающий по адресу: Кыргызская Республика, Жалал-Абадская обл., г. Жалал-Абад, ул. Курманбек, д. 15, кв. 14;

6. гражданин Кыргызской Республики, **Зулпукаров Исхак Муктарбекович**, 17.10.2003 года рождения, идентификационная карта: ID1889506, выдана: ГРС 211032 от 27.10.2020 г., зарегистрированный по адресу: Кыргызская Республика, г. Бишкек, Первомайский р-н, улица Тыныстанова, дом 189/1, кв. 19;

7. гражданка Кыргызской Республики **Эшатова Элеонора Талгатовна**, 19.02.1987 года рождения, идентификационная карта: ID1150688, выдана: ГРС 214041 от 02.04.2019 г., зарегистрированная по адресу: Кыргызская Республика, Жалал-Абадская обл., г. Жалал-Абад, Спутник, улица Профсоюзная, дом б/н;

8. гражданка Кыргызской Республики, **Кантороева Айжамал Кантороевна**, 22.08.1989 года рождения, идентификационная карта: ID0753641, выдана: ГРС 214041 от 30.05.2018 г., зарегистрированная по адресу: г. Бишкек, ул. 7-Линия, д. 19;

9. гражданин Кыргызской Республики, **Зулпукаров Эрбол Муктарбекович**, 12.11.1999 года рождения, идентификационная карта: ID0581640, выдана: ГРС 214041 от 12.02.2018 г., зарегистрированный по адресу: Жалал-Абадская обл., г. Жалал-Абад, ул. Осмонова, 109 Ч.

1.5. Учредители учреждения не отвечают по обязательствам Института, равно как и Институт не отвечает по обязательствам учредителей.

1.6. Официальными языками Института являются: кыргызский, русский и английский; Рабочими языками учреждения являются: кыргызский и русский.

1.7. Местонахождение (юридический адрес) Института: 715607, Кыргызская Республика, Жалал-Абадская область, город Жалал-Абад, улица Тоголок Молдо, дом 75 «Б».

1.8. Деятельность Института сроком не ограничена.

1.9. Форма собственности Института является частной.

1.10. Институт самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом. Финансовая и хозяйственная деятельность Института осуществляется на полном хозяйственном расчете и самофинансировании, а также за счет иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

1.11. Круг лиц, получающих помощь от Учреждения, не ограничивается.

2. СТАТУС, ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА.

2.1. Институт осуществляет учебно-воспитательную, научно-исследовательскую, медико-социальную и иную деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Законами Кыргызской Республики, Постановлениями Жогорку Кенеша КР, Указами и Распоряжениями Президента Кыргызской Республики, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, а также актами министерства здравоохранения КР и министерства образования и науки КР, настоящим Уставом учреждения и другими нормативно - правовыми актами в области образования.

2.2. Предметом деятельности Института являются: (Р 85.42.0)

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, додипломного, последипломного и непрерывного профессионального образования медицинского и фармацевтического профиля, а также среднего общего образования на основе неразрывного единства учебного процесса, научных исследований и клинической работы;

- развитие фундаментальных и прикладных научных исследований в области медицины и смежных наук посредством совместной деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

- подготовка кадров в сфере медицины по профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования; послевузовского профессионального образования; среднего профессионального образования; начального профессионального образования; дополнительного профессионального образования;

- научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования в Кыргызской Республике, выполнение государственного заказа на подготовку медицинских и фармацевтических кадров, обеспечение конкурентоспособности Института по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;

- укрепление позиции Института как ведущего, социально ориентированного вуза в области медицинского образования;

- участие в организации и осуществлении непрерывного образования;

2.3. Для реализации вышеназванных целей Институт:

- на основе государственного образовательного стандарта разрабатывает и осуществляет профессиональные образовательные программы высшего, додипломного, последипломного и непрерывного профессионального образования медицинского и фармацевтического профиля, а также среднего общего образования;

- формирует контингент обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства Кыргызской Республики;

- утверждает нормы и объемы учебной, лечебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, а также пределы этой нагрузки с учетом объема выполненных научных, лечебно-диагностических исследований и учебно-методических работ, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Кыргызской Республики и Министерства образования и науки Кыргызской Республики;

- создает творческие коллективы по наиболее актуальным направлениям научно-исследовательской, научной и просветительской деятельности;

- проводит научные конференции, семинары, встречи разного уровня или участвует в них;

- устанавливает научные контакты, заключает творческие договоры, подписывает проекты и программы, в том числе с зарубежными партнерами;
- издает научные труды, учебники, учебные пособия, справочную, словарную методическую, периодическую, научно-популярную литературу и произведения культурно-просветительного жанра;
- обеспечивает деятельность специализированных советов по защите диссертаций на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, доктора философии (Ph.D);
- ходатайствует Национальной аттестационной комиссии Кыргызской Республики о присвоении своим сотрудникам ученых званий;
- ходатайствует соответствующим органам государственного управления Кыргызской Республики и присвоении своим сотрудникам почетных званий, правительственных наград и других ведомственных наград;
- осуществляет на основе результатов научных исследований правовую охрану и реализацию интеллектуальной собственности Института;
- осуществляет иную деятельность, в том числе перевозочную, стояночную, парковочную, авторемонтную и сервисную а также иную деятельность, связанную с эксплуатацией автотранспортных средств, направленную на достижение целей Института и соответствующую этим целям;
- распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;
- реализация государственно-частного партнерства.

2.4. Основными задачами Института является:

- создание единого образовательного комплекса, реализующего программы высшего профессионального образования и квалификации по выбранной специальности, (академическая степень бакалавра и магистра), а также послевузовского, среднего общего, начального, среднего и дополнительного профессионального образования по перечню направлений и специальностей подготовки кадров;
- осуществление подготовки и переподготовки бакалавров, специалистов и магистров, повышение квалификации работников с высшим образованием на контрактной (договорной) основе с заинтересованными государственными и частными предприятиями, учреждениями, организациями, а также физическими лицами по очной, очно-заочной, заочной, дистанционной и экстерната формам;
- осуществление подготовки научных кадров через аспирантуру и докторантуру;
- осуществление целевой подготовки научно-педагогических кадров, удовлетворение потребностей общества в высококвалифицированных специалистах в различных отраслях и сфера жизни;
- реализация непрерывной и преемственной системы образования в Институте как единого образовательного комплекса: дошкольное образование - начальное школьное образование - среднее общее образование - начальное профессиональное образование - среднее профессиональное образование - высшее профессиональное образование - послевузовское образование;
- обеспечение системной модернизации высшего образования;
- содействие распространению инновационных практик, разработка современных информационных технологий обучения и создание условий для их реализации;
- организация, проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки;
- обеспечение конкурентоспособности Института по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;
- формирование системы предпрофессиональной, профессиональной и постпрофессиональной подготовки кадров в области медицины, экономики, управления, информационных технологий и т.д.;
- экспертно-правовое обеспечение в сфере медицинского образования Кыргызской Республики;
- научно-издательская деятельность;
- сохранение и приумножение научных, культурных и нравственных ценностей интегрирование в мировую образовательную систему;
- использование полученных результатов в образовательном процессе; распространение и пропаганда общественных, медицинских, исторических, экономических, экологических, гуманитарных, технических, технологических и других научных знаний среди населения, повышения его культурного общеобразовательного уровня;
- создание высококачественных учебников, учебных пособий и иных дидактических материалов в сфере медицины и применение их в учебном процессе;
- развитие материально-технической базы Института;

2.5. Институт ставит перед собой также общественные, гуманитарные и благотворительные задачи:

- материальную поддержку талантливой молодежи в получении образования, проведении научных исследований, изданий своих трудов;
- социальную поддержку студентов из малообеспеченных семей;
- финансирование научных командировок, экспериментов, стажировок, обмена студентов и преподавателей, а также проведения культурно-массовых мероприятий;

2.6. Для выполнения своих основных задач Институт:

- организует и совершенствует учебно-методическую, научно-исследовательскую, медико-социальную и иную деятельность;
- утверждает нормы и объемы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, а также пределы этой нагрузки с учетом объема выполненных научных исследований и учебно-методических работ, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;- разрабатывает основные образовательные программы с последующим утверждением их в уполномоченном государственном органе в области образования;
- вносит в соответствующий государственный орган предложения об утверждении ученых званий профессоров и доцентов;
- формирует структуру управления деятельностью Института, штатное расписание;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка Института и иные локальные нормативные акты;
- формирует контингент обучающихся, в том числе при осуществлении дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- контролирует качество образования в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Кыргызской Республики;
- издает монографии, сборники научных трудов, учебники, учебно-методические пособия и другие материалы;
- организует, проводит и участвует в работе международных научных совещаний, симпозиумов, съездов, конференций, визитов и выставок;
- принимает на работу, стажировку и обучение иностранных специалистов и студентов;
- направляет за границу на учебу и стажировку обучающихся Института;
- командировует своих сотрудников в зарубежные и международные учебные, научные и другие организации за счет средств Института и иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики;
- привлекает на постоянную работу и по совместительству граждан КР и граждан иностранных государств для преподавания, проведения научных исследований, экспертиз, консультирования, подготовки учебных и справочных материалов;
- создавать собственные структурные подразделения;
- создает, развивает и применяет информационные сети, базы данных, программы;
- создает для обучающихся и работников условия для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха, в том числе в спортивно-оздоровительных, трудовых, языковых, студенческих лагерях, созданных на базе закрепленного за Институтом имущества;
- поддерживает высокую корпоративную культуру;
- непрерывно совершенствует систему менеджмента качества;
- реализует инновационные проекты в государственно-частном партнерстве;
- обеспечивает и оснащает материально-техническую базу основных видов деятельности Института за счет хозяйственной и иной деятельности, контрактного обучения, собственных финансовых средств, а также привлеченных для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита при полной юридической ответственности за возврат банковского кредита согласно законодательству Кыргызской Республики;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников, определенных действующими нормативными правовыми и локальными актами Института по согласованию с Попечительским советом;
- образует научно-технические, финансовые и иные фонды, создает материальные ресурсы на научно-техническое, производственное и социальное развитие, организует материальные поощрения и другие, деятельность которых не противоречит законодательству Кыргызской Республики;

3.3.4. научно-исследовательские лаборатории, лечебные, конструкторско-технологические, производственные, издательские и другие структурные подразделения;

3.4. Институт, включая все ее структурные подразделения, в том числе осуществляющие свою деятельность на полном самостоятельном хозрасчете, функционирует как единый учебно-научно-производственный комплекс. Структурные подразделения создаются приказом Ректора Института на основании решения Ученого Совета Института по согласованию с учредителями и Попечительским советом и осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом (положениями) Института. Обособленные структурные подразделения и структурные подразделения со статусом юридического лица имеют отдельную смету доходов и расходов и ведут самостоятельный бухгалтерский учет. Руководители всех структурных подразделений, обязаны исполнять поручения и решения руководства Института.

3.5. Структурные подразделения Института, в том числе осуществляющие свою деятельность на полном самостоятельном хозрасчете, могут реализовывать в установленном порядке образовательные программы среднего общего и среднего, высшего профессионального образования, а также программы дополнительного и послевузовского образования.

3.6. Структурные подразделения Института, в том числе осуществляющие свою деятельность на полном самостоятельном хозрасчете, реализующие образовательные программы среднего общего и среднего профессионального образования, в вопросах образовательной деятельности должны иметь полномочия соответствующей образовательной организации.

3.7. Структурные подразделения со статусом юридического лица и филиалы Института создаются, реорганизируются и ликвидируются в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

3.8. Правовой статус и функции структурных подразделений Института определяются настоящим Уставом и соответствующими Положениями о структурных подразделениях, утверждаемыми Ректором Института.

3.9. Обособленные структурные подразделения и структурные подразделения со статусом юридического лица имеют отдельную смету доходов и расходов и ведут самостоятельный бухгалтерский учет.

3.10. Структурные подразделения Института, в том числе осуществляющие свою деятельность на полном самостоятельном хозрасчете, могут быть созданы с привлечением частных инвестиций Кыргызской Республики и иностранных государств.

3.11. Форма и содержание взаимодействия Института с его структурными подразделениями, а также структурных подразделений между собой определяются Уставом Института и положениями о соответствующих структурных подразделениях.

3.12. Функционирование Института как единого учебно-научно-производственного комплекса обеспечивается:

3.12.1. обязательным участием всех структурных подразделений Института в обучении студентов, учащихся, слушателей, врачей-интернов, клинических ординаторов, аспирантов и докторантов или в организации (развитии) образовательного процесса и материально-технической базы;

3.12.2. исполнением всеми структурными подразделениями указаний Института, решениями Ученого совета, приказов и распоряжений Ректора и проректоров.

3.12.3. образованием Институтских централизованных фондов за счет отчислений производимых всеми структурными подразделениями и входящими в его состав.

3.13. Для реализации профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования по одному профилю или нескольким родственным направлениям и специальностям создаются Факультеты.

3.13.1. Факультет является структурным учебно-научным, административным подразделениям Института и осуществляет общее руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедры, лабораторий и других подразделений, входящий в его состав.

3.13.2. Факультет Института может объединять кафедры, научно-исследовательские лаборатории, осуществляющие учебные и научно-исследовательские работы по профилю факультета и другие подразделения.

3.13.3. Структура и штатное расписание факультета утверждаются ректором Института на основании решения Ученого совета Института при наличии:

- материально-технической базы и баз производственной практики;
- соответствующего учебно-методического и информационного обеспечения учебного процесса;
- профессорско-преподавательского состава и состава научно-педагогических кадров, способных к

проведению учебных, учебно-методических и научно-исследовательских работ;

- кафедры, обеспечивающих преподавание на должном научно-практическом, методическом и организационном уровне дисциплин, изучение которых предусмотрено в профессиональных образовательных программах по направлениям и специальностям высшего профессионального образования;
- не менее 100 человек приведенного контингента студентов;

3.14. В целях осуществления учебной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности, внеучебной работы среди студентов, подготовки, переподготовки и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации по одному или нескольким родственным направлениям и специальностям в Институте организуются Кафедры.

3.14.1. Кафедра является структурным учебным, учебно-методическим и научным подразделением Института.

3.14.2. Кафедра Института объединяет профессорско-преподавательский состав профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов и стажеров, аспирантов, докторантов, научных сотрудников, инженерно-технической и учебно-вспомогательный персонал, обеспечивающий преподавание на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне дисциплин, закрепленных за кафедрой и проведение научно-исследовательской и учебно-методической работы.

3.14.3. За кафедрой Института закрепляются учебные лаборатории и научно-исследовательские лаборатории, осуществляющие научно-исследовательские работы по научному направлению кафедры и другие подразделения.

3.14.4. Кафедры Института могут быть созданы в составе факультета или находится в прямом подчинении руководителя Института.

3.14.5. Кафедра организуется приказом ректора Института на основании решения Общего собрания учредителей: - при наличии материально-технической базы;

- при возможности соответствующего учебно-методического обеспечения учебного процесса;

- при наличии профессорско-преподавательского состава для обеспечения преподавания на должном теоретическом, методическом и организационном уровне дисциплин, закрепленных на кафедре (как правильно, не менее 5 штатных преподавателей, из которых не менее двух должны иметь ученые степени и звания).

3.14.6. Реорганизация кафедры Института (разделение, объединение, ликвидация и перепрофилирование) осуществляется приказом Ректора Института на основании соответствующего решения Ученого совета Института.

3.14.7. Межфакультетские кафедры Института иностранных языков и физической культуры могут быть организованы из числа высококвалифицированных специалистов, не имеющих ученых степеней или ученых званий.

3.14.8. Непосредственное руководство деятельностью кафедр Института осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый на контрактно-конкурсной основе приказом руководителя Института сроком до 5 лет, избранный Ученым советом Института из числа специалистов, имеющих ученую степени и звания, тайным голосованием.

3.14.9. При создании и реорганизации кафедр Института (разделение, объединение и перепрофилирование) до проведения конкурсных выборов заведующего кафедрой в установленном порядке приказом руководителя Института назначается исполняющей обязанности заведующего кафедрой.

3.14.10. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику учебно-воспитательного процесса. Перечень и порядок ведения документации, ее хранения и списания определяются инструкцией по делопроизводству Института.

3.15. Для осуществления научно-исследовательских работ и учебной деятельности совместно с несколькими факультетами в Институте организуется Научно-исследовательский и образовательный центр. Научно-исследовательский и образовательный центр состоит из отделов, лабораторий, секторов и иных вспомогательных подразделений, объединяет научно-педагогических работников и других работников в целях проведения фундаментальных и прикладных научных исследований. НИиОЦ служит научной базой для подготовки специалистов и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

3.16. В состав Научно-исследовательский и образовательный центр входит Научная библиотека, научно-информационное управление, обеспечивающий учебный и научно-исследовательские процессы в Институте.

3.17. НИиОЦ объединяет педагогических, научных и других работников в целях единого и оперативного управления учебными и научными процессами в интересах повышения профессионального

уровня выпускаемых специалистов, бакалавров, магистров, а также совершенствования производственных финансовых социально-бытовых условий работы всех работников в рамках образованного НИиОЦ.

3.18. Основной книжный фонд Научной библиотеки является достоянием Института, включающим в себя: рукописи, редкие книги, личные библиотеки, полученные в дар или приобретенные издания, коллекцию диссертаций, а также все издания Института.

3.19. В деятельность Института входят издательство и типография. Их деятельность направлена на распространение и пропаганду научных достижений, издание учебников и учебных пособий, журналов, бюллетеней, монографий, сборников, научных трудов, произведений художественного и культурно-просветительного характера.

3.20. Структурные подразделения Института действуют на основании нормативных правовых, а также локальных нормативных актов, утвержденных Ученым советом, согласованных Попечительским советом или Учредителями учреждения.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ИНСТИТУТА И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ.

4.1. Институт реализует образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования, а также дошкольного, начального школьного, среднего общего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования медицинского направления в соответствии с имеющимися лицензиями. Институт имеет право в установленном порядке открывать новые специальности и направления подготовки специалистов.

4.2. В Институте могут быть реализованы программы по уровню подготовки специалистов, интегрированные образовательные учебные программы (междисциплинарные, межвузовские, международные) и программы дополнительного образования.

4.3. Основные образовательные программы в Институте реализуются в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней и сменной), заочной, дистанционной, также в установленном порядке через экстернат. Образовательные программы являются едиными для всех форм обучения и отличаются объемом аудиторных занятий преподавателя со студентами.

4.4. Институт может использовать дистанционные образовательные технологии для реализации образовательных программ частично или в полном объеме в установленном законодательством порядке.

4.5. Основные образовательные программы в Институте реализуются по соответствующим уровням образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

4.6. Организация образовательного процесса в Институте по основным образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

4.7. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Институтом с учетом требований рынка труда на основе государственного образовательного стандарта начального, среднего и высшего профессионального образования.

4.8. Институт в установленном порядке обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленные в учебном плане, и (или) содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии), с учетом развития науки, техники, культуры, медицины, экономики, технологий и социальной сферы.

4.9. Для всех форм получения образования действует единый государственный образовательный стандарт.

4.10. Сроки освоения образовательной программы высшего и послевузовского профессионального образования, начального и среднего профессионального образования по очной форме обучения устанавливаются в соответствии с государственными образовательными стандартами.

4.11. Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования, среднего профессионального образования могут увеличиваться до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме.

