

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



ОДОБРЕНО
на заседании Ученого Совета
Учреждения «Научно-исследовательского
медико-социального института»
Протокол № ____ «__» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор «Научно-исследовательского
медико-социального института»
К.Б. Тамгагарев
" __ " _____ 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии Научно-исследовательского медико-социального института (далее Институт).

1.2. Положение об экзаменационной комиссии Института разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», «Порядком приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики», утвержден постановлением Правительства Кыргызской Республики № 256 от 27.05.2011 г., Положением об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года № 53, Уставом и Положением о приемной комиссии НИМСИ

1.3. Экзаменационная комиссия создается для организации и проведения вступительных испытаний по специальности, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей поступающих.

1.4. Настоящее Положение действует до внесения в него изменений или принятия нового.

II. Организация экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия создается приказом ректора Института для работы по направлениям подготовки, где не требуются результаты общереспубликанского тестирования (для абитуриентов - иностранных граждан), в котором определяется персональный состав комиссии и назначается ее председатель. Экзаменационная комиссия формируется из квалифицированных преподавателей и из числа сотрудников Института. Состав этой комиссии должен ежегодно обновляться не менее чем на 50 процентов.

2.2. В состав экзаменационной комиссии могут быть включены специалисты, не работающие в данном учебном заведении.

2.3. Экзаменационная комиссия создается для проведения вступительных испытаний отдельно по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится вступительное испытание, а также для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Институте.

2.4. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии утверждается ректором Института. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

2.5. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний экзаменационной комиссии определяются ежегодными Правилами приема в Институт, согласованными с МОН КР.

2.6. Вступительные испытания проводятся по программам, соответствующим образовательным программам основного общего и (или) среднего (полного) общего образования. Недопустимо включение в программу вступительных испытаний вопросов, не отражаемых в образовательных программах основного общего и (или) среднего полного общего образования.

2.7. Для абитуриентов проводятся консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по организации вступительных испытаний, критериям оценки, предъявляемым требованиям. Консультации абитуриентов с экзаменаторами во

время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

2.8. Вступительные испытания проводятся в форме бланочного тестирования, и иной форме, определяемой Правилами приема, разработанными Институтом.

2.9. Члены экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

2.10. Экзаменационная комиссия при нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

Ш. Состав экзаменационной комиссии

3.1. В состав экзаменационной комиссии Института входят:

— председатель экзаменационной комиссии;

— технические секретари; – преподаватели-эксперты по соответствующим направлениям и другие сотрудники Института.

3.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.3. Председатель экзаменационной комиссии руководит всей деятельностью экзаменационной комиссии.

IV. Должностная инструкция председателя экзаменационной комиссии

4.1. Председатель экзаменационной комиссии ведет свою работу в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения, Положением о приемной комиссии Научно-исследовательский медико-социальный институт, Уставом Института, а также настоящим Положением.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии назначается ректором Института.

4.3. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- осуществлять оперативное руководство экзаменационной комиссией Института, организовать и контролировать ее работу и делопроизводство;

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о приемной комиссии и Положением об экзаменационной комиссии; - определять и утверждать перечень, формы проведения и критерии оценки вступительных и аттестационных испытаний для лиц, имеющих право на приём по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно и вступительных испытаний для поступающих по программам ординатуры и аспирантуры; - организовать проведение вступительных испытаний;

- подбирать квалифицированных членов экзаменационной комиссии (экзаменаторов);

- утвердить экзаменационные материалы для вступительных (аттестационных) испытаний, а также других экзаменов, приравненных к ним;

- подготовить материалы вступительных испытаний (в необходимом количестве);

- разработать единые требования к оценке знаний абитуриентов и ознакомить с этими требованиями всех экзаменаторов; - осуществлять руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационных комиссий;

- вести учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- обобщать итоги вступительных испытаний; - соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке письменных работ;
- контролировать режим хранения экзаменационных материалов как документов строгой отчетности;
- своевременно информировать руководство экзаменационной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки письменных работ.
- подписывать материалы вступительных испытаний (экзаменационные тесты, вопросы и т.п.) соответствующей экзаменационной комиссии.

4.4. Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с президентом Института членов от участия в работе экзаменационной комиссии, в случае возникновения проблемных ситуаций;
- принимать по согласованию с ректором Института решения по организации работы экзаменационной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы экзаменационной комиссии.

4.5. Председатель экзаменационной комиссии несет ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики;
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики; – за причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

V. Должностная инструкция преподавателей-экспертов

5.1. Преподаватели-эксперты ведут свою работу в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения, Положением о приемной комиссии Института, Уставом Института, а также настоящим Положением.

5.2. Преподаватели-эксперты Института обязаны:

- составлять вопросы и материалы вступительных испытаний;
- принимать участие в организации вступительных испытаний для абитуриентов;
- ежегодно обновлять материалы вступительных испытаний (экзаменационные тесты, вопросы тесты по своему предмету и др.);
- проводить консультации к вступительным испытаниям;

- проверять письменные работы абитуриентов;
- оценивать результаты вступительных испытаний; - объявлять результаты вступительных экзаменов в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- ознакомить абитуриентов с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных экзаменов;

5.3. Преподаватели-эксперты Института имеют право:

- знакомиться с проектами решений руководства Института, касающимися их деятельности;
- выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;
- требовать предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

5.4. Преподаватели-эксперты приемной комиссии несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики.
- за причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики. Ш. Должностная инструкция технического секретаря и других членов экзаменационной комиссии из числа сотрудников Института

6.1. Технический секретарь и другие сотрудники Института ведут свою работу в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики и иными нормативно-правовыми актами, регулируемыми трудовые правоотношения, Положением о приемной комиссии Научно-исследовательского медико-социального института, Уставом Института, а также настоящим Положением.

6.2. Технический секретарь экзаменационной комиссии и другие сотрудники Института обязаны:

- подготавливать нормативные документы, проекты приказов, касающиеся работы экзаменационной комиссии.
- подготавливать установленную отчетность по работе экзаменационной комиссии; - проводить вступительные экзамены в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний;

6.3. Технический секретарь и другие сотрудники Института имеют право:

- вносить предложения вышестоящему руководству по совершенствованию методов выполняемой им работы;
- требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав;
- знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности;
- требовать предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

6.4. Технический секретарь и другие сотрудники Института несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики.
- за причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

6.5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Кыргызской Республики.

VII. Отчетность экзаменационной комиссии

7.1. Работа экзаменационной комиссии завершается отчетом о проведении и результатах вступительных испытаний, отчет передается председателем экзаменационной комиссии в приемную комиссию до окончания приемной кампании.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ И ОЗНАКОМЛЕНИЯ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ответственный секретарь Приемной комиссии

Председатель апелляционной комиссии

Председатель экзаменационной комиссии

