

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



ОДОБРЕНО
на заседании Ученого Совета
Учреждения «Научно-исследовательского медико-социального институт»
Протокол №22/01 «29» 08 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО
Ректор учреждения
«Научно-исследовательского
медико-социального института»
К.Б. Тампагаров
"29" 08 2022 г.

Функциональная матрица процессов НИМСИ

ЖАЛАЛ-АБАД 2022

Принятые сокращения: ППС-профессорско-преподавательский состав, ТОП-технический обслуживающий персонал, МОП - младший обслуживающий персонал, СП-структурное подразделение, ОРИКО- отдел развития и качества образования, ОК-отдел кадров, ДУД-отдел управделами, ФЭО-финансово-экономический отдел, УМО-учебно-методический отдел, УМС - учебно-методический совет. СОК - студенческий отдел кадров, НПА- нормативно-правовые акты, ГТН- государственные требования и нормы.. ОП - образовательная программа, ООП - основная образовательная программа, УП- учебная программа, БУЛ- базовая учебная программа, РУП - Рабочая учебная программа, УМК- учебно-методический комплекс, ФОС- фонд оценочных средств, НИР - научно- исследовательская работа, НИР-научно-исследовательская работа студента, НТС-научно-технический Совет, СК- Совет по качеству, УС- ученый совет, УМС- учебно-методический совет, СРС -самостоятельная работа студентов, УР - учебная работа, ВР- воспитательная работа, НР-научной работе, ВС- внешние связи, МО- международный отдел.

1. Управленческий процесс - планирование, управление процессами, анализ и улучшение.

№	Процессы	Вход	Участники процесса	Выход	Индикаторы процесса
1	Процесс анализа потребностей стейкхолдеров и рынков образовательных услуг и труда	Потребности общества и стейкхолдеров, современные тренды и направления, международные и национальные требования к политике подготовки кадров	Руководитель: Президент Ответственный: Ректорат Исполнитель:ОРИКО и Соответствующие структурные подразделения	Определение приоритетных направлений деятельности Понимание потребностей рынков образовательных услуг и труда Формирование решений по текущим и будущим направлениям деятельности	Утверждение учредителями 1 приоритетных направлений деятельности Принятие решений учредителями о создании закрытии проектов Принятие решений учредителями о разв:ггии пересмотре некоторых направлений и проектов
2.	Процесс определения миссии, целей, задачи и ожидаемые результаты деятельности	Результаты анализа потребностей стейкхолдеров и рынков образовательных услуг и труда, международные и национальные требования к политике качества	Руководитель: Президент Ответственный: Ректорат Исполнитель: ОРИКО и Соответствующие структурные подразделения	Выработка миссии, целей, задач и ожидаемых результатов деятельности, а также понимание их всеми участниками образовательного процесса	Принятие и утверждение миссии, целей, задачи и ожидаемые результаты деятельности Информирование общественности и стейкхолдеров

3.	Процесс стратегического планирования деятельности согласно миссии и приоритетным направлениям	Приоритетные направления, миссия, цели, задачи и ожидаемые результаты обучения	Руководитель: Президент Ответственный: Ректорат Исполнитель: ОРИКО и соответствующие структурные подразделения	Выработка стратегического плана развития для реализации миссии и приоритетных направлений	1 Принятие и утверждение стратегического плана развития 2. Информирование и ознакомление стейкхолдеров
1 4	Процесс текущего планирования деятельности согласно стратегическому планированию	Стратегический план развития	Руководитель: Президент Ответственный: Ректорат Исполнитель: ОРИКО и соответствующие структурные подразделения	Выработка комплексного плана мероприятий для реализации стратегического плана	1 Принятие и утверждение комплексного плана мероприятия на текущий год 2, Информирование и ознакомление стейкхолдеров 3 Отчет по итогам мониторинга реализации стратегического плана
5.	Процесс документационного обеспечения управления согласно государственным и международным нормам и требованиям	Международные и государственные нормы и требования в сфере политики качества и делопроизводства	Руководитель: Президент Ответственный: Ректорат Исполнитель: Юридический отдел, ДРЧД ОРИКО и соответствующие структурные подразделения	Создание необходимой нормативной базы для организации и реализации процессов Ознакомление всех структурных подразделений и органов управления. а также других участников образовательного процесса	1 Утверждение и создание перечня и базы нормативно-правовых документов Информирование и ознакомление всех участников образовательного процесса Мониторинг соответствия международным и национальным требованиям

					1 Улучшение и приведение в соответствии путем внесения изменений и дополнений
6.	Процесс определения органов управления и структурных подразделений согласно организационной структуре	Миссия и приоритетные направления, организационная структура, нормативная база, требования ГОС ВПО, СМК	Руководитель: Президент Ответственный: Рectorат Исполнитель: Юридический отдел, ОК ОРИКО и соответствующие структурные подразделения	Органы управление и структурные подразделения	Утвержденная организационная структура институт Решения о создании органов управления и структурных подразделений Информирование и ознакомление всех участников образовательного процесса Мониторинг и контроль деятельности Анализ и улучшение деятельности
	Процесс распределения ответственности и полномочий структурных подразделений и сотрудников	Организационная структура, нормативная база, требования ГОС ВПО, СМК, законодательства КР и международных стандартов	Руководитель: Президент Ответственный: Рectorат Исполнитель: Юридический отдел, ОК ОРИКО и соответствующие структурные подразделения	Положения и должностные инструкции, трудовые договора, приказы и распоряжения, матрица распределения ответственности	Утвержденные должностные инструкции работников Трудовые договора Приказы и распоряжения по кадровым вопросам Матрицы распределения ответственности 5 Информирование и ознакомление всех участников образовательного процесса Мониторинг и контроль деятельности Анализ и улучшение деятельности

8.	Процесс планирования и управления человеческими ресурсами	Лицензионные и аттестационные требования, политика качества институт, требования законодательства КР	Руководитель: Президент Ответственный: Ректорат Исполнитель: Юридический отдел, ОК ОРИКО и соответствующие структурные подразделения	Кадровая политика, система оценки и мотивации, развитие и повышение квалификации	Обеспеченность управленческого процесса компетентными кадрами Обеспеченность ОП кадрами согласно лицензионным и аттестационным требованиями Утвержденные процедуры оценки и мотивации работников. Отчеты по итогам мониторинга деятельности работников Статистика по мотивации работников Планы и отчеты по повышению квалификации Программы и отчеты по академической мобильности 8 Информирование и ознакомление всех участников образовательного процесса 9. Анализ и улучшения деятельности
----	---	--	--	--	---

9.	Процесс планирования и управления финансовыми ресурсами	Миссия и приоритетные направления, стратегический план развития, требования ОП, национальные и международные нормы и требования	Руководитель: Президент Ответственный: Ректорат Исполнитель: ФЭО и соответствующие структурные подразделения	Обеспеченность всех процессов и ОП необходимыми финансовыми ресурсами Удовлетворенность всех участников образовательного процесса, в том числе стейкхолдеров.	1 Нормативная база процесса планирования и управления финансами 2. Финансовый план и смета расходов, отчет об исполнении сметы расходов. 3 Утвержденный прейскурант цен на платные образовательные услуги. Отчеты по результатам внутреннего контроля и аудита. Отчеты по результатам внешнего контроля и аудита. Система стимулирования, мотивации и поддержки работников и студентов. 7 Информирование и ознакомление всех участников образовательного процесса. 8. Анализ и улучшения деятельности
----	---	---	--	--	--

	Процесс планирования и управления инфраструктурой	Миссия и приоритетные направления, стратегический план развития, требования ОП и стейкхолдеров, лицензионные и аттестационные требования.	Руководитель: Президент Ответственный: Ректорат Исполнитель: ДУД ФЭО и соответствующие структурные подразделения	поддержание инфраструктуры и характеристик производственной среды в надлежащем состоянии для качественного выполнения образовательных процессов	Обеспеченность ОП необходимой материально-технической базой и базой практики. Мониторинг и оценка соответствия материально-технической базы и базы практики целям и задачам ОП Удовлетворенность материально-технической базой и базой практики всех участников образовательного процесса Анализ и улучшение материально-технической базы и базы практики с учетом мнений стейкхолдеров
11.	Процесс планирования и \ управления структурными подразделениями	Миссия и приоритетные направления, стратегический план развития, требования ОП и стейкхолдеров, лицензионные и аттестационные требования.	Руководитель: Президент Ответственный: Ректорат Исполнитель: соответствующие структурные подразделения	реализация планов и стратегических задач, оценка соответствия и удовлетворение стейкхолдеров	Планы работ и отчеты структурных подразделений. Мониторинг соответствия деятельности структурных подразделений целям и задачам ОП 3 Анализ и улучшение деятельности структурных подразделений с учетом результатов мониторинга и мнений стейкхолдеров
12.	Процесс обеспечения и улучшения качества образования	Политика качества, требования ОП и стейкхолдеров, лицензионные и аттестационные требования. международные нормы и стандарты	Руководитель: Президент Ответственный: Ректорат Исполнитель: ОРИКО и соответствующие структурные подразделения	Обеспечение и гарантия качества образования, соответствие аккредитационным и международным стандартам	Документационная и процессная обеспеченность политики качества образования Утвержденные и внесенные механизмы взаимодействия с общественностью и стейкхолдерами Утвержденная и внедренная система

13	Процесс формирования и развития корпоративной культуры	Миссия и цели, требования стейкхолдеров, международные	Руководитель: Президент Ответственный: Ректорат Исполнитель: ОК СОК и соответствующие структурные подразделения	Высокая вовлеченность работников и студентов в деятельности институт Удовлетворенность рабочей атмосферой участников образовательного процесса	Внедренная корпоративная политика (утвержденная нормативная база, ответственные структурные подразделения и сотру длнки) Мониторинг н контроль реализации корпоративной политехи (планы мероприятий и отчеты о реализации) 3 Оценка удовлетворенности стейкхолдеров корпоративной политикой (анкетирование и встречи) 4. Постоянное улучшение корпоративной политики с учетом результатов мониторинга и мнений стейкхолдеров (ПКД)
----	--	--	---	---	--

1. Менеджмент ресурсов - процесс определения и обеспечения ресурсами.

№	Процессы	Вход	Участники процесса	Выход	Индикаторы процесса
1.	Процесс формирования партнерских отношений на национальном и международном уровне	Стратегический план развития, аккредитационные требования, требования ОП и стейкхолдеров,	Руководитель: Президент Ответственный: Ректорат	Устойчивые партнерские связи, интернационализация образовательных профамм и интеграция научно-	1 Совместные образовательные программы и научно-исследовательские проекты

2		международные нормы и стандарты	Исполнитель: Проректоры и соответствующие структурные подразделения	образовательной деятельности на между народном и национальном уровне	Совместные научно-образовательные мероприятия и социально коммерческие проекты в сфере образования и здравоохранения Программы академической мобильности студентов и ППС Анализ и развитие партнерских отношений
3	Процесс взаимодействия и обеспечения участия стейкхолдеров в деятельности институт	Политика качества, аккредитационные требования, требования ОП и стейкхолдеров, международные нормы и стандарты	Руководитель: Президент Ответственный: Ректорат Исполнитель: Проректоры, соответствующие структурные подразделения	Устойчивое взаимодействие со стейкхолдерами в планировании и управлении процессами и обеспечении качества образования Выявление потребностей и оценка удовлетворенности стейкхолдеров	Участие стейкхолдеров в 1 деятельности органов управления. структурных подразделений и проводимых мероприятиях Участие стейкхолдеров в мониторинге качества образования, обсуждении ключевых вопросов развития Регулярный мониторинг и оценка потребностей и удовлетворенности стейкхолдеров Принятие решений и улучшение деятельности с учетом мнений и пожеланий стейкхолдеров Анализ степени вовлеченности стейкхолдеров и развитие взаимодействия между ними

4	Процесс информирования общественности и стейкхолдеров	Стратегические цели и задачи, информационная политика	Руководитель: Президент Ответственный: Ректорат Исполнитель: соответствующие структурные подразделения	Повышение репутации и формирование имиджа Осведомленность и удовлетворенность стейкхолдеров Повышение уровня информированности общественности и узнаваемость бренда	Эффективно функционирующий официальный веб-сайт и образовательный портал Эффективное использование социальных сетей Взаимодействие со СМИ и сотрудничество с продакшн-студиями Регулярные встречи со стейкхолдерами и проведение масштабных мероприятий Своевременная подготовка и распространение информационных материалов
5	Процесс автоматизации и цифровизации рабочих и образовательных процессов	Стратегические цели и задачи, политика качества и информационная политика, современные тренды и факторы развития	Руководитель: Президент Ответственный: Ректорат Исполнитель: ДУД и соответствующие структурные подразделения	Оптимизация рабочих и образовательных процессов Повышение качества и эффективности деятельности структурных подразделений Создание благоприятных условий для участников образовательного процесса Удовлетворенность стейкхолдеров и всех участников образовательного процесса	1 Информационная образовательная система Электронные информационные и образовательные ресурсы Дистанционные образовательные технологии взаимодействия, контроля и обучения Электронные мультимедийные системы контроля посещаемости Электронный документооборот и электронное управление рабочими процессами

6	Процесс материально-технического обеспечения учебной, научной инновационной деятельности.	Миссия и приоритетные направления, стратегический план развития, требования ОП, ГОС ВПО, стейкхолдеров, лицензионные и аттестационные требования.	Руководитель: Президент Ответственный: Ректорат Исполнитель: ДУД и соответствующие структурные подразделения	Обеспеченность ОП и структурных подразделений необходимыми условиями работы Соответствие лицензионным и аттестационным требованиям	1 Обеспеченность учебного процесса достаточным аудиторным фондом. 2. Оснащенность аудиторных фондов необходимой учебно-материальной базой.
---	---	---	--	---	---

				Создание благоприятных условий для 3 /частников образовательного процесса Удовлетворенность стейкхолдеров и всех /частников образовательного процесс	Доступность и достаточность библиотечного фонда Доступность и достаточность информационных и образовательных ресурсов Обеспеченность учебного и научного процессов лабораторными фондами, специальными кабинетами и центрами.
6.	Процесс обеспечения условий для прохождения практики студентами	Миссия и приоритетные направления, стратегический план развития, требования ОП и стейкхолдеров, лицензионные и аттестационные требования	Руководитель: Президент Ответственный: Ректорат Исполнитель: соответствующие структурные подразделения	Своевременное прохождение студентами практики согласно ОП Соответствие лицензионным и аттестационным требованиям Удовлетворенность стейкхолдеров и всех участников образовательного процесс	Собственные базы практики Аффилированные базы практики Договорные базы практики
7.	Процесс обеспечения благоприятной атмосферы и хорошего психологического климата среди студентов и работников	Корпоративная политика и кодекс этики	Руководитель: Президент Ответственный: Ректорат Исполнитель: ОК, СОК, соответствующие структурные подразделения	Корпоративная политика, предусматривающая необходимую нормативную базу, ответственных за корпоративную политику, постоянно действующих органов регулирования конфликтных ситуаций Атмосфера доверия, взаимоуважения, вежливости и доброжелательности в коллективе и среди студентов	Степень вовлеченности работников и студентов в мероприятиях и проектах институт, в том числе информационной деятельности Вклад работников и студентов в реализации стратегических целей и задач (инициативы, идеи и организационная) Степень взаимопомощи и взаимодействия структурных подразделений, работников и

8.	Процесс обеспечения необходимых комфортных и безопасных условий для жизнедеятельности студентов и работников	Требования ОП, стейкхолдеров, лицензионных и аттестационных норм, законодательства КР	Руководитель: Президент Ответственный: Ректорат Исполнитель: ДУД соответствующие структурные подразделения	Соответствие всем государственным нормативным требования' Удовлетворенность всех участнике образовательного процесса	Условия труда и учебы Условия проживания в общежитиях для студентов Обеспечения жилищных условий для иностранных преподавателей Условия организации общественного питания, учитывающее предпочтения иностраннх студентов
----	---	---	---	---	--

					Условия для организации досуга спортивно-оздоровительной и социально-культурной деятельности работников и студентов Инструкции по технике безопасности и отчеты о проводимых мероприятиях и инструктажах Акты согласования государственных служб Оценка удовлетворенности стейкхолдеров
--	--	--	--	--	---

9.	Процесс обеспечения охраны здоровья работников и студентов	Требования ОП. стейкхолдеров, лицензионных и аттестационных норм, законодательства КР	Руководитель: Президент Ответственный: Ректорат Исполнитель: руководители клиник и соответствующие структурные подразделения	Соответствие всем государственным нормативным требованиям Удовлетворенность всех участников образовательного процесса	1 Наличие медицинского пункта в учебных корпусах и врача-терапевта Текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся Регулярное медицинское обследование работников и студентов согласно законодательству КР Медицинское страхование студентов и работников План профилактических, санитарно-гигиенических. оздоровительных мероприятий и отчёты о реализации Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Оказание медицинской услуги в клиниках институт 8 Оценка удовлетворенности стейкхолдеров
10	Процесс обеспечения учебно методическими материалами ОП	Требования ОП, стейкхолдеров, лицензионных и аттестационных норм, законодательства КР	Руководитель: Президент Ответственный: Ректорат Исполнитель: УМО, учебный отдел, кафедра и соответствующие структурные подразделения	Соответствие всем государственным нормативным требованиям Удовлетворенность всех участников образовательного процесса	1 Доступность и достаточность учебнометодических материалов Внутренняя и внешняя экспертиза учебно-методических материалов Оценка удовлетворенности стейкхолдеров Мониторинг прозксса обновление и улучшение учебно-методических материалов

11	Процесс организации редакционной и издательской деятельности	Требования ОП, стейкхолдеров, лицензионных и аттестационных норм, законодательства КР	Руководитель: Президент Ответственный: Ректорат Исполнитель: РС, НТС, УМС, УМО, учебный отдел, кафедра и соответствующие структурные подразделения	своевременное обеспечение учебного процесса высококачественной в содержательном плане учебно-методическими материалами и оперативная публикация результатов наумно-исследовательских работ	Планы работ и отчеты НТС, 1 Редакционного Совета. УМС. учебный отдел и кафедр Периодическое издание научного , журнала Количество изданных учебно-методических материалов за текущий учебный год Количество опу-бликованных научных статей за текущий учебный год Вовлеченность ППС в подготовку и издании учебно-методических материалов и начных публикаций
12.	Процесс приема кадров, оценки и повышения квалификаций работников	Требования ОП, стейкхолдеров, лицензионных и аттестационных норм, законодательства КР	Руководитель: Президент Ответственный: Ректорат	Трудовые договоры и приказы по кадрам Сертификаты о повышении квалификации Стажировки, участие в конференциях, мастер-классах форумах и др. Удовлетворенность стейкхолдеров	1 Прозрачные и объективные процедуры приема работников 2. Квалифицированный штат работников, отвечающий требованиям ОП, ГОС ВПО. лицензионными требованиям