4.12. Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля и высшее профессиональное образование, могут получить высшее профессиональное образование по ускоренным программам в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ИНСТИТУТ

5.1. Прием студентов в Институт осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом. Институт разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики и порядку приема, устанавливаемые Правительством Кыргызской Республики по согласованию с уполномоченным государственным органом в области образования.

5.2. План приема студентов на обучение по программам начального, среднего и высшего профессионального образования на платной основе устанавливается Институтом в соответствии с предельным контингентом студентов по лицензии и согласуется с уполномоченным государственным органом в области образования.

5.3. Институт объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.4. При приеме Институт обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством об аккредитации Института и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. Прием в Институт по заявлениям поступающих проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

5.6. В Институт принимаются граждане Кыргызской Республики, имеющие документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.

5.7. Правом на участие в конкурсе для обучения по программам подготовки бакалавров, специалистов, магистров пользуются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

5.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются в Институт в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, а также международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика.

5.9. Вне конкурса принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Кыргызской Республики.

5.10. Для организации приема документов от лиц, поступающих в Институт, проведения процедуры зачисления в состав студентов Института организуется приемная комиссия. Процедура приема документов и зачисления в Институт регламентируются правилами приема.

5.11. Отбор и рекомендации к зачислению в число студентов проводится приемной комиссией Института в сроки, установленные уполномоченным государственным органом в области образования. На основании результатов приема издается приказ о зачислении абитуриентов в число студентов.

5.12. Институт представляет в уполномоченный государственный орган в области образования информацию о ходе приема студентов и итоговую отчетность о приеме по формам и в установленные сроки.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ИНСТИТУТА.

6.1. Обучающийся может быть отчислен из Института по личному заявлению приказом:

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья (на основании справки медицинского учреждения);
- в связи с семейными обстоятельствами.

6.2. Отчисление по инициативе Ректората осуществляется приказом, по представлению руководителя соответствующего учебного подразделения:

- за академическую задолженность;
- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с вузом, невыход из академического отпуска по окончании его срока);
- за нарушения правил внутреннего распорядка;

- за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы, либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;

- в связи с невозмещением затрат на обучение.

6.3. При отчислении обучающегося ему (ей) выдается подлинник документа об образовании и по его (ее) запросу - академическая справка установленного образца.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ИНСТИТУТЕ.

7.1. Учебный процесс в Институте строится на педагогически обоснованном выборе средств, форм и методов обучения, обеспечивающем обучающимся необходимые условия для освоения профессиональных образовательных программ.

7.2. В Институте запрещается политическая деятельность, религиозная пропаганда, а также использование и проведение антигуманных или опасных для жизни или здоровья людей методов обучения.

7.3. Обучение в Институте осуществляется на государственном, официальном языках. Порядок использования языков обучения определяется Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "Об образовании", исходя из задач обеспечения высокого качества обучения и удовлетворения запросов студентов, с учетом имеющихся возможностей по кадровому и методическому обеспечению учебного процесса. При создании условий в соответствии с государственным образовательным стандартом, учебным планом, программой, международным соглашением или договором для организации учебного процесса обучение может происходить на других языках.

7.4. Институт оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

7.5. Все вопросы организации учебного процесса в Институте, включающие в себя продолжительность учебного года, виды учебных занятий, систему контроля знаний, регламентируются нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

7.6. Учебный процесс в Институте строится в соответствии с учебными планами по соответствующим направлениям и специальностям подготовки, графиком учебного процесса и расписанием занятий.

7.7. В отдельных случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, обучение производится по индивидуальным учебным планам, разработанным на основе утвержденных учебных планов.

7.8. Учебный год для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности) и графику учебного процесса.

7.9. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

7.10. В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью, устанавливаемыми министерством образования и науки КР.

7.11. Длительность аудиторных занятий (академического часа) устанавливается Институтом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7.12. Длительность аудиторного занятия измеряется академическим часом продолжительностью в 40-50 минут. Одно аудиторное занятие составляет 2 академических часа. Наряду с традиционной технологией обучения применяется кредитная технология.

7.13. В Институте устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, лабораторная работа, семинар, индивидуальное занятие, самостоятельная работа, учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа, учебная, производственная, педагогическая и предквалификационная практика, курсовая работа (проект), квалификационная работа (магистерская диссертация).

7.14. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

7.15. Промежуточная аттестация осуществляется в форме сдачи курсовых экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), отчетов по учебной, производственной и предквалификационной практике, проводимых в

соответствии с графиком учебного процесса. В отдельных случаях промежуточная аттестация может проводиться в течение учебного семестра по завершении освоения учебной дисциплины.

7.16. Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном.

7.17. Воспитательные задачи Института вытекают из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

7.18. Внешний вид обучающихся и работников Института должен быть аккуратным, соответствовать деловой учебной обстановке и регламентируется локальными нормативными актами.

7.19. Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов регламентируется нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, настоящим Уставом.

7.20. По медицинским показателям и в других исключительных случаях обучающимся Института предоставляется академический отпуск в установленном порядке, с сохранением права отсрочки от призыва в Вооруженные силы.

7.21. Обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств государственного бюджета, могут обеспечиваться социальной поддержкой в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

7.22. Обучающиеся по очной форме и получающие образование на контрактной основе обеспечиваются социальной поддержкой в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

7.23. Обучение на контрактной основе платное. Стоимость обучения определяется на договорной основе и утверждается Попечительским советом или учредителями Института.

7.24. Институт имеет право устанавливать именные стипендии, социальные выплаты и иные виды материальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от физических и юридических лиц, а также иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

7.25. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана образовательной программы, допускается к сдаче государственной итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему соответствующего документа об образовании, присвоении квалификации или академической степени.

7.26. Лицам, завершившим обучение по основным образовательным программам среднего, высшего профессионального образования и прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдаются документы государственного образца о среднем, высшем профессиональном образовании соответствующего уровня установленного образца.

7.27. Лицам, не завершившим обучения по основным образовательным программам высшего, среднего профессионального образования и отчисленным из Института, выдается, по их требованию, академическая справка установленного образца.

7.28. В Институте при реализации других профессиональных образовательных программ могут быть выданы удостоверения, свидетельства, сертификаты и дипломы установленного образца Министерства образования и науки Кыргызской Республики, а также удостоверения, свидетельства и сертификаты, утвержденные приказом Ректора Института.

7.29. Лицам, не завершившим образование в Институте, выдается академическая справка установленного образца.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНСТИТУТА.

8.1. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом в Институт для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования. Лица, зачисленные в установленном порядке в Институт и обучающиеся по соответствующим программам, получают, соответственно, статус учащегося, слушателя, студента, магистранта, аспиранта, докторанта. Обучающимся выдаются студенческий билет, зачетная книжка установленного образца.

8.2. Слушателями Института являются лица, обучающиеся:

- на подготовительных курсах;

- в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Института соответствующей формы обучения.

8.3. Права и обязанности обучающихся (учащийся, слушатель, студент, магистрант, аспирант, докторант) в Институте определяются действующим законодательством, Уставом, договором об оказании платных образовательных услуг.

8.4. Обучающиеся в Институте имеют право:

- на получение знаний и профессиональных умений не ниже требований соответствующего государственного образовательного стандарта;
- выбора по согласованию с соответствующими подразделениями Института, в рамках государственного образовательного стандарта набора курсов по выбору и профилей (специализаций), предлагаемых Институтом;
- на участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и условий договора, заключенного между студентом высшего учебного заведения и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- выбора профиля (специализации) и формы обучения;
- на ежегодные каникулы продолжительностью, устанавливаемыми уполномоченными органами;
- перевода на обучение по другой образовательной профессиональной программе или в другой вуз, в порядке, определяемом законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными актами;
- на участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института, в том числе через общественные объединения и органы управления Института;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;
- на представление своих работ для публикации, в том числе в изданиях Института;
- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Института;
- на создание общественных организаций, деятельность которых не противоречит законодательству Кыргызской Республики;
- на безопасные условия и охрану здоровья в процессе обучения;
- на участие во всех видах научных исследований, в форумах, экспедициях, культурно-просветительных мероприятиях, на привлечение к выполнению научно-исследовательских работ на кафедрах, в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских и технологических организациях;
- иные права, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

8.5. Обучающиеся в Институте обязаны:

- соблюдать условия настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты Института;
- овладеть на уровне требований образовательных стандартов теоретическими знаниями, профессиональными навыками и современными методами научных исследований, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом;
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами;
- соблюдать моральные и нравственные нормы общества;
- бережно относиться к имуществу Института, а в случае причинения материального ущерба - возместить его в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
- иметь научный и культурный кругозор, необходимый для будущего специалиста высокой квалификации;
- уважать честь и достоинство преподавателей, обучающихся и сотрудников;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

8.6. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными актами. Взыскание, в том числе отчисление из Института за

нарушения правил внутреннего распорядка, может быть наложено на студента после получения от него объяснений в письменной форме.

8.7. Подготовка научно-педагогических специалистов Института осуществляется в аспирантуре и докторантуре, а также путем перевода преподавателей на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций, предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертациями.

8.8. Докторантами являются лица, имеющие ученую степень кандидата наук и зачисленные в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

8.8.1. Аспирантами являются лица, имеющие высшее профессиональное образование, обучающиеся в аспирантуре и подготавливающие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

8.9. Порядок приема, обучения и отчисления из аспирантуры и докторантуры, другие права и обязанности аспирантов, докторантов, их социальные гарантии и льготы устанавливаются законодательством Кыргызской Республики.

8.10. Аспиранты, докторанты имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- пользоваться оборудованием и лабораториями Института;
- участвовать в обсуждении важнейших вопросов деятельности Института;
- в соответствии с установленными квотами быть избранными в члены ученого совета Института, а также участвовать в заседаниях кафедр при решении затрагивающих их интересы вопросов;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, семинарах, представлять к публикациям свои работы, в том числе в изданиях Института.

