

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «НИМСИ»



ОДОБРЕНО  
на заседании Ученого Совета  
Учреждения «НИМСИ»  
Протокол №          2022 г.

УТВЕРЖАЮ  
Ректор Учреждения «НИМСИ»  
Тампагаров К.Б.  
«--» марта 2022 г.

**Положение о студенческом кураторстве и наставничестве**  
**«НИМСИ»**

ЖАЛАЛ-АБАД 2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. В данном документе под термином «студенческое кураторство» понимается воспитательная и профориентационная деятельность студентов старших курсов по отношению к первокурсникам.
- 1.2. Основной целью системы студенческого кураторства является адаптация студентов к условиям обучения в НИМСИ, следование традициям и культуре Института.
- 1.3. Отбор кураторов и их постоянный мониторинг осуществляют Отдел развития и качества образования вместе со Студенческим советом и другими структурными подразделениями.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К КУРАТОРАМ**

- 2.1. Основные требования к кураторам:

обучающийся в НИМСИ на 3 курсе

отсутствие академической задолженности по итогам семестра (в ином случае куратор автоматически освобождается от выполнения своих обязанностей).

- 2.3. Студенческие кураторы закрепляются за группой студентов приказом ректора Института по представлению декана факультета международной медицины. Кандидатуры кураторов согласовываются со старшим куратором кафедр ЕГД и ЕД. При определении кандидатуры куратора учитывается вклад студента в академическую, научную и внеучебную деятельность Института, отзывы преподавателей и руководителей структурных подразделений, а также иные факторы.

- 2.4. Старшие кураторы:

- ✓ организует работу среди кураторов;
- ✓ сбор и анализ информации среди кураторов;
- ✓ оказывает помощь кураторам в организации курсов и тренингов по методическим, теоретическим и практическим вопросам организации воспитательного процесса;
- ✓ постоянно повышает квалификацию кураторов;
- ✓ обеспечение материально-технического обеспечения кураторов.

- 2.5. Начальник учебной части:

- ✓ содействуют работе кураторов посредством организации работы, обеспечение материальными и техническими средствами.
- ✓ организует взаимодействие кураторов со Студенческим советом
- ✓ взаимодействие кураторов со структурными подразделениями Института

## **3. ФУНКЦИИ СТУДЕНЧЕСКИХ КУРАТОРОВ.**

- 3.1. обеспечение участия студентов в академических, научных, спортивных и культурных мероприятиях Института;
- 3.2. координация работы студентов с деятельностью структурных подразделений Института;
- 3.3. приобщение к корпоративной, научной и академической культуре;

- 3.4. поиск и студентов с последующим привлечением их к участию в различных мероприятиях Институт;
- 3.5. ответственное и творческое отношение к учебе и общественно-полезному труду;
- 3.6. формирование единой культуры воспитания студенческого коллектива;
- 3.7. недопущение асоциального и неадекватного поведения студентов;
- 3.8. обучение студентов навыкам организаторской деятельности и способности работы в коллективе;
- 3.9. проведение групповых работ, проведение самоорганизации и самообучения студентов.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНЧЕСКИХ КУРАТОРОВ**

- 4.1. Кураторы групп осуществляют курирование 1 и 2 курсов НИМСИ;
- 4.2. Не менее одного раза в полугодие куратор предоставляет печатный экземпляр отчета о проделанной работе старшему куратору.
- 4.3. *Студенческий куратор имеет следующие права:*
  - ✓ Внесение предложений по организации воспитательной работы на Студенческом совете, Ученом совете, Учебно-методическом совете;
  - ✓ На отдельную аудиторию для проведения собраний с группой студентов;
  - ✓ Информационная, методическая поддержка своей деятельности на кафедрах, деканате и других структурных подразделениях Институт;
  - ✓ Обращение на кафедру, в деканат по вопросам организации учебного процесса;
  - ✓ Участие в работе аттестационной, экзаменационной, апелляционной комиссий и дисциплинарной комиссии Институт;
  - ✓ Посещение мероприятий, в которых участвуют студенты;
- 4.4. *Студенческий куратор обязан:*
  - ✓ Проводить свою деятельность по согласованию со старшим куратором, деканатом и заведующими кафедр Институт;
  - ✓ Проводить мониторинг успеваемости группы студентов и отдельных студентов;
  - ✓ Проводить анализ взаимоотношений студентов с профессорско-преподавательским составом, коллективом Институт;
  - ✓ Проводить анализ посещаемости занятий группы студентов и отдельных студентов;
  - ✓ Проводить мониторинг возникающих проблем с материальным положением, семейными обстоятельствами или по состоянию здоровья студентов;
  - ✓ Выявлять желание студентов заниматься той или иной общественной деятельностью в вузе;
  - ✓ Активно привлекать студентов к участию в научно-исследовательской работе;
  - ✓ Информировать студентов о мероприятиях, проводимых в Институт;

принимать участие в разрешении конфликтов и проведении воспитательной работы с обучающимися;

Вести журнал куратора на регулярной основе.

4.5. При осуществлении своей деятельности кураторы имеют право обращаться к руководству структурных подразделений Института по вопросам совершенствования учебного процесса, оказания материальной поддержки, и иным вопросам, соответствующим профилю их деятельности.

4.6. Воспитательная деятельность студенческого куратора строится на основе следующих элементов системы:

- ✓ адаптации первокурсников к учебному процессу и жизни в Институте;
- ✓ гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи,
- ✓ внедрения физической культуры и здорового образа жизни;
- ✓ проведения встреч и бесед, семинаров направленных на недопущения асоциального поведения;
- ✓ организация поощрения студентов за достижения в учёбе и внеучебной деятельности.

## **5. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИХ КУРАТОРОВ.**

5.1. Работа кураторов на факультете проводится под контролем и мониторингом старшего куратора. Взаимодействие кураторов на уровне Института организует декан НИМСИ.

5.2. Старший куратор:

- ✓ осуществляет координацию деятельности кураторов при их взаимодействии со структурными подразделениями Института;
- ✓ организует работу кураторов для участия в научных и общественных мероприятиях, проводимых университетом;
- ✓ осуществляет сбор и обобщение информации о деятельности кураторов, готовит рекомендации по улучшению работы кураторов.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ и ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

