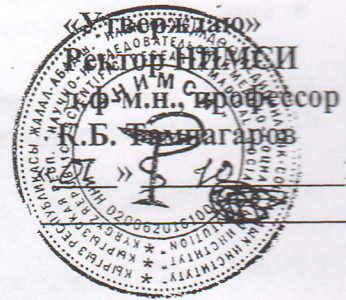


«Утверждено»
Ученым советом
Протокол №19/3
От 28.10.2019года



Должностная инструкция старшего экономиста научно-исследовательского медико-социального института (НИМСИ)

1. Общие положения

- 1.1. Старший экономист относится к категории специалистов
- 1.2. Старший экономист назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора НИМСИ
- 1.3. Старший экономист подчиняется непосредственно руководителю планово-финансового отдела или при отсутствии отдела главному бухгалтеру
- 1.4. На время отсутствия старшего экономиста его права и обязанности переходят к другому должностному лицу, о чем объявляется в приказе
- 1.5. На должность старшего экономиста назначается лицо, отвечающее следующим требованиям: высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы по специальности не менее двух лет
- 1.6. Старший экономист должен знать:
 - законодательные и нормативные правовые акты, руководящие и методические материалы по организации финансовой работы;
 - порядок составления финансовых и кассовых планов, кредитных заявок и смет нормирование оборотных средств;
 - порядок привлечения заемных и использования собственных средств;
 - порядок распределения финансовых ресурсов;
 - систему финансовых методов, обеспечивающих управление финансовыми потоками;
 - порядок и формы финансовых расчетов;
 - установленную отчетность о финансовой деятельности предприятия, порядок и сроки ее составления; организацию производства, труда и управления;
 - возможности применения вычислительной техники для осуществления финансовых расчетов и учета денежных средств предприятия, правила ее эксплуатации;
 - рыночные методы хозяйствования; законодательство о труде;
 - правила и нормы охраны труда.
- 1.7. Старший экономист по финансовой работе руководствуется в своей деятельности:
 - Законодательными актами Кыргызской Республики;
 - Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами компании;
 - Приказами и распоряжениями руководства;
 - Настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности старшего экономиста

Старший экономист выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Выполняет работу по осуществлению финансовой деятельности НИМСИ, направленной на обеспечение финансовыми ресурсами заданий плана, формирование и распределение доходов и накоплений и их использование, социальное обеспечение и материальное стимулирование работников.
- 2.2. Разрабатывает, исходя из технико-экономических показателей плана, проекты перспективных и годовых финансовых планов, прогнозы поступления денежных средств на счета НИМСИ.
- 2.3. Определяет размеры доходов и расходов, поступлений и отчислений средств, составляет балансы доходов и расходов.
- 2.4. Участвует в подготовке планов услуг, готовит необходимые расчеты и обоснования к ним, доводит утвержденные показатели до подразделений института.
- 2.5. Обеспечивает оперативное финансирование, своевременное отражение происходящих изменений в платежеспособности института, отслеживает состояние собственных средств.
- 2.6. Осуществляет контроль за выполнением финансовых показателей подразделениями института, своевременностью поступлений всех причитающихся денежных средств, обеспечивает соблюдение режима экономии.
- 2.7. Анализирует исполнение смет, оперативную и бухгалтерскую отчетность по финансовой деятельности.
- 2.8. Участвует в разработке нормативной и методической документации, регламентирующей финансовую деятельность.
- 2.9. Ведет учет выполнения плана по реализации образовательных услуг.
- 2.10. Составляет установленную отчетность о результатах финансовой деятельности института.
- 2.11. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

3. Права Старшего экономиста

- Старший экономист по финансовой работе имеет право:
- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.
 - 3.2. Представлять руководству предложения по совершенствованию своей работы.
 - 3.3. Сообщать своему непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.
 - 3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства от руководителей структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
 - 3.5. Принимать решения в пределах своей компетенции.

4. Ответственность Старшего экономиста

- Старший экономист несет ответственность:
- 4.1. За невыполнение или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.
 - 4.2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.
 - 4.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

С Инструкцией ознакомлен:



