

УЧЕНЫЙ СОВЕТ
Научно-исследовательского
медико-социального института
 «__» _____ 2020г.
 Протокол № _____

« УТВЕРЖДАЮ»
Ректор НИМСИ
профессор К.Б.Тампагаров
 «__» _____ 2020г.

03. Номенклатура дел отдела кадров

индекс	наименование дел	количество томов	сроки хранения	примечание
1	2	3	4	5
03-01	Номенклатура дел (копии)		5 лет	ДЗН
03-02	Закон об образовании КР, ТК КР, Положение об отделе и инструкция	1	постоянно	
03-03	Функциональные обязанности сотрудников (копии)	4	постоянно	
03-04	Штатное расписание (утвержденный)	1	постоянно	ДЗН
03-05	Коллективный договор (копия)	1	постоянно	ДЗН
03-06	Ректорские приказы и основания		75 лет	
03-07	Приказы по личному составу и основания		75 лет	
03-07	Приказы о командировке и основания		75 лет	
03-08	Приказы о движении студентов и основания			
03-09	Личные дела ППС	1	75 жыл	После увольнения в архиве НИМСИ
03-10	Личные дела АУП, УВП	1	75 жыл	После увольнения в архиве НИМСИ
03-11	Личные дела студентов по группам	1	75 жыл	После отчисления в архиве НИМСИ
03-12	Журналы регистраций приказов	по 1		
03-13	Трудовые книжки		до ухода с работы	
03-14	Журнал о выдаче трудовых книжек		50 лет	