

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ (НИМСИ)
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**СТАНДАРТ НИМСИ
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДОЦЕНТА НИМСИ
СМК-ДИ-07-01-2020**

ЖАЛАЛ-АБАД, 2020

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДОЦЕНТА

кафедры _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Доцент Научно-исследовательский медико-социального института(далее – Институт) относится к профессиональной группе «профессионалы» и является научно-педагогическим работником.

1.2. Доцент назначается на должность и освобождается от неё в установленном порядке приказом ректора Научно-исследовательский медико-социального института (далее – Институт) при согласии заведующего кафедрой _____ (далее – кафедра) и декана факультета _____ (далее – факультет), в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

1.3. Доцент кафедры непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

1.4. В своей деятельности доцент руководствуется:

- законодательством Кыргызской Республики, в том числе Конституцией КР, Законом об образовании;
- государственными стандартами высшего профессионального образования, а также документами, которые их заменяют или дополняют;
- нормативными инструктивными документами Министерства образования и науки КР;
- Уставом Института и Коллективным договором Института;
- правилами внутреннего распорядка Института;
- положением о факультете Института;
- положением о кафедре;
- приказами ректора;
- распоряжениями, указаниями и другими нормативными актами администрации Института, факультета и кафедры;
- данной должностной инструкцией.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Доцент кафедры обязан:

2.1. Осуществлять учебно-воспитательную работу, читать лекции и проводить практические и лабораторные занятия.

2.2. Организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий в соответствии с индивидуальным планом работы преподавателя и выполнять свой индивидуальный план в полном объеме. Индивидуальный план работы преподавателя отражает перечень его учебных, методических, научных, воспитательных и организационных обязанностей в текущем учебном году.

2.3. Разрабатывать рабочие программы по учебным дисциплинам.

2.4. Принимать участие в научной и научно-исследовательской работе по профилю кафедры.

2.5. Участвовать в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний, в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывать учебники и учебно-методические пособия и описания

лабораторных работ и практических занятий по учебным дисциплинам, которые преподаются.

2.6. Организовывать и проводить методическую работу по разработке необходимых учебных и методических материалов для всех видов учебных занятий в соответствии с индивидуальным планом работы преподавателя.

2.7. Принимать участие в организации и руководстве научно-исследовательской работой студентов.

2.8. Принимать участие в воспитательной и профориентационной работе в соответствии со своим индивидуальным планом.

2.9. Принимать участие в заседаниях кафедры, собраниях преподавателей и других формах учебно-методической деятельности. Выполнять распоряжения, поручения декана, заведующего кафедрой, выраженные в устной или письменной форме.

2.10. Соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности.

2.11. Контролировать выполнение студентами правил по безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности при проведении учебных занятий.

2.12. Соблюдать график проведения учебных занятий, установленный утверждённым расписанием. Своевременно информировать руководство кафедры о невозможности выполнения, обусловленных трудовым договором и расписанием, учебных занятий.

2.13. Постоянно повышать свой профессиональный уровень, педагогическое мастерство, научную квалификацию.

2.14. Обеспечивать высокий научно-теоретический и методический уровень преподавания дисциплин в полном объёме программы соответствующей специальности, направления подготовки.

2.15. Соблюдать нормы педагогической этики, морали, уважать честь и достоинство студентов, прививать им любовь к Родине, воспитывать их в духе патриотизма и уважения к Конституции и законодательству Республики.

2.16. Исполнять распоряжения руководства Института, декана факультета, заведующего кафедрой в письменной или устной форме, а также придерживаться Устава Института и положений о факультете, кафедре, правил внутреннего распорядка и других актов, принятых в установленном порядке.

2.17. Соблюдать требования действующего законодательства на территории КР, в том числе нормативных актов относительно охраны труда, окружающей среды; норм, методов и приемов безопасного выполнения работ.

3. ПРАВА

Доцент кафедры имеет право:

3.1. Избирать и быть избранным в состав Учёного совета Института, факультета.

3.2. Подавать предложения заведующему кафедрой по корректированию плана работы кафедры, рабочих программ и другой учебной документации кафедры с их последующим утверждением в установленном порядке.

3.3. Выносить на рассмотрение кафедры предложения по усовершенствованию её учебной, учебно-методической, научно-методической и научно-исследовательской работы.

3.4. Знакомиться у руководителей структурных подразделений и других специалистов с информацией и документами, необходимыми для выполнения своих должностных обязанностей.

- 3.5. При выполнении профессиональных обязанностей выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательными программами, утверждёнными в Институте, а также принятые способы оценки качества знаний.
- 3.6. Пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Института в соответствии с Уставом и Коллективным договором.
- 3.7. Знакомиться с проектами документов, касающихся деятельности факультета и кафедры.
- 3.8. Требовать создание организационно-технических условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей и предоставления необходимого оборудования и инвентаря.
- 3.9. Повышать свою профессиональную квалификацию.
- 3.10. Сообщать заведующему кафедрой о выявленных в процессе деятельности нарушениях и вносить предложения по их устранению.
- 3.11. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Института.
- 3.12. Другие права, предусмотренные Уставом, Коллективным договором Института и действующим законодательством.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Доцент кафедры несёт ответственность за:

- 4.1. Недостаточный профессиональный уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по преподаваемым им дисциплинам.
- 4.2. Проведение учебных занятий в объёме меньшем, чем запланировано в рабочей программе дисциплины.
- 4.3. Низкие требования к качеству подготовки студентов по дисциплинам, которые преподаёт.
- 4.4. Невыполнение порядка проведения учебных занятий, установленного утверждённым расписанием учебных занятий.
- 4.5. Правонарушения, допущенные в процессе своей деятельности в рамках, определённых действующим административным, уголовным, гражданским и трудовым законодательством Республики.
- 4.6. Нанесение материальных убытков в рамках, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Республики.
- 4.7. Невыполнение индивидуального плана работы преподавателя, распоряжений, поручений декана факультета, заведующего кафедрой, выраженных в устной или письменной форме.
- 4.8. Полное или частичное невыполнение обязанностей, возложенных данной должностной инструкцией, нарушения правил внутреннего распорядка Института, правовых актов.
- 4.9. Недостоверность документации, отчётности.
- 4.10. Другие нарушения, допущенные в процессе выполнения своих обязанностей.

5. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ

Доцент кафедры должен знать:

- 5.1. Конституцию и законодательство Кыргызской Республики по вопросам образования и воспитания студентов.
- 5.2. Образовательные стандарты по соответствующим направлениям подготовки и специальностям.
- 5.3. Порядок составления учебных планов; основы педагогики и педагогической психологии.
- 5.4. Методику профессионального образования: современные формы и методы обучения и воспитания.
- 5.5. Методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных.
- 5.6. Требования к работе на персональных компьютерах, других электронно-цифровых приборах.
- 5.7. Основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, сохранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности.
- 5.8. Механизм оформления прав интеллектуальной собственности.
- 5.11. Правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности; правила внутреннего распорядка.

6. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

На должность доцента назначается лицо, имеющее полное высшее образование (магистр, специалист), научную степень доктора (кандидата) наук, ученое звание профессора (доцента), и стажем научной, научно-педагогической работы не менее 3 лет.