**Научно-исследовательский медико-социальный институт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | «УТВЕРЖДАЮ»Ректор НИМСИк.б.н., доцент Ш.Ш. Нурдинов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Заведующий кафедрой Научно-исследовательский медико-социальный института (далее – Институт) принадлежит к профессиональной группе «руководители» и является научно-педагогичным работников.

1.2. Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – кафедра) факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – факультет) назначается на должность и освобождается с неё в установленном действующим законодательством порядке приказом ректора Института после избрания его на должность Учёным советом Института.

1.3. Заведующий кафедрой организует работу и непосредственно руководит кафедрой, осуществляет учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность по одной или нескольким родственным направлениям.

1.4. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану факультета.

1.5. ***В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется:***

 законодательством Республики, в том числе Законом «Об образовании»;

 государственными стандартами высшего профессионального образования, а также документами, которые их дополняют или заменяют;

 нормативными и инструктивными документами областного органа управления образованием;

 Уставом Института;

 Коллективным договором Института;

 правилами внутреннего распорядка Института;

 положениями о факультете Института; о кафедре;

 приказами ректора;

 распоряжениями, указаниями и другими нормативными и распорядительными актами администрации Института, факультета;

 данной должностной инструкцией.

**2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

***Заведующий кафедрой обязан:***

2.1. Осуществлять общее руководство кафедрой. Разрабатывать стратегию деятельности кафедры по направлениям подготовки.

2.2. Осуществлять планирование, организацию и контроль учебной, методической, научной и научно-исследовательской работы кафедры по всем формам получения образования.

2.3. Обеспечивать выполнение государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки кафедры. Создавать условия для формирования у студентов профессиональных составляющих компетентностей.

2.4. Проводить заседания кафедры, утверждать планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей. Осуществлять распределение учебной нагрузки между профессорско-преподавательским составом кафедры и обеспечить её выполнение.

2.5. Осуществлять контроль качества проведения всех видов учебных занятий профессорско-преподавательским составом кафедры и всех форм итогового контроля.

2.6. Утверждать графики работы всех членов кафедры.

2.7. Контролировать выполнение индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, графика работы учебно-вспомогательного персонала.

2.8. Контролировать разработку рабочих программ по дисциплинам кафедры и в установленном порядке представлять их для согласования и утверждения.

2.9. Вести свою учебную нагрузку в соответствии с индивидуальным планом работы преподавателя.

2.10. Проводить контроль качества методического обеспечения всех дисциплин кафедры. Своевременно организовать работу по укомплектованию закреплённых за кафедрой курсов необходимыми и достаточными методическими материалами.

2.11. Осуществлять руководство подготовкой к публикации учебников, учебных пособий, текстов лекций, методических указаний и другого методического материала по дисциплинам, закреплённым за кафедрой.

2.12. Принимать участие во всех видах профессиональной деятельности, в том числе в методических комиссиях, а также научно-методическом совете Института.

2.13. Проводить анализ и обсуждение на заседаниях кафедры текущего состояния и модульного контроля успеваемости и результатов аттестации. На основе результатов анализа разрабатывать и реализовывать меры, направленные на улучшение организации учебного процесса и повышение качества подготовки специалистов.

2.14. Осуществлять подбор и комплектование штата профессорско-преподавательского состава, научно-исследовательского, учебно-производственного и учебно-вспомогательного персонала кафедры, обеспечивать рациональное распределение поручений и обязанностей между ними, содействовать их творческой работе и созданию нормального психологического климата в коллективе.

2.15. Контролировать соблюдение трудовой дисциплины членами кафедры.

2.16. Принимать участие в разработке и осуществлении мер по развитию материально-технической базы кафедры.

2.17. Планировать, контролировать и принимать участие в подготовке и повышении квалификации научно-педагогических работников и инженерно-технического персонала кафедры, оказывать методическую помощь молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

2.18. Организовывать и руководить научно-исследовательской работой по профилю кафедры, привлекать к научным исследованиям студентов, организовывать их участие в конференциях, выставках, конкурсах, олимпиадах, которые проводятся Институтом или другими высшими учебными заведениями.