			Исполнитель: ОК, дска1шт кафедрай соответствующие структурные подразделения		Количество работников, повысивших свою квалификацию за последний год 4 Степень вовлечения и участия работников в различных семинарах, конференциях, форумах, мастер- классах, выездных и гостевых лекциях и др. 5. Удовлетворенность студентов учебным процессом.
--	--	--	---	--	---

	Процесс обеспечения условий для учебно-методической и наивно исследовательской деятельности ППС	Требования ОП, стейкхолдеров, лицензионных и аттестационных норм, законодательства КР	Руководитель: Президент Ответственный: Ректорат Исполнитель: Проректоры, учебный отдел, кафедры и соответствующие структурные подразделения	Создание условий для учебно методической и научно-исследовательской деятельности ППС Удовлетворенность стейкхолдеров	Создание нормативной базы для учебно-методической и научно-исследовательской деятельности Определение соответствующих структурных подразделений я созданий условий для их деятельности Обеспеченность учебно методической и научно-исследовательской литературой 4 Доступность и достаточность рабочих помещений и лабораторного фонда Регулярная информационная и консультационная поддержка Оказание редакционной и издательской поддержки ППС Объективная оценка и поощрения деятельности ППС Организация различных образовательных и научных мероприятий Оценка удовлетворенности ППС
--	--	--	--	--	--

14	Процесс обеспечения академической свободы и поддержки студентов и работников	Требования ОП, стейкхолдеров, лицензионных и аттестационных норм, законодательства КР	Руководитель: Президент Ответственный: Ректорат Исполнитель: Проректоры, учебный отдел, кафедры и соответствующие структурные подразделения	Обеспечение академической свободы и оказание академической поддержки студентам и работникам	Институциональная автономия структурных подразделений Участие студентов и ППС в органах управления, обсуждении и принятии важных вопросов Создание и участие студентов в студенческих и молодежных объединениях. Создание и участие ППС в профессиональных и иных объединениях Элективные курсы, факультативы, дополнительные курсы и др Гибридные формы обучения и воспитания. 7 Автономность и свобода выбора и использования форм, средств, методов обучения и воспитания 8. Консультации, апелляция, пересдача, повторное обучение, летний семестр
15.	Процесс стимулирования и обеспечения социальной поддержки работников и студентов	Стратегические цели и задачи, политика качества, требования ОП, стейкхолдеров, лицензионных и аттестационных норм	Руководитель: Президент Ответственный: Ректорат Исполнитель: соответствующие структурные подразделения	Действенная, объективная и прозрачная система оценки и поддержки студентов и работников	Нормативная и материальная база стимулирования и поддержки студентов и работников Материальная база поддержки студентов и работников

3. Объективная и прозрачная процедура оценки и поддержки работников и студентов.
4. Количество студентов, получивших поддержку за последний год.
5. Количество работников, получивших поддержку за последний год
6. Мониторинг и контроль
7. объективности и прозрачности процедуры оценки и поддержки
8. Анализ и принятие соответствующих мер по улучшению (ПКД)

3. Организационный процесс - реализация основных образовательных процессов.

№	Процессы	Вход	Участники процесса	Выход	Индикаторы процесса
1.	Процесс проектирования и запуска образовательных программ	Стратегические цели и приоритетные направления, потребности стейкхолдеров, лицензионные требования	Руководитель: Президент Ответственный: Ректорат Исполнитель: проректоры по учебной работе, внешним связям и перспективным программам, учебный отдел, кафедры и соответствующие структурные подразделения	Лицензия на образовательную программу	1 Аналитический документ и проект ОП : Решения учредителей и УС ООП, БУП и РУП Аудиторный и библиотечный фонд ОП Материально-техническая база ОП Кадровое обеспечение ОП Лицензия на ОП
2.	Процесс проектирования и запуска 1 совместных образовательных программ	Стратегические цели и приоритетные направления, потребности стейкхолдеров, международные договоры, лицензионные требования,	Руководитель: Президент Ответственный: Ректорат Исполнитель: проректоры по учебной работе, внешним связям и перспективным программам, учебный отдел, кафедры и соответствующие структурные подразделения	Соглашение о сотрудничестве и лицензия на совместную образовательную программу	Аналитический документ и проект ОП 1 Решения учредителей и УС ООП, БУП и РУП Аудиторный и библиотечный фонд ОП Материально-техническая база ОП Кадровое обеспечение ОП Соглашение о сотрудничестве Лицензия на ОП

3.	Процесс проектирования и запуска образовательных, медицинских и научных проектов	Стратегические цели и приоритетные направления, требования ОП и стейкхолдеров, политика финансово-экономического развития	Руководитель: Президент Ответственный: Ректорат Исполнитель: проректоры и соответствующие структурные подразделения	Университетские или совместные социальные и коммерческие структуры: образовательные, исследовательский, спортивные, культурные, медицинские центры и др. Университетские или совместные некоммерческие организации, ассоциация, союз и др.	Аналитический документ и план реализации проекта Решения учредителей и УС Учредительное соглашение Утвержденный устав Соглашение о партнерстве и совместной деятельности Свидетельство о регистрации в госорганах 7 Лицензия на ведение деятельности
4.	Процесс реализации учебных планов образовательных программ	требования ОП и стейкхолдеров, ГОС ВПО, БУП и РУП	Руководитель: Ректор Ответственный: Проректоры Исполнитель: УМО, учебный отдел и кафедры	Соответствие ГОС ВПО, лицензионными и аккредитационным требованиями, сформированные результаты обучения дисциплин Удовлетворенность стейкхолдеров	БУП, РУП, УМК, ФОС, РО, Матрица компетенция график УП и другие учебно-методические документы. Сформированный контингент студентов и квалифицированный штат ППС 3 Материально-техническая база и библиотечный фонд. Результаты мониторинга и контроля реализации УП Анализ и принятие соответствующих мер по v.tx чтению (ПКД)

