

Министерство образования и науки Кыргызской республики
Научно-исследовательский медико-социальный институт

«ОДОБРЕНО»
Ученым Советом
НИМСИ. Протокол № 1
от « 28 » 08 2018 г.

«С УТВЕРЖДАЮ»
Ректор НИМСИ
Ш. Нурдинов
_____ 2018 г.



Положение
о кураторе учебной группы НИМСИ

Жалал-Абад - 2018

1. Положение о кураторе учебной группы НИМСИ.

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых кураторами студенческих групп (далее ~ куратор), в Институте.
- 1.2 Целью назначения кураторов является оказание помощи студентам 1-6-х курсов в адаптации к условиям обучения в институте.
- 1.3 Задачей куратора является организация деятельности студентов по успешному освоению образовательных программ, участию в культурно-творческих мероприятиях, проведение воспитательной работы среди студентов группы.
- 1.4 Куратор студенческой группы назначается приказом Ректора института.
- 1.5 Работа куратора в студенческой группе является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план Ученого работника на учебный год в соответствии с установленными нормами времени.
- 1.7 Куратор в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Кыргызской Республики, организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Уставом института, приказами и распоряжениями руководства института, в том числе распоряжениями ректора института, иными локальными нормативными актами института и настоящим Положением.

2. Права и обязанности куратора.

Куратор обязан:

- 2.1. Проводить в начале учебного года разъяснительную работу со студентами о правилах поведения на территории, в помещениях института, на занятиях, об общепринятых нормах делового стиля одежды.

- 2.2. Познакомить студентов с историей создания института, его основными направлениями деятельности, традициями.
- 2.3. Информировать студентов:
 - о работе библиотеки и порядке пользования библиотечным фондом.
- 2.4. Проводить индивидуальную работу со студентами, испытывающими трудности в адаптации к обучению в институте.
- 2.5. Изучать индивидуальные учебные возможности студента, особенности его учебной мотивации, выяснять причины его неуспеваемости, оказывать помощь через студентов студенческой группы либо педагогических работников соответствующих дисциплин.
- 2.6. Поддерживать связь с педагогическими работниками, ведущими учебные занятия в студенческой группе, родителями (законными представителями) и информировать их об успеваемости студентов.
- 2.7. Контролировать посещаемость занятий студентами, состояние их дисциплины на учебных занятиях, в помещениях и территории института, своевременно проводить воспитательную работу учебных занятиях, в помещениях и территории института. Своевременно проводить воспитательную работу.
- 2.8. Изучать индивидуальные черты характера студента, наблюдая за ним в различных жизненных ситуациях, выявлять его проблемы и оказывать помощь в их разрешении, создавать условия для коррекции отношений студента с одноклассниками, педагогическими работниками, работниками учебной части НИМСИ, самоутверждения каждого студента в коллективе, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей.
- 2.9. Способствовать созданию в студенческой группе атмосферы коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учёбе, предотвращать появление в студенческой группе группировок с негативной направленностью.
- 2.10. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении студентов (отклоняющиеся от общепринятых норм), осуществлять

необходимую педагогическую коррекцию, в особо сложных случаях информировать об этом ректора института или его заместителя по социальной и воспитательной работе.

2.11. Проводить мероприятия, содействующие укреплению здорового психологического микроклимата в студенческой группе (беседы, обмен мнениями, совместный поиск решения проблемы и др.).

2.12. Изучать потребности студентов, их интересы и возможности путём проведения тестирований, индивидуальных бесед, бесед с родителями, наблюдений на учебных занятиях.

2.13. Планировать и организовать совместно со студентами деятельность, направленную на формирование культуры проведения свободного времени (организацию досуга) путём посещения театров и кинотеатров, проведения туристических походов, экскурсий (путешествий), организации праздников, вечеров отдыха и т. д.

2.14. Создавать условия для развития самоуправления, принимать участие в работе актива студенческой группы, тактично направлять работу лидеров, не ущемляя их самостоятельности и активности.

2.15. Организовывать участие студенческой группы или отдельных студентов института в мероприятиях, в необходимых случаях готовить информацию о студенческой группе или об отдельных студентах.

2.16. Пропагандировать здоровый образ жизни, разъяснять студентам социальные и физиологические последствия наркомании, курения табака (беседы, встречи с врачами).

2.17. Регулярно проводить кураторские часы, но не реже двух раз в месяц.

Куратор имеет право:

2.1. Самостоятельно планировать воспитательную работу со студенческим коллективом разрабатывать индивидуальные программы работы со студентами и их родителями (законными представителями).

- 2.2. Вносить предложения зам. ректору по ВР института по совершенствованию воспитательной работы, по кандидатуре в качестве старосты студенческой группы.
- 2.3. Посещать учебные занятия в закрепленной за ним студенческой группе с целью изучения студентов и контроля за ходом учебно-воспитательного процесса в студенческой группе.
- 2.4. Использовать помещения и материальную базу института для проведения воспитательной работы со студентами.
- 2.5. Запрашивать и получать в учебной части НИМСИ информацию о студентах, необходимую для своевременного и качественного исполнения возложенных на него обязанностей.
- 2.6. Принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов группы, в необходимых случаях готовить информацию о студенческой группе или об отдельных студентах.

3. Организация работы и взаимодействие куратора студенческой группы с органами внутри институтного управления.

- 3.1. Общее руководство работой кураторов студенческих групп в институте осуществляет проректор по ВР.
- 3.2. Работа куратора учебной группы осуществляется на плановой основе. Планирование включает в себе разработку планов воспитательной работы института на учебный год и ежемесячных планов работы куратора.
- 3.3. Куратор студенческой группы отчитывается о проделанной работе не реже 1 раза в семестр.
- 3.4. Оценка работы куратора производится ректором на основе комплексного анализа учебных и общественных показателей студенческой группы по следующим показателям:
 - успеваемость;
 - дисциплина;

- участие студентов в общественной жизни группы, института

3.5. Итоги работы куратора студенческой группы подводятся после окончания текущего семестра.

3.6. Куратор, недобросовестно работающий в учебной группе может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.

4. Делопроизводство куратора студенческой группы.

-журнал куратора

-план куратора

-план открытых кураторских часов

-отчеты по итогам воспитательной работы за учебный год (1-2 полугодие)

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора института.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета института и вводятся в действия приказом ректора института