8.11. Аспиранты, докторанты обязаны:

- выполнять все требования индивидуального плана работы;
- в период обучения завершить работу над диссертацией и представить ее к обсуждению;
- выполнять требования настоящего Устава, соблюдать Правила внутреннего распорядка Института;
- в поведении руководствоваться общепринятыми нормами морали и нравственности;
- бережно относиться к имуществу Института, а в случае причинения материального ущерба - возместить его в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

8.12. Аспиранты и докторанты могут быть отчислены из аспирантуры и докторантуры за невыполнение индивидуального плана работы.

8.13. На должности научных сотрудников, для подготовки докторских диссертаций, сроком до трех лет переводятся кандидаты наук, имеющие признанные результаты научных исследований по актуальным вопросам науки.

8.14. Творческие отпуска предоставляются сотрудникам Института для защиты кандидатских и докторских диссертаций в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами.

8.15. При Институте в установленном порядке может создаваться диссертационный совет по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук. Деятельность диссертационного совета регламентируется законодательством Кыргызской Республики.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИНСТИТУТА.

9.1. Права и обязанности работников в Институте определяются настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

9.2. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники), административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического и другого персонала.

9.3. Должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического и иного персонала замещаются на договорной основе.

9.4. Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава проводится на договорной основе.

9.5. Прием и увольнение преподавателей и других сотрудников Института производится Ректором с соответствия с трудовым законодательством Кыргызской Республики, а также на условиях, предусмотренных договором.

9.6. Научно-педагогический персонал Института имеет право на:

- определение содержания преподаваемых ими учебных дисциплин в соответствии с требованиями государственных стандартов;
- выбор средств, методов обучения и проведения научных исследований, обеспечивающих высокую эффективность учебного и научного процессов;
- оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- соответствующее организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- выдвижение и избрание в установленном порядке в состав Ученого совета;
- участие в обсуждении и решении вопросов учебной, научной и других видов деятельности Института;
- использование в установленном порядке помещений и информационных фондов, пользование услугами лабораторий, кабинетов, библиотек, вычислительных центров, учебных, научных, социально-бытовых, культурных и других подразделений.

9.7. Научно-педагогический персонал Института обязан:

- обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов и усвоение обучающимися образовательных программ на уровне требований государственных стандартов;
- формировать у обучающихся профессиональные знания, навыки и качества, гражданскую позицию, способность к жизни и труду;
- развивать у обучающихся самостоятельность, творческие способности, прививать им высокие нравственные нормы;
- систематически заниматься повышением своей квалификации, проводить научные исследования и другие формы творческих работ, активно привлекая к ним обучающихся, выполнять нормы Устава Института.

9.8. Подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется в следующих формах:

- докторантура и аспирантура;
- перевод на должности научных сотрудников для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук.

9.9. Переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава осуществляются в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

9.10. Права и обязанности административно-хозяйственного и иного персонала определяются трудовым законодательством Кыргызской Республики, Уставом и правилами внутреннего распорядка Института, должностными инструкциями.

9.11. Работники и обучающиеся лица Института для защиты трудовых и социально-экономических прав и интересов имеют право по своему выбору добровольно создавать первичную профсоюзную организацию с численностью работающих три и более человека, а также вступать в профсоюзы при условии соблюдения их уставов. Их представительными органами являются комитеты или профорганизаторы, избираемые на профсоюзных собраниях (конференциях).

9.11.1. Полномочия первичных профсоюзных организаций определяются законодательством Кыргызской Республики «О профессиональных союзах», уставами профсоюзов, уставом Института и положением о профсоюзных организациях института, коллективным договором, соглашением, заключаемыми между профсоюзами и работодателями.

10. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА.

10.1. Научная деятельность в Институте проводится по всем основным направлениям медицинского, фундаментального, естественно-научного, технического и гуманитарного знания и осуществляется преподавателями, научными работниками, студентами, аспирантами и соискателями в соответствии с законодательством КР в области образования и науки, а также согласно с тематическими планами, утверждаемыми Ученым советом, которые являются составной частью подготовки специалистов.

10.2. Основопологающим принципом реализации научно-исследовательской деятельности в Институте является интеграция научной проблематики с учебным процессом, привлечение студентов к участию в творческой работе и научных исследованиях, написание монографий, учебников и учебных пособий, а также подготовка научно-педагогических кадров в соответствии с полученными по итогам государственной аттестации и государственной аккредитации сертификатами.

10.3. Основными задачами научно-исследовательской работы являются: разработка теоретических и прикладных проблем, научных основ новых технологий, выполнение исследовательских работ научно-методического характера, распространение научных знаний и исследовательское обеспечение подготовки

специалистов, внедрение в практику результатов научных исследований, пропаганда достижений науки, техники и культуры.

10.4. Основные направления научной деятельности Института утверждаются Ученым советом.

10.5. Научную деятельность в Институте осуществляют: профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, докторанты, аспиранты, магистранты, студенты, а также привлекаемые со стороны высококвалифицированные исследователи и специалисты.

10.6. Основу организационной структуры научной деятельности составляют кафедры и лаборатории, научно-исследовательские центры и институты, информационные и инновационные центры, другие подразделения учебного и исследовательского характера, докторантура и аспирантура, диссертационные советы, издательство, научная библиотека.

10.7. Планирование инициативных исследований, научно-исследовательских работ, выполняемых по договорам, а также других видов творческой работы, осуществляется в Институте в соответствии с тематическими планами, утверждаемыми ректором по рекомендации Ученого совета Института.

10.8. Научная деятельность также включает в себя:

- издание научных трудов, периодических и серийных печатных изданий, издание научных журналов, публикация научных трудов, в том числе учебников и монографий, обеспечение информационной поддержки научных исследований и обмен научно-технической информацией, создание информационных ресурсов глобальных компьютерных сетей, предоставление услуг связи и передачи данных, создание и поддержка научных обществ, участие в их деятельности.

- проведение научных конференций, симпозиумов, конгрессов, совещаний, семинаров, конкурсов на лучшие научно-методические работы;

- открытие и координация деятельности диссертационных советов по защите кандидатских и докторских диссертаций по медицинским, фармацевтическим, биологическим и другим наукам;

- выполнение научно-методической и координационной деятельности в области медицинской науки и образования в масштабах республики.

10.9. Основные вопросы научной деятельности в Институте координирует «Научно-технический совет» по науке, который осуществляет:

- отбор научных проектов-заявок на государственное и грантовое финансирование;

- заслушивание и утверждение ежегодных планов и отчетов по финансируемым темам;

- оценку научной значимости и утверждение плана приоритетных научно-исследовательских работ;

- утверждение научных диссертационных тем аспирантов, соискателей, докторантов;

- решение других важных вопросов научной деятельности Института.

10.10. Научная деятельность в Институте может осуществляться за счет грантов и средств из иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики, которые в установленном порядке передаются научно-педагогическим работникам или Институту. А также научные исследования могут финансироваться за счет бюджета Института в соответствии с утвержденными в установленном порядке и научно-техническими программами или договорами.

10.10.1. Основной формой регулирования правовых отношений в области научной, научно-исследовательской деятельности между Институтом и заказчиками, потребителями научной, научно-технической продукции являются договоры (соглашения):

- на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ;

- на создание, передачу и использование научной, научно-технической продукции;

- на оказание научных, научно-технических, инженерно-консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе договоры о совместной научной, научно-технической деятельности, договоры на предоставления услуг и передачи данных.

10.11. Условия владения, пользования и распоряжения научными, научно-техническими результатами определяются законодательством Кыргызской Республики, а также не противоречащими ему договорами (контрактами, соглашениями) между сторонами - субъектами научной, научно-технической деятельности и потребителями научной, научно-технической продукции.

10.12. Научно-исследовательская работа студентов, выполняемая, в учебном процессе предусматривает:

- выполнение заданий, рефератов, лабораторных работ, курсовых и дипломных проектов (работ), подготовка докладов, содержащих элементы научных исследований;

- выполнение конкретных нетиповых заданий научно-исследовательского характера в процессе производственной или учебной практики;

- изучение теоретических основ методики, организации и выполнение научных исследований, и осуществление научного эксперимента, а также обработки научных данных по основам научных исследований;
- работа в студенческих научных кружках, творческих мастерских и студиях.

10.13. Институт обеспечивает всестороннюю поддержку научных исследований профессорско-преподавательского состава и иных работников Института, докторантов, аспирантов, магистрантов, студентов и иных лиц.

10.14. Подготовка научно-педагогических и научных кадров в Институте осуществляется в следующих формах:

- докторантура (аспирантура, магистратура и др.);
- перевод на должности научных сотрудников для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук;
- прикрепление к институту соискателей для подготовки и защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук;
- творческий отпуск для завершения работ над диссертацией.

10.14.1. Докторантами являются лица, имеющие ученую степень кандидата наук и зачисленные в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

10.14.2. Аспирантами являются лица, имеющие полное высшее профессиональное образование и обучающиеся в аспирантуре и подготавливающие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

10.14.3. Соискателями являются лица, имеющие полное высшее профессиональное образование, прикрепленные к вузу, имеющему аспирантуру или докторантуру, и подготавливающие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, а также лица, имеющие ученую степень кандидата наук и подготавливающие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

10.15. Правовое положение аспирантов, докторантов и соискателей, а также порядок их обучения определяются Положением о послевузовском образовании в Кыргызской Республике, утвержденным Правительством Кыргызской Республики.

11. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ.

11.1. Институт независимо от формы собственности подконтролен Министерству образования и науки Кыргызской Республики.

11.2. Формами соуправления Института являются общее собрание Учредителей, Попечительский, Ученый и другие советы или Комитеты.

11.3. Управление Институтom осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом на принципах коллегиальности, а также участия профессорско-преподавательского состава, сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов в решении важнейших вопросов деятельности Института.

11.4. Порядок выбора органов управления и их компетенция, разграничения полномочий между советом и руководителем образовательной организации определяются законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

11.5. Общее руководство Институтom осуществляют следующие выборные органы:

- в части учебной, научно-исследовательской, методической работы, комплектования и подготовки научно-педагогических кадров – Ученый совет;
- в части принятия оперативных решений по всем направлениям деятельности - Совет ректората.
- в части организационной деятельности - Попечительский совет;
- в части совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности- Президент Института;
- в части финансовой деятельности – Ревизионная комиссия.

11.6. Устав Института разрабатывается на основе Закона Кыргызской Республики «Об образовании», других нормативных правовых актов Кыргызской Республики и других соответствующих положений. Устав Института утверждается учредителем (учредителями) и в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке проходит государственную регистрацию в качестве юридического лица. В таком же порядке вносятся изменения и дополнения в устав Института.

11.7. Структура управления Института:

- Общее собрание учредителей;
- Попечительский совет;
- Президент Института;
- Ректорат Института;
- Ученый Совет Института;
- Ревизионная комиссия.

11.8. Высшим органом управления Института является Общее собрание Учредителей, в его состав входят учредители Института. Учредителями Института могут быть кыргызские и иностранные юридические и физические лица на правах и в порядке, определяемых законодательством Кыргызской Республики настоящим Уставом. Учредители учреждения в целях успешной реализации деятельности Института могут составить между собой договор о совместной деятельности, определив долевые участия каждого учредителя согласно вносимого размера вклада в уставной капитал.

11.9. Учредители Института имеют следующие основные права:

- Установление целей и создание условий работы Института.
- Утверждение Устава организации и его редактирование.
- Назначение и отстранение от должности Ректора Института и руководителей структурных подразделений Института.
- Контроль над деятельностью Института, участие в управлении делами Института в порядке, установленном учредительными документами;
- Присутствие на общем собрании учредителей, участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосование при принятии решений.
- Получение информации о деятельности Института и ознакомление с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном его учредительными документами, проведение аудиторской проверки выбранным учредителями профессиональным аудитором;
- Приостановка работы субъекта.
- Создание, реорганизация и ликвидация Института.
- Самостоятельная творческая, управленческая и хозяйственная деятельность в рамках действующего законодательства.
- Формирование филиалов и представительств, колледжей, высших школ, кампусов, факультетов, кафедр и учебно-консультативных пунктов и других отделений;
- Вхождение в различные союзы и ассоциации.
- Законное ведение международной деятельности.
- Выход в любое время из состава учредителей Института независимо от согласия других участников;

11.10. Учредители Института обязаны:

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Института;
- оказывать Институту содействие в осуществлении им своей деятельности;
- соблюдать положения устава;
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Институту.

- соединить свои вклады, умения и навыки, совместно действовать с целью извлечения прибыли для осуществления образовательной деятельности в соответствии договора о совместной деятельности.

11.11. В компетенцию общего собрания учредителей входит решение следующих вопросов:

- организация, реорганизация и ликвидация Института;
- внесение изменений в устав Института;
- определение миссии и основных направлений деятельности Института, его образовательной, воспитательной, научной и других стратегий, утверждение планов развития и отчетов об их исполнении;
- назначение ректора Института и утверждение кандидатуры проректоров по учебной, научной и воспитательной работе Института;
- назначение ревизионной комиссии и утверждение отчетов о произведенной ревизии;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- создание филиалов, колледжей, факультетов, кафедр и учебно-консультативных пунктов и других отделений;
- принимает решение о приеме в состав учредителей третьих лиц;
- утверждение денежной оценки не денежных вкладов, вносимых учредителями Института и принимаемыми в состав учредителей Института третьими лицами;

- утверждение сметы доходов и расходов, штатного расписания и структуры Института;
- утверждение правил приема в Института учащихся, слушателей и студентов;
- создание наблюдательного совета;
- решение прочих вопросов, связанных с деятельностью Института.

11.12. Общее собрание учредителей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное собрание учредителей проводится по требованию любого из учредителей.

11.13. Собрание учредителей проводится только при присутствии квалифицированного большинства членов, т.е. 2/3 состава. Решения принимаются простым голосованием. Решение считается принятым если за него голосовало 51% и более из числа присутствующих на собрании учредителей. Право на участие в общем собрании, учредитель осуществляется как лично, так и через своего представителя, право передачи голоса, которому может быть удостоверено доверенностью, заверенной по месту работы учредителя или нотариально. Каждый из учредителей имеет право «вето» Если на решение собрания наложено «вето», то повторное голосование проводится не раньше недельного срока и решение считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство (2/3 состава).

11.14. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет ректорат Института, куда входят Ректор и проректора по учебной, научной и воспитательной работе.

11.15. Ректор Института назначается учредителями из числа специалистов, имеющих ученую степень, соответствующую профилю и квалификации. Процедура назначения и отзыва, а также полномочия Ректора определяются учредителями в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

11.16. Ректор Института:

- несет ответственность за результаты деятельности вуза, соответствие качества образования и подготовки специалистов требованиям государственных образовательных стандартов, за результаты научной, финансовой и хозяйственной деятельности вуза;
- действует в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим уставом;
- распространение знаний среди населения, повышение интеллектуального потенциала государства;
- разрабатывает миссию, цели и стратегию развития Института;
- занимается вопросами организации планирования, контроля и отчета учебного процесса;
- организует аттестацию работников Института;
- организует промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся Института;
- представляет Институт в отношениях с юридическими и физическими лицами, резидентами и нерезидентами Кыргызской Республики;
- организует бухгалтерский, оперативный и статистический учет в Институте.
- по согласованию с учредителями, распоряжается имуществом и средствами Института;
- заключает договора, не превышающую сумму одного миллиона сомов, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, в том числе и в иностранной валюте;
- в пределах своей компетенции издает приказы по Институту, заключает контракты в соответствии с трудовым законодательством, принимает и увольняет работников Института.
- определяет должностные оклады, надбавки и формы оплаты труда с согласования Попечительского совета или учредителей;
- определяет должностные обязанности работников Института;
- утверждает положения по учебному процессу Института и другие положения, связанные с деятельностью Института;
- проводит в жизнь решения Попечительского совета, обеспечивает соблюдение законности в деятельности Института;
- представляет на утверждение Попечительскому совету структуру Института, состав персонала (штатное расписание) и сметы доходов и расходов Института;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников Института;
- утверждает правила внутреннего распорядка Института;
- принимает решения о поощрении подчиненных работников и обучающихся, поддерживает творческую инициативу работников и обучающихся Института;
- руководит планированием всех видов работ Института;
- организует контроль над выполнением графиков учебного процесса, учебных планов и программ

учебных дисциплин;

- объявляет конкурсы на замещение вакантных должностей в пределах штатного расписания Института;

- принимает решения по итогам работы аккредитационных (аттестационных) и лицензионных комиссий;

- отчитывается о своей деятельности перед учредителями и Попечительским советом не реже одного раза в год, а также в случае необходимости;

- может делегировать свои полномочия проректорам Института в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

11.17. Ректору в Институте не разрешается совмещение основной должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научно-методического руководства и педагогического). Должностные обязанности ректора Института не могут исполняться по совместительству. В случае нарушений руководством Института законодательства Кыргызской Республики в области учебной, научной, финансово-хозяйственной деятельности и работе с кадрами, выявленных в установленном порядке, руководитель может быть отозван с должности досрочно на общем собрании учредителей, во введении которого находится данный Институт.

11.17.1. Ректор Института отзывается досрочно с должности и в случае, если вуз не прошел государственную аккредитацию (аттестацию) или снижается его статус. При досрочном отзыве руководителя Институт освобождаются от должности и его заместители, которые непосредственно отвечают за соответствующий участок работы.

11.17.2. Кандидатуры проректоров по учебной, научной и воспитательной работе представляется ректором Института на утверждение общего собрания учредителей. Права и обязанности проректора по учебной, научной и воспитательной работе определяются должностными обязанностями. Проректоры принимаются (переводятся) на работу по срочному трудовому договору (контракту). Срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора. Распределение обязанностей между проректорами осуществляет ректор Института.

11.18. Общее руководство институтом в части учебной, научно-исследовательской, методической работы, комплектования и подготовки научно-педагогических кадров осуществляет выборный орган — Ученый совет.

11.19. Порядок избрания и организация деятельности Ученого совета, их состав и полномочия определяются уставом Института, на основании соответствующего положения и нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

11.20. В состав Ученого Совета входят: ректор (председатель), проректора, заведующие отделов, деканы факультетов, заведующие кафедрами, представители других подразделений. Численность Ученого Совета устанавливается Ректором в зависимости от структуры Института, количественного и качественного состава сотрудников. Состав Ученого Совета утверждается ректором Института по согласованию с Учредителями сроком на один год. При выбытии (отзыве) членов Ученого Совета до окончания срока пополнение его состава до установленной численности производится в начале учебного года в том же порядке, как и при формировании его состава и не позже октября месяца.

11.20.1. Решения Ученого Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации, преподавателей и сотрудников, студентов. Решения Ученого Совета считаются правомочными, если в заседании принимают участие не менее 2/3 его состава.

11.20.2. Ученый совет Института принимает решения по всем вопросам организации учебной, научной, воспитательной, кадровой, финансовой, хозяйственной, международной деятельности Института и по другим вопросам.

11.20.3. Ученый совет Института:

- по предложению руководителя Института обсуждает и устанавливает принципы распределения финансовых средств между факультетами, научно-исследовательскими центрами, другими подразделениями;

- принимает Положение о централизованных фондах Института;

- созывает Общее собрание Института для: утверждения правил внутреннего распорядка, установления норм представительства подразделений в Ученом совете Института;

- ежегодно принимает тематический план научно-исследовательских работ Института, заслушивает отчет о научной деятельности Института;

- избирает деканов факультетов и заведующих кафедрами, определяет процедуру избрания;

- по представлению Ученых советов структурных подразделений избирает заведующих кафедрами, заведующих научными лабораториями (отделами), проводит конкурсный отбор кандидатур на замещение должностей профессоров, доцентов, старших и главных научных сотрудников, утверждает кандидатуру на должность Президента Института;
- представляет сотрудников Института к присвоению ученых званий;
- образует органы Ученого совета Института, принимает Регламент Ученого совета Института;
- утверждает символику Института;
- присваивает звания Почетного доктора или профессора Института;
- представляет сотрудников Института к почетным званиям и государственным наградам Кыргызской Республики;
- присуждает премии за научные труды и педагогическое мастерство.

Порядок деятельности Ученого совета Института и его органов определяется Регламентом Ученого совета Института и Положениями, принимаемыми Ученым советом Института на основе настоящего Устава.

11.20.4. Ученый совет Института формирует Постоянные комиссии - органы Ученого совета Института. Полномочия, порядок формирования и деятельности Постоянных комиссий определяются Положением о Постоянных комиссиях, принимаемым Ученым советом Института и утверждаемым Ректором Института.

11.20.5. Решение Ученого Совета вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Института. На решение Ученого Совета ректором Института может быть наложено "вето". В этом случае вопрос выносится на решение общего собрания учредителей.

11.21. Для оперативного решения текущих неотложных задач может быть создан «Административный совет» Института. Полномочия, порядок формирования и деятельности Административного совета определяются Положением «об административном совете», принимаемым Ученым советом Института и утверждаемым Ректором Института.

11.21.1. Для координации деятельности по учебно-методическим работам в Институт может быть создан Учебно-методический совет Института, полномочия которого определяются Положением о Учебно-методическом Совете Института, принимаемым Ученым советом Института.

11.21.2. Для координации деятельности по научно-техническим проблемам может быть создан Научно-технический совет Института, полномочия которого определяются Положением о Научно-техническом Совете Института принимаемым Ученым советом Института.

11.22. Факультетом Института возглавляет декан. Общее руководство факультетом осуществляет Ученый совет факультета. Ученый совет факультета - выборный представительный орган. Ученый совет факультета избирается на 1 год тайным (или открытым) голосованием простым большинством голосов из числа преподавателей и научных работников, представителей других категорий работников и обучающихся собранием факультета. Собрание факультета определяет порядок выборов и численность состава Ученого совета факультета. Председателем Ученого совета факультета является декан факультета, заместителем председателя Ученого совета директор научно-исследовательского центра или заместитель декана по учебной работе. Досрочные выборы Ученого совета факультета проводятся по требованию не менее половины его членов или предложению ректора, поддержанному Ученым советом Института. Досрочные выборы проводятся также в случае изменения численного состава Ученого совета факультета либо персональных изменений в составе Ученого совета факультета, превышающих 30% его численности.

11.23. По решению Ученого совета Института могут быть созданы единые Ученые советы учебных и научных подразделений, осуществляющие общее руководство этими структурными подразделениями, а также Ученые советы в других учебных и научных подразделениях Института.

11.24. Ученый совет факультета:

- рассматривает и представляет на утверждение в Ученый совет Института Положение о факультете (научно-исследовательском центре), изменения и дополнения к нему;
- устанавливает принципы организации учебной и научной работы, подготовки кадров, международных связей;
- заслушивает ежегодные отчеты декана (декана и директора научно-исследовательского центра) и выносит оценку его (их) деятельности;
- рассматривает и представляет в Ученый совет факультета кандидатуры для замещения должностей заведующих кафедрами, лабораториями, профессоров, главных, ведущих, старших научных сотрудников, доцентов;

- проводит конкурсный отбор претендентов на замещение должностей старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, ведущего научного сотрудника, научного сотрудника;
- формирует и представляет в Ученый совет факультета проект тематического плана научно-исследовательских работ факультета.

11.25. Ученый совет факультета рассматривает и решает другие вопросы, перечень которых определяется Положением о факультете (научно-исследовательском центре) принимаемым Ученым советом Института и утверждаемым Ректором Института.

11.26. Должность декана факультета является выборной. Декан факультета выбирается из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих ученые степени доктора или кандидата наук. Избрание декана осуществляется расширенным составом Ученого совета с участием делегатов-выборщиков факультета сроком на 5 лет тайным голосованием. Решение Ученого совета об избрании декана является действительным, если в заседании участвовало не менее 2/3 его списочного состава. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50 процентов от числа участвовавших в голосовании в первом туре и простым большинством голосов из числа голосовавших во втором туре. Избранный декан утверждает в должности приказом ректора. Положение о порядке выборов декана принимается Ученым советом Института и утверждается ректором. Замещение должностей руководителей иных учебных, учебно-научных подразделений Института производится в порядке, устанавливаемом Положениями о данных подразделениях, принимаемыми Ученым советом Института и утверждаемыми ректором.

11.27. Декан факультета:

- организует работу Ученого совета факультета, председательствует на его заседаниях;
- формирует состав деканата, ставит вопрос о досрочном переизбрании заведующего кафедрой (лабораторией, отделом);
- организует учебно-воспитательную, научно-исследовательскую и административно хозяйственную деятельность;

- готовит предложения в проект бюджета Института на очередной финансовый год;

- осуществляет контроль за качеством лекций, семинарских занятий, экзаменов, научной и другими видами деятельности, несет ответственность за эффективность контроля перед Ученым советом факультета и ректором Института;

- действует от имени факультета и представляет его интересы во всех подразделениях Института и за его пределами;

- вносит ректору предложения о развитии факультета, совершенствовании учебного процесса, научно-исследовательской деятельности на факультете;

- ежегодно отчитывается на заседании Ученого совета факультета, а в установленных случаях - перед Ученым советом Института, по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, видам деятельности;

- реализует другие права и обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, Положением о факультете, должностной инструкцией (доверенностью на осуществление правомочий юридического лица), иными нормативными актами.

11.28. Директор информационного центра назначается на должность приказом ректора Института на основании результатов предварительного конкурсного отбора претендентов, осуществляемого Ученым советом. Директор информационного центра действует на основании Положения о научно-исследовательском и образовательном институте, принимаемого Ученым советом Института и утверждаемого ректором Института, и трудового договора (контракта), заключаемого на срок до пяти лет.

11.29. Кафедру возглавляет заведующий, который избирается Ученым советом Института тайным голосованием сроком до 5 лет из числа лиц, имеющих ученую степень и звание по соответствующему профилю кафедры, с учетом мнения членов кафедры и по представлению Ученого совета факультета. Избранным считается кандидат, получивший более 50 процентов голосов членов Ученого совета, участвовавших в голосовании. Избранный заведующий кафедрой утверждает в должности приказом Ректора. Заведующий кафедрой организует работу кафедры, действует от имени кафедры, представляет ее во всех подразделениях и организациях Института и за его пределами. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается по итогам своей деятельности перед коллективом кафедры, а также перед Ученым советом факультета.

11.30. В Институте осуществляет деятельность Попечительский совет, а также могут создаваться другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия

этих советов определяются положениями, принимаемыми Ученым советом Института.

11.31. В целях содействия повышению качества предоставляемых услуг, прозрачности деятельности Института, а также эффективности использования внебюджетных средств формируется Попечительский совет, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "Об образовании", Законом КР «О попечительском совете», уставом Института и Положением о попечительском совете высших учебных заведений Кыргызской Республики, утвержденным приказом Министерства образования Кыргызской Республики и другими нормативно-правовыми актами в области образования.

11.31. Условия и порядок формирования Попечительского совета:

11.31.1. Членами Попечительского совета могут быть дееспособные граждане Кыргызской Республики и иностранные граждане, имеющие высшее образование, опыт работы в образовательной или иной соответствующей профилю Института сфере и давшие письменное согласие. Членами совета могут быть представители деловых кругов, научных и образовательных организаций, общественных, неправительственных и международных организаций, студенческих или родительских объединений. В состав попечительского совета Института могут входить представители Жогорку Кенеша, Администрации Президента и Правительства Кыргызской Республики.

11.31.2. Численность Попечительского совета Института составляет от 3-х до 7-и человек.

11.31.3. Полномочия членов Попечительского совета вступают в силу с момента его избрания на собрании учредителей по представлению Ученого совета Института. Избрание членов Попечительского совета проводится открытым голосованием простым большинством голосов лиц, присутствующих на собрании. Срок деятельности членов Попечительского совета прекращается по истечении пяти лет. Члены Попечительского совета не могут быть избранными более чем на два срока действия попечительского совета. Досрочное прекращение полномочий членов Попечительского совета Института производится:

- по личной просьбе, согласно поданному заявлению;
- в случае болезни, не позволяющей выполнять обязанности члена Попечительского совета;
- в случае нарушения принципов деятельности Попечительского совета;
- в случае смерти.

11.31.4. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие в реализации государственной политики в сфере образования в целях развития образовательного, научно-технического, кадрового потенциала, повышения качества реализации образовательных программ;

- оказание содействия руководству Института в повышении эффективности работы;
- поиск и привлечение инвестиций, финансовых средств и ресурсов в развитие Института;
- мониторинг эффективного и целевого использования внебюджетных финансовых средств.

11.31.5. Компетенция попечительского совета Института:

- представляет интересы Института в стране и за ее пределами;
- участвует в определении стратегии развития Института и содействует повышению качества образования;
- осуществляет поиск и привлечение инвесторов и других источников финансирования для развития Института;

- рассматривает и контролирует исполнение сметы расходов внебюджетных средств, заработанных Институтом;
- рассматривает отчеты должностных лиц об использовании внебюджетных финансовых средств, приобретенного имущества и других активов института.