	Процесс формирования и пересмотра целей и результатов обучения образовательных программ	Современные тенденции и условия, требования ОП и потребности стейкхолдеров	Руководитель: Ректор Ответственный: Проректоры Исполнитель: ОРИКО, УМО, учебный отдел и выпускающие кафедры	Соответствие с миссией и основными целями, требованиям и ожиданием стейкхолдеров	Участие стейкхолдеров 1. Утвержденные цели и результаты обучения ОП 3. Мониторинг и оценка 4. Корректировка и пересмотр
6.	Процесс внедрения и обеспечения практико-ориентированного обучения	Политика качества, требования ОП и потребности стейкхолдеров	Руководитель: Ректор Ответственный: Проректоры Исполнитель: УМО, учебный отдел, кафедры и ОРИКО	развитие познавательных потребностей, обеспечение функционирования знаний в мышлении студентов, организация поиска новых знаний, повышение эффективности образовательного процесса	Количество часов, отводимых на лабораторные работы и практические занятия 2. Доступность и достаточность лабораторного фонда Наличие собственных производственных баз для организации практики Количество соглашений с предприятиями и организациями реального сектора экономики Мониторинг и контроль качества практических и лабораторных занятий Организация и контроль самостоятельной работы студентов Организация и контроль курсовых работ студентов 8. Анализ и принятие соответствующих мер по улучшению (ПКД)

7	Процесс организации довузовской подготовки, информационно-рекламной и профориентационной деятельности	Потребности институт, общественности, государства, абитуриента, стейкхолдеров	Руководитель: Ректор Ответственный: Проректоры Исполнитель: приемная комиссия, рабочие группы и соответствующие структурные подразделения	Активизация деятельности по привлечению абитуриентов для обучения в университете Изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента Установление постоянных контактов с образовательными учреждениями и потенциальными абитуриентами	1 Планы и отчеты по организации курсов, программ и мероприятий Степень охвата потенциальных потребителей Количество и качество абитуриентов, поступивших в университет 4 Анализ и улучшение деятельности в данном направлении
8	Процесс приема, отбора и зачисления абитуриентов	Потребности институт, абитуриента, стейкхолдеров	Руководитель: Ректор Ответственный: Проректоры Исполнитель: приемная комиссия, рабочие группы и соответствующие структурные подразделения	Объективная и прозрачная процедура приема абитуриентов Качественный отбор абитуриентов	1. Утвержденная процедура приема. 1 отбора и зачисления соответствующая государственным правилам и нормам 2 Ежегодное обновление составов ПК, ЭК, АК Доступность и достаточность информации для общественности и абитуриентов. Комплексная рекламно-информационная и консультационная работа 5 Анализ и улучшение деятельности в данном направлении
9.	Процесс организации адаптационной деятельности для новых студентов	Потребности институт, абитуриента, стейкхолдеров	Руководитель: Ректор Ответственный: Проректоры Исполнитель: учебный отдел, СОК, кафедры	Успешная адаптация и интеграция первокурсников в образовательную среду институт	Адаптационная программа Отчеты о реализации программы 3. Мониторинг удовлетворенности студентов 4 Анализ и принятие соответствующих мер по улучшению (ПКД)

10	Процесс перевода, восстановления и отчисления студентов	требования стейкхолдеров, законодательства КР, аккредитационных норм	Руководитель: Ректор Ответственный: Проректоры Исполнитель: учебный отдел, СОК, кафедры, кураторы	Соответствие установленным государственным правилам и нормам Объективность и прозрачность процедуры отчисления, перевода и восстановления	Соответствие нормативной базы государственным нормам и правилам Доступность информации и осведомленность студентов о данной процедуре институт
----	---	--	---	---	---

					3 Сбор. систематизация, обобщение и хранение информации Мониторинг и контроль за процессом Анализ и принятие соответствующих мер по улучшению (ПКД)
11.	Процесс обеспечения участия студентов в организации, контроле и управлении образовательным процессом	требования стейкхолдеров, политики качества и международных норм	Руководитель: Ректор Ответственный: Проректоры Исполнитель: учебный отдел, СОК, кафедры, кураторы, преподаватели	Обеспечение участия студентов в организации, контроле и управлении образовательным процессом	Участие представителей студенческого совета в деятельности УС, учебный отдела и кафедры Участие лидеров учебных групп в (организации, контроле и

12,	Процесс организации и осуществления образовательной деятельности	требования ОП, стейкхолдеров, законодательства КР, аккредитационных норм	Руководитель: Ректор Ответственный: Проректоры Исполнитель: учебный отдел, кафедры, кураторы и соответствующие структурные подразделения	Соответствие лицензионным и аккредитационным требованиям Соответствие квалификации выпускников предъявляемым требованиям Удовлетворенность стейкхолдеров	1.ООП, БУП, РУП, Рабочие программы всех дисциплин и практики, графики учебного процесса, расписание занятий ; и др. 2 Обеспеченность учебной, учебнометодической и дополнительнойJ литературой. Обеспеченность библиотечными, методическими, информационными [ресурсами и квалифицированными кадрами Организация и проведение всех видов учебных занятий и практики Организация самостоятельной работы студентов 6 Организация учебных консультаций и факультативных курсов Внедрение в образовательных процесс информационных технологий и инноваций. Организация воспитательная и внеучебной деятельности Полное усвоение студентами содержания ООП
-----	--	--	--	--	--

13.	Процесс внедрения инновационных образовательных технологий в учебный процесс	требования стейкхолдеров, законодательства КР, аккредитационных норм	Руководитель: Ректор Ответственный: Проректоры Исполнитель: УМО, учебный отдел, кафедры и соответствующие структурные подразделения	Активное внедрение инновационных технологий обучения в учебный процесс	Планы и отчеты по повышению квалификации ППС Конференции, семинары, круглые столы и мастер-классы Кафедральные программы о внедрении и совершенствовании новых технологий обучения Кафедральные заседания о рассмотрении отчетов 1Л1С о совершенствовании методов обучения
14.	Процесс организации и осуществления научной деятельности	требования НИР и НИРС, стейкхолдеров, законодательства КР, аккредитационных норм	Руководитель: Ректор Ответственный: Проректоры Исполнитель: НТС, учебный отдел, кафедры и соответствующие структурные подразделения	Активное участие студентов и ППС в научной и исследовательской деятельности Результаты научных исследований и достижения студентов и ППС	1 Планы и отчеты НИР и НИРС Результаты редакционно-издательской деятельности Количество и качество публикаций ППС за последний год

