

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ



«Одобрено»  
на заседании Ученого Совета  
Протокол № 20/02  
от «05» 10 2020 г

«Утверждаю»  
Президент «НИМСИ»  
Арынбасв Ж.Т.  
«05» 10 2020 г



Положение о мониторинге удовлетворенности стейкхолдеров  
Учреждения «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИКО-  
СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает общие порядок проведения мониторинга удовлетворенности стейкхолдеров (далее – участников образовательного процесса) качеством образовательного процесса (далее - мониторинга) в Учреждении «НИМСИ» (далее — институт).
- 1.2. Настоящее Положение является составной частью системы качества образования института и реализует требования стандартов и рекомендаций для гарантии качества высшего образования.
- 1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора института на основании рекомендации учебно-методического совета института и решения ученого совета института. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора института.
- 1.4. Объектом мониторинга является образовательный процесс в институте.
- 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения института, задействованные в осуществлении мониторинга качества образовательного процесса в институте.
- 1.6. За исполнение за действие настоящего Положения несет руководитель требования к организации и

## 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

- 2.1. Мониторинг — систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, профессиональными достижениями выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, состоянием сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.2. Качество образования — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия государственным общеобязательным стандартам высшего и послевузовского образования, профессиональным стандартам и потребностям основных стейкхолдеров, а также степень достижения планируемых целей и результатов образовательной программы.
- 2.3. Образовательная программа программа обучения — это организационно-методический документ, структурирующий содержание и объем знаний, формы организации учебного процесса, последовательность и сроки освоения курсов, модулей, средства диагностики успешности обучения, аттестации, ожидаемые результаты обучения, включая формирование компетенций, ведущих к получению академической степени.
- 2.4. Стейкхолдер - лицо, получающее образовательные услуги или заинтересованное в результатах образовательной деятельности в институте. К стейкхолдерам относятся:
- работодатели;
  - обучающиеся института;

- выпускники института;
- работники института (научно-педагогические работники, работники административно-управленческого и учебно-вспомогательный персонал).

### 3. ФОРМЫ МОНИТОРИНГА

- 3.1. Устный опрос стейкхолдеров
- 3.2. Анкетирование стейкхолдеров
- 3.3. Тестирование стейкхолдеров
- 3.4. Встречи (оффлайн-онлайн) со стейкхолдерами
- 3.5. Самооценка
- 3.6. Проведение внутренних аудитов образовательного процесса в институте.
- 3.7. Анализ количественных данных, влияющих на образовательный процесс.
- 3.8. Анализ трудоустройства выпускников,
- 3.9. Обратная связь с выпускниками и работодателями.

### 4. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ МОНИТОРИНГА

- 4.1. Целью мониторинга является повышение эффективности системы качества образования института и образовательного процесса в целом, обеспечение максимального соответствия характеристик образовательного процесса требованиям стейкхолдеров.
- 4.2. Реализация этой цели требует решения следующих основных задач:
  - определение основных тенденций развития качества образования в институте;
  - установление соответствия качества образовательного процесса в институте требованиям государственных образовательных стандартов и иных нормативных правовых документов в сфере образования;
  - создание внутренней системы оценки качества в институте;
  - подготовка рекомендаций для принятия управленческих решений по улучшению качества образовательного процесса в институте.
- 4.3. Достижение поставленной цели и решение намеченных задач основано на соблюдении следующих основных принципов:
  - нацеленность на совершенствование — использование данных мониторинга для повышения качества образовательного процесса института;
  - регулярность и преемственность - отслеживание динамики качества образовательного процесса за счет установления и неукоснительного соблюдения определенной периодичности проведения мониторинга;

- конфиденциальность - ограничение доступа к информации;
- приоритетность качества образовательного процесса и управления им, обеспечивающая востребованность мониторинга как важнейшего компонента оценки и управления качеством образовательного процесса на всех уровнях управления институтом,
- достоверность и достаточность информации о качестве образовательного процесса, предусматривающая соблюдение требования репрезентативности выборки и достоверности, а также объективности представленных данных.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ, ПРОВЕДЕНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ МОНИТОРИНГОМ

4.1. Мониторинг проводится в соответствии с политикой качества образования в институте.

4.2. Мониторинг качества образовательных услуг организуется специалистами отдела качества образования института (далее — ОКО).

4.3. Ответственным за общую координацию и проведение мониторинга является руководитель ОКО.

4.4. В обязанности специалистов ОКО входят:

- планирование и организация мониторинга;
- проведение мониторинга;
- обработка и анализ результатов проведенного мониторинга;
- информирование руководства института, стейкхолдеров и общественности о результатах мониторинга по поручению проректора по учебной работе и академическому развитию;
- использование результатов мониторинга для разработки рекомендаций

руководству института с целью принятия решений по улучшению качества образовательного процесса.

4.5. По результатам мониторинга ОКО готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих его целям и задачам с предложениями и рекомендациями.

4.6. Результаты мониторинга используются руководством института при оценке эффективности и результативности деятельности структурных подразделений института и руководителями структурных подразделений — при планировании деятельности подразделения.

4.7. Основными пользователями результатов мониторинга являются: ректорат института и стейкхолдеры.

#### 5. АНАЛИЗ И ИНФОРМИРОВАНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА

5.1. Проведение анализа результатов мониторинга включает в себя:- обработку полученной информации;

- подготовку аналитического отчета, мониторинга, и электронной версии презентации, которая размещается на корпоративном портале института;
- обсуждение результатов мониторинга на заседаниях учебно-методического совета института, а также на заседаниях совета проректоров института.
- информирование общественности о результатах мониторинга посредством сайта института в части, не противоречащей законодательству Кыргызской Республики.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ МОНИТОРИНГА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Инструментами используемые при проведении мониторинга являются:

- экспертные листы;
- тесты;
- анкеты
- беседа и др.

6.2. Отчеты по результаты мониторинга хранятся в ОКО не более 2 лет.

6.3. Статистические и аналитические справки по оценке качества образовательных услуг готовятся сотрудниками соответствующих структурных подразделений института, которые хранятся не более 5 лет.

6.4. Положение о мониторинге, а также дополнения и изменения к нему рассматриваются на ученом совете и утверждаются ректором института.

6.5. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с вступлением в силу новых нормативно-правовых актов Кыргызской Республики.

6.6. Вопросы по организации работы по обеспечению качества образовательных услуг в институте, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ И ОЗНАКОМЛЕНИЯ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