11.31.6. Попечительский совет вправе:

- осуществляет контроль за исполнением функциональных обязанностей должностных лиц института согласно требованиям устава Института и законодательства Кыргызской Республики;
- запрашивать документы, связанные с осуществлением финансово-хозяйственной деятельности у соответствующих должностных лиц Института;
- создавать комиссии из числа членов совета для решения своих задач;
- привлекать консультантов и создавать рабочие группы на договорной основе для проведения независимой аналитической работы, получения консультации по деятельности Института;
- знакомиться с результатами проверки Института фискальными органами;
- ходатайствует учредителям о принятии мер к должностным лицам Института, нарушившим финансовую дисциплину и законодательство Кыргызской Республики.

11.31.7. Деятельность попечительского совета координируется председателем, который избирается на первом заседании Попечительского совета простым большинством голосов из числа его членов.

11.31.8. Заседания Попечительского совета проводятся не реже двух раз в учебном году. Внеочередные заседания созываются председателем, либо по просьбе не менее двух членов Попечительского совета.

11.31.9. Решение Попечительского совета принимается, если на заседании присутствует не менее двух третей членов совета. В случае если член совета не может физически присутствовать на заседании Попечительского совета, но имеет возможность высказать свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменной форме, то такая форма участия признается наравне с фактическим присутствием на заседании.

11.32. В компетенцию председателя Попечительского совета входит:

- определение повестки дня, даты и места проведения заседания;
- назначение поручений членам совета и руководству Института для подготовки вопросов на заседания;
- руководство заседаниями совета и подготовка проектов решения;
- осуществление контроля за выполнением решений совета;
- назначение председательствующего из числа состава Попечительского совета в свое отсутствие.

11.33. Члены Попечительского совета имеют право:

- запрашивать документы и получать исчерпывающую информацию от руководства Института и структурных подразделений по вопросам, относящимся к компетенции Попечительского совета;
- посещать собрания и заседания, проводимые в Института, в том числе и на уровне структурных подразделений.

11.34. Члены Попечительского совета обязаны:

- принимать активное участие в деятельности попечительского совета;
- посещать заседания Попечительского совета.

11.35. Секретарь избирается по представлению председателя членами Попечительского совета. В обязанности секретаря Попечительского совета входит:

- проведение организационной работы по подготовке заседаний, сбор необходимых документов для членов Попечительского совета;
- информирование членов Попечительского совета о повестке дня, дате и месте их проведения заседаний (не позднее 15 дней до проведения очередного заседания и 5 дней до проведения внеочередного заседания);
- ведение протокола заседаний и делопроизводства.

11.36. Попечительский совет функционирует на общественных началах.

11.37. Расходы по организации заседаний Попечительского совета оплачиваются Институту.

11.38. В Институте должности Ректора, проректоров, деканов факультетов, руководителей филиалов и центров занимаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет, независимо от времени заключения трудовых договоров (контрактов). Лица, занимающие указанные должности и достигшие данного возраста, переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

11.38.1. По представлению Ученого совета Института учредители вправе продлить срок пребывания в должности ректора до достижения им возраста семидесяти лет. Для других должностей, предусмотренных настоящим пунктом, продление указанного срока до достижения возраста семидесяти лет может осуществляться ректором по представлению Ученого совета Института.

11.39. В Институт предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала. К профессорско-преподавательскому составу относятся декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента. Замещение всех должностей научно-педагогических работников, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до пяти лет. При замещении должностей научно-педагогических работников заключению трудового договора (контракта) предшествует конкурсный отбор.

11.39.1. Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики осуществляется согласно нормативным актам МОиН КР. При выявлении нарушений установленного указанным нормативным актам порядка проведения конкурса на замещение должностей, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента ректор вправе направить конкурсные материалы на повторное рассмотрение в Ученый совет факультета, либо представить их на рассмотрение Ученому совету Института для проведения конкурсного отбора и

принятия окончательного решения. Должности декана факультета и заведующей кафедрой являются выборными. Порядок выборов на указанные должности определяется соответствующими Положениями о порядке выборов декана и заведующей кафедрой в Институте, принимаемыми Ученым советом Института и утверждаемыми ректором в соответствии с настоящим Уставом.

11.40. Должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-воспитательного и иного персонала замещаются по трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

11.41. Ревизионная комиссия является, функциональным подразделением Института создается учредителями для осуществления контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Института. Ревизионная комиссия создается сроком на 3 года в составе председателя и двух членов комиссии. Председателем и членами комиссии не могут быть сотрудники Института. Ревизионная комиссия проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Института не реже одного раза в год. Время и сроки проведения ревизии определяются по решению учредителей. Ревизионная комиссия отвечает за свою деятельность перед общим собранием учредителей и представляет ему отчеты о проведенной ревизии. Ректор Института предоставляет в распоряжение ревизионной комиссии материалы и документы, необходимые для осуществления ревизии, и создает условия для проведения ревизий и проверок. Учредители имеют право приглашать со стороны независимых аудиторов для проведения аудиторской проверки на договорной основе. По результатам проведенных ревизий (аудиторской проверки) и представленных отчетов ревизоров (аудиторов) общее собрание учредителей делает заключение о финансово-хозяйственной деятельности Института и принимает соответствующие меры.

11.42. С целью повышения эффективности управления содействия развитию Института и расширения представительских функций, ученым советом Института может быть учреждена должность президента Института. Президент Института участвует в деятельности Ректората, Попечительского и Ученого советов, в разработке концепции развития Института, в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности. Представляет Институт в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

11.43. Кандидатура на должность президента Института выдвигается учебными структурными подразделениями и направляется в Ученый совет, из числа лиц, внесших существенный вклад в развитие Института, имеющих ученую степень кандидата наук и ученое звание профессора, стаж научно-педагогической деятельности не менее 10 лет и опыт работы в руководящих должностях Института. Кандидатура на должность президента Института утверждается Ученым советом на срок до 5 лет, путем тайного голосования большинством голосов при кворуме не менее двух третей от списочного состава Ученого совета и назначается приказом Ректора.

11.44. Вопросы относительно статуса президента Института, порядка его выдвижения, прав, обязанностей и порядка прекращения полномочий регулируются положением о Президенте Института, утверждаемым Ученым советом.

11.45. Президент Института может являться членом Ректората, Ученого совета и Попечительского совета.

12. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА.

12.1. Источниками финансирования Института являются:

- вклады учредителей;
- средства, получаемые за выполнение заказов предприятий и организаций, юридических и физических на базе учебно-производственных мастерских на основе договора;
- средства, получаемые от выполнения работ на фермерских и сельскохозяйственных кооперативах на основе договора;
- средства, получаемые от введения других коммерческих, предпринимательских и издательско-полиграфических деятельности Института (подсобное хозяйство, выпуск продукции и реализации и т.п.);
- средства предприятий, организаций, общественных объединений и фондов, граждан и частных лиц;
- средства, получаемые за выполнение договоров на подготовку специалистов;
- собственные средства, в том числе и валютные, от образовательной, консультативной, научно-исследовательской, производственно-коммерческой и другой законной деятельности;
- средства, поступающие от обучающихся в виде оплаты за дополнительные, сверх требований Государственным образовательным услугами и обучение второй и более специальности;
- средства, получаемые, как оплата обучения на контрактной основе;

- кредиты государственных и коммерческих банков;
- средства, передаваемые безвозмездно предприятиями, и иными общественными фондами, юридическими или физическими лицами.
- собственные средства, полученные от научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, издательской, производственной и других видов деятельности, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики;

12.2. Институт отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

12.3. В целях обеспечения уставной деятельности за Институтом на праве оперативного управления закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

12.4. Объекты собственности, закрепленные за Институтом, находятся в его оперативном управлении и не подлежат изъятию для использования в иных, кроме образования целях. Институт несет ответственность за сохранность и эффективное использование вверенного имущества.

12.5. Институту принадлежат права собственности на денежные средства, имущества и иные объекты собственности, полученные от учредителей, имущества, переданные Институту физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на товары и продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Института и приобретенные на эти доходы объекты собственности, включая произведенную, интеллектуальную продукцию и все активы учитываются на балансе Института.

12.6. Институт самостоятельно использует все имущество, переданное в его собственность и оперативное управление в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

12.7. Все средства, поступающие в Институт, считаются его доходами и используются на оплату труда, на развитие материальной, технической и учебно-методической базы, для вознаграждения учредителям, для обеспечения учебного процесса и научных исследований.

12.8. Институт с согласия учредителей определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Института, разрабатывает и реализует меры по социальной поддержке обучающихся и сотрудников. В частности, на улучшение жилищных и социально-бытовых условий жизнедеятельности сотрудников Института (строительство объектов социального назначения, социального жилья и т.д.).

12.9. Размеры материального стимулирования и материальной помощи всем категориям работников устанавливается Институтом в пределах имеющихся средств с согласия учредителей. При этом государственные тарифные ставки (ставки почасовой оплаты труда преподавателей, доплаты и надбавки) и должностные оклады работников образовательных организаций используются как минимальные.

12.10. Развитие материально-технической базы осуществляется Институтом за счет собственных и привлеченных средств, размеры расходов на приобретение оборудования, капитальный ремонт определяются Институтом, исходя из имеющейся потребности и наличия финансовых средств, в пределах, в установленном порядке смет доходов и расходов Института утвержденных учредителями.

12.11. Институт может проводить в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, благотворительные мероприятия, аукционы и другие аналогичные формы деятельности.

12.12. Институт имеет счета в банковских и других кредитных учреждениях (в том числе и валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

12.13. Оплата образовательных услуг, оказываемых Институтом, производится в национальной валюте путем наличной оплаты в кассу Института или зачисления денежных средств на банковский счет Института.