					Количество докладов, курсовых ра студентов Вовлеченность студентов и ГПС исследовательскую деятельность Количество научных мероприятий и проектов. гтпг- Степень участие студентов и ППС в научных мероприятиях и проектах Гранты, стипендии, договоры, патенты, сертификаты и др.
15.	Процесс организации и осуществления воспитательной и внеучебной деятельности	требования ОП, стейкхолдеров, законодательства КР, аккредитационных норм	Руководитель: Ректор Ответственный: Проректоры Исполнитель: учебный отдел, кафедры, СОК, кураторы и соответствующие структурные подразделения	организация и осуществление социальнокультурной и спортивной деятельности обучающихся максимальное удовлетворение потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в университете	Планы и отчеты воспитательных и внеучебных работ факультета Планы и отчеты кураторских работ Перечень организованных курсов и тренингов по личностному развитию Перечень организованных профилактических, спортивных, культурных и интеллектуальных мероприятий 5 Перечень созданных студенческих клубов и объединений

16	Процесс организации и осуществления инновационной деятельности в образовании	Миссия и стратегические цели институт, требования ОП, стейкхолдеров, законодательства КР, аккредитационных норм	Руководитель: Ректор Ответственный: Проректоры Исполнитель: ДЛИ, ОРИКО, учебный отдел, кафедры, СОК, кураторы и соответствующие структурные подразделения	формирование инновационной среды и создание благоприятного климата для инновационной деятельности в обучении	Новые образовательные программы и курсы. Новые направления подготовки и переподготовки Новые технологии образования и воспитания Новые модели организации и управления образовательными процессами
17.	1 Процесс организации международной деятельности и интернационализации образовательных программ	Миссия и стратегические цели институт, цели и задачи международной деятельности, требования ОП, стейкхолдеров, законодательства КР, аккредитационных норм	Руководитель: Ректор Ответственный: Проректоры Исполнитель: ОРИКО и соответствующие структурные подразделения	Повышение уровня интегрированности в международные образовательные и научные сети	Меморандумы и договоры о сотрудничестве Совместные образовательные программы, курсы, семинары, проекты Совместные научно-исследовательские работы и проекты Участие ППС и студентов в международных образовательных и научных мероприятиях и проектах Международная академическая мобильность
18.	Процесс организации практики для обучающихся	требования ОП, стейкхолдеров, законодательства КР, аккредитационных норм	Руководитель: Ректор Ответственный: Проректоры Исполнитель: ОРИКО и соответствующие структурные подразделения	Приобретение студентами практических навыков работы и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения	1 Программа и график организации практики Дневник по практике и письменный отчет студента Промежуточная аттестация по итогам практики Отчет по прохождению практики Проректора по клинической работе

					5 Мониторинг удовлетворенности > студентов 7 Анализ и принятие соответствующих
19.	Процесс организации самостоятельной работы студентов и клрсовых работ	требования ОП, стейкхолдеров, законодательства КР, аккредитационных норм	Руководитель:Ректор Ответственный: Проректоры Исполнитель: учебный отдел, кафедры и преподаватели	Улучшение профессиональной подготовки специалистов Уровень освоения студентом учебного материала Формирование критического мышления, аналитических и исследовательских способностей у студентов	Нормативная база по организации С РС Организационно-методическое обеспечение СРС План СРС по каждым дисциплинам План учебной, учебно-воспитательной, научно-исследовательской работы студентов 5 Темы курсовых работ, рефератов, эссе, докладов Перечень обязательной и дополнительной литературы дисциплины Перечень индивидуальных и коллективных заданий СРС 8 Мониторинг и контроль контроля аудиторной самостоятельной работы студентов 9. Мониторинг и контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов

i 20'	Процесс организации и контроля учебных консультаций для студентов	требования ОП, стейкхолдеров, законодательства КР, аккредитационных норм	Руководитель: Ректор Ответственный: Проректоры Исполнитель: УМО, учебный отдел, кафедры и преподаватели	Индивидуальные и групповые консультации для студентов повышение качества образовательного процесса, уровня подготовленности обучающихся по дисциплине	Положение о консультациях и инструкция Планы, графики, отчеты, журналы консультаций ППС Мониторинг и контроль консультаций ППС Анализ и улучшение процесса (ПКД)
1 21.	Процесс организации и контроля 1 элективных и факультативных дисциплин	потребности общественности и стейкхолдеров, требования ОП, законодательства КР, аккредитационных норм	Руководитель: Ректор Ответственный: Проректоры Исполнитель: ОРИКО, ОК СОК, учебный отдел	Обеспечение участия студентов в формировании своей индивидуальной образовательной траектории в освоении ОП в соответствии с их образовательными интересами	Положение об элективных и факультативных дисциплинах Перечень элективных и факультативных дисциплин 3 Графики и расписание элективных и факультативных дисциплин Результаты мониторинга и контроля процесса Анализ и улучшение процесса (ПКД)

22.	Процесс организации и контроля дополнительных программ	потребности общественности и стейкхолдеров, требования ОП, законодательства КР, лицензионных и аккредитационных норм	Руководитель: Ректор Ответственный: Проректоры Исполнитель: ОРИКО, ОК СОК, учебный отдел и соответствующие структурные подразделения	Всестороннее удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, нравственном, культурном, физическом и профессиональном развитии и совершенствовании	1 Программы и курсы для школьников и абитуриентов 2. Программы и курсы для студентов, молодежи и для всех желающих Программы и курсы для сотрудников и ППС Программы и курсы для студентов выпускного курса и выпускников 5. Программы и курсы по повышению квалификации и переподготовки 6 Результаты мониторинга и контроля процесса 7. Анализ и улучшение процесса (ПКД)
-----	--	--	--	---	---