12.14. Институт самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, связанных с образовательной и научной деятельностью и иной деятельностью, с правом определения обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики и Уставу Института.

12.14.1. Размер платы за обучение определяется в соответствии с решением учредителей на основании сметы доходов и расходов на учебный год. Прейскурант тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые Институтом, а также смета доходов и расходов утверждаются ректором Института. Экономическим обоснованием тарифов на платные образовательные услуги является их себестоимость, определяемая на базе обоснованных затрат Института на выполнение соответствующих услуг.

12.15. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская деятельность, и получаемый от нее доход в полном объеме идет на возмещение затрат по обеспечению деятельности Института.

12.16. В целях обеспечения максимальной прозрачности и гласности планирования, распределения и использования финансовых средств в Институте создается и действует Ревизионная комиссия.

12.17. Организация работы Ревизионной комиссии регламентируется соответствующим Положением о Ревизионной комиссии Института, утвержденным Ученым советом.

12.18. Для достижения уставных целей Институт вправе вести предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Кыргызской Республики и Уставом Института.

12.19. Институт осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

12.20. Лица, ответственные в Институте за достоверность сведений бухгалтерской отчетности, и руководители структурных подразделений, допустившие искажения отчетности с целью сокрытия хищений собственности Института, несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

12.21. Порядок и сроки проведения общественных слушаний по вопросам расходования внебюджетных средств, полученных из источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

12.21.1. Общественные слушания по вопросам расходования внебюджетных средств, полученных из источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики проводятся ежегодно, не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

12.21.2. Учредители, а также заинтересованные лица, которые являются источником (либо их представителем) внебюджетных средств, уведомляются о предстоящем общественном слушании в письменной форме за 30 (Тридцать) календарных дней до слушания, с указанием повестки дня, даты, времени, места проведения и другой необходимой информации.

12.21.3. На слушании назначаются председатель и секретарь слушаний, которые несут ответственность по всем вопросам проводимых слушаний и протоколирование.

12.21.4. Участники слушаний вправе задавать вопросы, знакомиться с информацией и финансовыми документами, привлекать независимых аудиторов и принимать решения по вопросам повестки дня, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

12.22. Институт имеет право образовывать по согласованию с учредителями следующие фонды:

- уставной, резервный и дополнительный;
- социального развития и материального поощрения;
- ректорский фонд;
- жилищный фонд;
- профсоюзный фонд;
- директорский фонд;
- другие фонды.

12.22.1. Фонды Института образуются за счет тех же источников, за счет которых осуществляется деятельность Института и как правило используются на:

- повышение качества образования и укрепление материально-технической базы;
- проведение научно-исследовательских работ;
- улучшение условий труда и быта работников Института;
- материальную помощь работников Института;
- оплату путевок, курсовок и др. расходов работников, направленных на отдых;
- оплату лечения работников в оздоровительных учреждениях;
- оплату проезда работников на работу и питание на рабочем месте;
- другие нужды Института.

Состав, назначение, размеры и источники образования и использования каждого и фондов определяются соответствующими положениями, разрабатываемыми Институтом и утверждаемыми общим собранием учредителей.

12.23. Объем финансирования должен обеспечить возмещение материальных и приравненных к ним затрат на организацию учебно-научно-лечебно-производственного процесса, формирование средств на оплату заработной платы, вознаграждений, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

12.24. Размер платы за обучение определяется сметой расходов на каждый финансовый год, утверждаемой ректором Института и согласованной учредителями. Сметная стоимость обучения включает расходы на проведение и информационное обеспечение учебного, воспитательного и научного процессов,

текущее содержание Института, формирование средств на выплату заработной платы, вознаграждений, развитие и содержание материально-технической базы и материальное стимулирование работников, социальную поддержку студентов. Размер платы за обучение может корректироваться в соответствии с размерами инфляции в течение учебного года. Полученные в результате этой деятельности доходы и приобретенное за их счет имущество поступают в распоряжение Института и используются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

12. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА.

13.1 Международная и внешнеэкономическая деятельность Института ведется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, межгосударственными соглашениями, соглашениями между государственным органом управления образования Кыргызской Республики и зарубежными, государствами и учреждениями, а также по прямым договорам-контрактам с ведущими учебными заведениями, НИИ, НИЦ, международными организациями и объединениями, а также частными лицами.

13.2 Институт в целях изучения и распространения передового опыта, вправе участвовать в международном сотрудничестве в области довузовского, высшего, додипломного, последипломного и непрерывного образования, устанавливать прямые связи и сотрудничать с зарубежными и международными научными, учебными и лечебными учреждениями, прочими предприятиями и организациями, реализовать межгосударственные и международные образовательные, научно-исследовательские программы в установленном законодательством Кыргызской Республики в порядке, а также международными договорами посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, магистрантами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;
- обучения иностранных студентов, аспирантов и докторантов;
- прием на обучение иностранных граждан и направление студентов, магистрантов, аспирантов, интернов, ординаторов и докторов Института, преподавателей, научных сотрудников и иных работников на обучение зарубежные страны;
- привлечение иностранных граждан к участию в образовательном и научном процессах в качестве преподавателей или научных работников;
- проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов, семинаров, совещаний и официальных приемов, визитов и других мероприятий;
- обмен научной и учебно-методической литературой; обмен опытом и повышение квалификации работников по вопросам, связанных с обеспечением деятельности Института;
- разработка и реализация международных образовательных программ и научных исследований; участия в международных программах совершенствования начального, среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- другие формы сотрудничества, не противоречащие законодательству КР.

13.3. В рамках международной деятельности Институт имеет право:

- Входить в международные общественные, неправительственные международные организации, образовательные объединения и организации;
- Создавать с участием иностранных партнеров образовательные структурные подразделения, общества, объединения и фонды, ассоциации, центры, лаборатории, технопарки, филиалы, кампусы и другие подразделения за рубежом;
- Заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Кыргызской Республики.
- Участвовать в международных образовательных ассоциациях и консорциумах;
- Участвовать в международных образовательных и инвестиционных проектах, финансируемых за счет средств различных источников.
- формировать специальные фонды, предназначенные для обеспечения международного сотрудничества, используя для этого внебюджетные средства, гранты, целевые вклады физических и юридических лиц, в том числе зарубежных.

13.4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Институте вне зависимости от установленных Правительством Кыргызской Республики по соответствующим межгосударственным соглашениям, осуществляется по прямым договорам, заключенным Институтом с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

13.5. Обучение иностранных граждан в Институте по межгосударственным соглашениям и по прямым договорам, может осуществляться как на компенсационной основе, так и за счет средств, перечисленных Институту указанными организациями, высшими учебными заведениями зарубежных стран, другими организациями или иностранными гражданами.

13.6. Институт вправе в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, заниматься внешнеэкономической деятельностью, приобретать оборудование, различные материалы, научную литературу, приборы и другое оборудование за рубежом, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на выполнение основных задач.

13.7. Все виды международной деятельности осуществляются на основе договоров (если иное не предусмотрено международными соглашениями, заключенными Кыргызской Республикой с соответствующим государством), не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

13.8. Валютные средства, полученные Институтом внешнеэкономической деятельности, расходуются согласно решениям учредителей в пределах действующего законодательства Кыргызской Республики.

13. УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ ИНСТИТУТА.

14.1. Институт осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, а также ведет статистическую отчетность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

14.2. Контроль и проверку финансово-хозяйственной деятельности Института осуществляют Учредители и другие уполномоченные органы в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Кыргызской Республики.

14.3. Институт отчитывается о результатах своей деятельности перед общим собранием учредителей, не реже одного раза в год, или по мере необходимости.

14.4. Государственные органы, в компетенцию которых по законодательству Кыргызской Республики входит контрольная функция за деятельностью Института, имеют право проверять деятельность Института в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

14.5. Главными задачами бухгалтерского учета является:

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Института, необходимой для оперативного руководства и управления;
- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;
- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

14.6. Институт осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь законом Кыргызской Республики "О бухгалтерском учете в Кыргызской Республике", МСФО, Положением по бухгалтерскому учету и отчетности в Кыргызской Республике.

14.7. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливается Министерством экономики и финансов КР. Формы статистической отчетности Института, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

14.8. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Институтом осуществляется соответствующей ревизионной комиссией и аудитами в пределах своей компетенции.

14.9. Должностные лица Института несут установленную законодательством Кыргызской Республики дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

14.21. Внесение изменений и дополнений в Устав входит в исключительную компетенцию Общего собрания учредителей учреждения и осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством.

14.22. Если какое-либо из положений настоящего Устава является или становится недействительным, это не является причиной приостановки действия остальных положений. Недействительное положение заменяется положениями, допустимыми в правовом отношении или близкими по смыслу.

14.23. Все изменения и дополнения в настоящий Устав получают силу с момента государственной регистрации учреждения, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

15. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА.

16.1. Институт может быть реорганизована или ликвидирована Учредителями, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

16.2. Институт считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. Ликвидация института считается завершенной, а Институт - прекратившим свою деятельность с момента принятия регистрирующим органом соответствующего решения.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ИНСТИТУТА.

17.1. Положения настоящего Устава могут быть изменены или дополнены на основании решения Учредителей.

17.2. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в органах юстиции Кыргызской Республики.

17.3. Если одно из положений настоящего Устава является или становится недействительным, то это не служит причиной приостановки действия остальных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении или близким по смыслу к замененному.

17.4. Документы, возникшие в процессе деятельности Института, в случае ее реорганизации или ликвидации, подлежат хранению в соответствии с Законом "О национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

Ректор Института



Арынбаев Жаныбай Токоевич

Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлигине
Номерленгени, тигилгени 30 11 айы 2021 ж. 8-июль
басылганы бардыгы 30 баракта
Министерство юстиции Кыргызской Республики
Всего пронумеровано, пронумеровано на 30



Пронумеровано и пронумеровано
на 30 листах