	Процесс апелляции результатов вступительных и аттестационных испытаний	требования общественности и стейкхолдеров, законодательства КР. аккредитационных норм	Руководитель: Ректор Ответственный: Проректоры Исполнитель: Апелляционная комиссия учебный отдел, СОК и соответствующие структурные подразделения	обеспечение соблюдения академических прав абитуриентов и обучающихся	Наличие нормативной базы ГФ ^{о*} -сса (соответствие законодательству и международным стандартам) Наличие ответственного органа (обеспеченность квалифицированными кадрами) Наличие тропе дуры мониторинга и контроля процесса (удовлетворенность стейкхолдеров) Наличие пронеудры анализа и улучшение процесса (ПКД)
24	Процесс организации выпускных квалифицированных работ и государственной итоговой аттестации	требования общественности и стейкхолдеров, законодательства КР. аккредитационных норм	Руководитель: Ректор Ответственный: Проректоры Исполнитель: УМО, учебный отдел, кафедры, СОК и соответствующие структурные подразделения	Защита студентами выпускных квалифицированных работ Успешное прохождение студентами государственной итоговой аттестации Присвоение академической степени студентам	1. Наличие нормативной базы процесса (соответствие законодательству КР и между народным стандартам) 2. Наличие ответственного органа (обеспеченность квалииированным и кадрами/ Наличие процедуры мониторинга и контроля процесса (% успешно про шедших'к принявшим участие; Наличие процедуры анализа и улучшение процесса (ПКД)

25.	Процесс организации и выдачи документов об образовании	требования общественности и стейкхолдеров, законодательства КР, аккредитационных норм	Руководитель: Ректор Ответственный: Проректоры Исполнитель: УМО, учебный отдел, все кафедры, СОК и соответствующие структурные подразделения	выдача диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца выдача Европейского приложения к диплому Diploma Supplement	1 Наличие нормативной базы процесса (соответствие законодательства КР и международным стандартам) Наличие ответственного органа (обеспеченность квалифицированными кадрами) Наличие процедуры мониторинга и контроля процесса (% вынужденного приема) 4 Наличие процедуры анализа и улучшение процесса (ПКД)
-----	--	---	--	--	---

26 1	Процесс организации консультаций по вопросам занятости и карьеры	требования общественности и стейкхолдеров, законодательства КР, аккредитационных норм	Руководитель: Ректор Ответственный: Проректоры Исполнитель: Центр карьеры и ОРИКО	предоставление информации и консультационной поддержки студентам и выпускникам в построении успешной карьеры и карьерного роста	Наличие нормативной базы процесса (соответствие законодательству КР и международным стандартам) Наличие программы или плана консультаций (количество мероприятий и степень вовлеченности студентов, выпускников) Наличие ответственного органа (обеспеченность квалифицированными кадрами) Наличие процедуры мониторинга и контроля процесса (удовлетворенность участников процесса) 5. Наличие процедуры анализа и улучшения процесса (ПКД)
---------	--	---	---	---	--

27.	Процесс взаимодействия с выпускниками и их трудоустройство	требования общественности и стейкхолдеров, законодательства КР, аккредитационных норм	Руководитель: Ректор Ответственный: Проректоры Исполнитель: Центр карьеры и ОРИКО	Содействие в трудоустройстве выпускников Сбор и последующее использование мнений и предложений выпускников в	1. Наличие нормативной базы процесса (соответствие законодательству КР и между народным стандартам) 2. Наличие установленных партнерских отношений с работодателями по количеству партнеров, степень вовлеченность партнеров в процесс) 3. Наличия процедуры взаимодействия (количество мероприятий, степень вовлеченность выпускников и потенциальных работодателей. 4. Наличия процедуры мониторинга и контроля процесса . 5. Наличия процедуры анализа и улучшение процесса (ПКД).
-----	--	---	---	---	--

4. Процессы измерения, анализа, улучшения.

№	Процессы	Вход	Участники процесса	Выход	Индикаторы процесса
1.	Процесс мониторинга и анализа реализации ОП	Политика качества, требования общественности и стейкхолдеров, законодательства КР, лицензионных и аккредитационных норм	Руководитель: Ректор Ответственный: Проректоры Исполнитель: ОРИКО и соответствующие структурные подразделения	Соответствие лицензионным, аккредитационным требованиям, международным стандартам качества и удовлетворенность стейкхолдеров	Нормативная база проведения (соответствие НПА институт ГОС ВПО, законодательству КР и международным стандартам качества) Документационное обеспечение процесса (соответствие СМК. соблюдение процессного подхода/ Внутренняя и внешняя экспертиза учебно-методических документов (рецензии на ООП, БУП, РУП, УМК и др) Кадровое обеспечение процесса (•/• студентов к числу ППС, % остоепененных ППС к числу ППС) 5 Материально-техническое обеспечение (доступность и достаточность аудиторного и библиотечного фонда баз практики и др) Наличие процедуры взаимодействия со стейкхолдерами (ответственные органы и лица, степень вовлеченности стейкхолдеров в деятельности и мероприятиях институт) Внутренняя оценка процесса (текущий контроль, анкетирование студентов и работников, аудит структурных подразделений) 8 Внешняя оценки процесса (проверки госорганов, аккредитация и анкетирование выпускников и работодателей) 9. Анализ и улучшение процесса (отчеты по результатам мониторинга и оценки, ПКД)
2.	Процесс мониторинга и анализа достижений обучающихся			Обеспечение комплексной и объективной оценки знаний и достижений студентов	Мониторинг и анализ успеваемости и посещаемости студентов. Мониторинг и анализ знаний студентов по изучаемым дисциплинам.

«ДИ

				Обеспечение полного усвоения студентами образовательных программ на уровне требований государственных стандартов	3. Мониторинг и анализ знаний студенто по итогам прохождения практик 4 Мониторинг и анализ знаний студентов по итогам входного контроля уровня подготовленности обучающихся Мониторинг и анализ знаний студентов по итогам контрольного среза знаний обучающихся Мониторинг и анализ СРС Мониторинг и анализ знаний студентов на основе портфолио студента Рейтинг студентов Анализ и улучшение процесса (отчеты по результатам мониторинга и оценки, ПКД) Мониторинг и анализ знаний студентов по итогам государственной итоговой аттестации 10 Формирование рейтинга и поощрение 11. Анализ и улучшение процесса (отчеты по результатам мониторинга и оценки, ПКД)
--	--	--	--	---	--

3-	Процесс мониторинга и анализа деятельности ППС	Политика качества, требования общественности и стейкхолдеров, законодательства КР, лицензионных и аккредитационных норм	Руководитель: Ректор Ответственный: Проректоры Исполнитель: учебный отдел, кафедры ОРИКО и ДРЧД	Обеспечение комплексной и объективной оценки деятельности ППС Формирование качественного состава ППС Эффективная организация учебной и научной деятельности ППС	1 Мониторинг и анализ деятельности ППС на основе академических достижений студентов Мониторинг и анализ деятельности ППС на основе текущего контроля учебных занятий. Мониторинг и анализ деятельности ППС на основе оценки форм и технологий обучения 4 Мониторинг и анализ деятельности ППС на основе оценки качества учебнометодической документации Мониторинг и анализ деятельности ППС на основе контрольных посещений и взаимопосещений Мониторинг и анализ деятельности ППС на основе СРС и воспитательной работы Мониторинг и анализ деятельности ППС на основе НИР и НИРС Мониторинг и анализ повышение квалификации ППС Мониторинг и анализ участие ППС в образовательных и научных мероприятиях Мониторинг и анализ участие ППС в деятельности институт Мониторинг и анализ деятельности ППС по итогам анкетирования студентов Формирование рейтинга и поощрение 13 Анализ и улучшение процесса (отчеты по результатам мониторинга и оценки, ПКД)
----	--	---	---	---	---

	Х'дащесс мониторинг а и анализ деятельности кураторов	а Политика качества, требован общественности и стейкхолдере законодательства к лицензионных аккредитационных норм	ия Руководитель: Ректор в, Ответственный: Проректоры Р, Исполнитель: учебный отдел и кафедры и	1 Обеспечение активного участия студентоЕ 1 во всех занятиях, мероприятиях и курсах I Содействие комплексному и всестороннему 1 развитию студентов	1 1. Планы и отчеты куратора ; 2. Количество мероприятий куратор степень вовлеченности студентов Степеньвовлеченности студ группы куратора в деятельное институт Отчеты учебный отдела по итог . мониторинга деятельности кураторов 5. Анкетирование студентов Формирование рейтинга и поощрение Анализ и улучшение процесса (отчеты по результатам мониторинга и оценки, . ПКД)
	Процесс мониторинга и анализа деятельности лидеров учебных групп	Политика качества, требование общественности и стейкхолдеров законодательства КР, лицензионных и аккредитационных норм	Руководитель: Ректор Ответственный: Проректоры Исполнитель: учебный отдел, кафедры, СОК и ОРИКО	обеспечение активного участия лидеров учебных группы в образовательном процессе	1 Анкетирование студентов, ППС и А у 11 о деятельности лидеров группы Участие в организации СРС, НИРС и контроле посещаемости своей группы Участие в различных мероприятиях, проводимых университетом 4 Отчеты лидера группы о проводимых работах в группе и университете Отчеты кураторов о деятельности лидеров учебных групп Формирование рейтинга и поощрение Анализ и улучшение процесса (ПКД)
6.	Процесс мониторинга и анализа деятельности структурных подразделений	Политика качества, требования общественности и стейкхолдеров, государственных и международных норм и стандартов	Руководитель: Ректор Ответственный: Проректоры Исполнитель: ОРИКО и соответствующие структурные	Обеспечение эффективной работы структурных подразделений Обеспечение внесения вклада структурными подразделениями в	Планы и отчеты о выполненных работ Внутренний аудит и внешняя проверка Анкетирование студентов, ППС и сотрудников Формирование рейтинга и поощрение Анализ и улучшение процесса (ПКД)

7.	Процесс мониторинга и анализа деятельности факультетов и институтов	Политика качества, требования общественности и стейкхолдеров, государственных и международных норм и стандартов	Руководитель: Ректор Ответственный: Проректоры Исполнитель: ОРИКО и соответствующие структурные подразделения	Обеспечение соответствия работы факультетов и институтов требованиям ГОС ВПО, политики качества, всем государственным и международным нормам и стандартам	Планы и отчеты факультета/института Мониторинг и анализ работы факультета/института по организации и контролю ОП Мониторинг и анализ работы факультета/института по совершенствованию и интернационализацию ОП 1. Мониторинг и анализ работы факультета/института по внедрению и реализацию новых направлений. i. Мониторинг и анализ работы факультета/института по взаимодействию со стейкхолдерами. >. Мониторинг и анализ работы факультета/института студенческими органами у правления и объединениями. . Мониторинг и анализ работы факультета/института по организации, контролю и развитию СРС, НИРС и НИРС Мониторинг и анализ работы факультета/института по взаимодействию с общественностью и потенциальными абитуриентами
----	---	---	---	---	--

					Мониторинг и анализ Р факультета/института по организации внутренней и внешней оценки качества образования Мониторинг и анализ Ра факультета/института организации работы и образовательных культурных И мероприятий для студентов и ИК Мониторинг и анализ работы факультета/института по обеспечению участия студентов и ППС в различных образовательных и научных мероприятиях и проектах Анкетирование студентов, ППС и сотрудников Формирование рейтинга и поощрение 14 Анализ и улучшение процесса (ПКД)
--	--	--	--	--	--

8	Процесс мониторинга и анализа деятельности кафедр	Политика качества, требования общественности и стейкхолдеров, государственных и международных норм и стандартов	Руководитель: Ректор Ответственный: Проректоры Исполнитель: ОРИКО и соответствующие структурные подразделения	Обеспечение соответствия работы кафедры требованиям ГОС ВПО, политики качества, всем государственным и международным нормам и стандартам	Планы и отчеты кафедры Мониторинг и анализ работы кафедры по организации и контролю учебных занятий 3. Мониторинг и анализ работы кафедры по организации внутреннего и внешнего контроля знаний студентов 4 Мониторинг и анализ работы кафедры по организации и контролю СРС, НИР и ПИРС 5. Мониторинг и анализ работы кафедры по организации и контролю воспитательной и кураторской работы Мониторинг и анализ работы кафедры по организации и контролю учебнометодической работы Мониторинг и анализ работы кафедры по развитию и совершенствованию технологий обучения Мониторинг и анализ работы кафедры по подготовке и изданию учебных материалов 9. Мониторинг и анализ работы кафедры по подготовке и изданию учебных материалов 10 Мониторинг и анализ работы кафедры по организации элективных и факультативных курсов 11 Мониторинг и анализ работы кафедры по организации различных образовательных, научных, культурных и спортивных мероприятий для студентов и ППС 12. Мониторинг и анализ работы кафедры по обеспечению участия студентов и ГИПС в различных образовательных и научных мероприятиях и проектах
---	---	---	---	--	--