2.19. Взаимодействовать с другими кафедрами и научными подразделениями Института. Организовывать и принимать необходимые меры для внедрения результатов научно-исследовательской работы в практику и производство.

2.20. Организовывать связь с выпускниками кафедры, а также с предприятиями, организациями и учреждениями, где они работают, с целью своевременной корректировки учебного процесса на кафедре.

2.21. Организовывать и контролировать своевременное ведение документации кафедры в соответствии с утверждёнными требованиями «Положения о кафедре».

2.22. Своевременно информировать всех членов кафедры о приказах, распоряжениях, решениях и других документах администрации, которые касаются любого из видов деятельности кафедры, факультета, Института, и контролировать их выполнение членами кафедры.

2.23. Следить за сроками окончания трудовых договоров и своевременно подавать документы для проведения конкурсного избрания преподавателей.

2.24. Обеспечивать создание здоровых и безопасных условий во время проведения учебно-воспитательного процесса.

2.25. Соблюдать нормы и правила охраны труда и пожарной безопасности.

**3. ПРАВА**

***Заведующий кафедрой имеет право:***

3.1. Отдавать в соответствии со своими полномочиями распоряжения по кафедре, которые регламентируют ее работу, распределять письменные и устные поручения, обязанности для выполнения всеми членами кафедры, её структурными подразделениями и студентами.

3.2. Принимать участие в работе каждого структурного подразделения Института, где обсуждаются и решаются вопросы, которые касаются деятельности кафедры.

3.3. Избирать и быть избранным в Учёный совет факультета и Института.

3.4. Вносить необходимые коррективы во все планы работы кафедры и её членов, в рабочие программы и другую учебную документацию с последующим их утверждением в установленном порядке.

3.5. Выносить на рассмотрение кафедры предложения по усовершенствованию учебной, научной, методической и другой её деятельности.

3.6. Заниматься научной деятельностью, которая финансируется за счёт полученных средств от предприятий и организаций.

3.7. Требовать письменные отчёты от всех членов кафедры по любому виду выполненной работы.

3.8. Принимать к рассмотрению диссертации, представленные к защите членами кафедры или (с подачи ректора Института) другими соискателями.

3.9. Представлять в установленном порядке руководству Института предложения относительно приёма работников в штат кафедры, увольнения или перевода их на другую должность, морального и материального их поощрения, подавать предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников кафедры.

3.10. Подавать декану факультета предложения о представлении студентов, которые добились успехов в учёбе и принимали активное участие в НИРС, к разным формам морального или материального поощрения, подавать предложения о наложении взысканий на студентов, вплоть до отчисления из Института.

3.11. Пользоваться услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Института согласно Уставу Института и Коллективному договору.

3.12. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Института.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

***Заведующий кафедрой несёт ответственность за:***

4.1. Низкий уровень организации учебной, научной и методической работы кафедры.

4.2. Реализацию образовательно-профессиональной программы в объёме меньшем, чем требует государственный стандарт высшего профессионального образования по специальности.

4.3. Низкое качество подготовки специалистов по закреплённым за кафедрой дисциплинам.

4.4. Использование материально-технической базы кафедры не по её функциональному назначению.

4.5. Нарушение прав и академичных свобод работников кафедры и студентов.

4.6. Правонарушения, допущенные в процессе своей деятельности, в границах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики.

4.7. Причинённый материальный ущерб в рамках, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Республики.

4.8. Невыполнение распоряжений, поручений декана факультета, проректоров, ректора, которые были представлены в письменной или устной форме.

4.9. Некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей, определённых должностной инструкцией, нарушение правил внутреннего распорядка Института и правовых актов.

4.10. Недостоверность фактов в отчётной документации.

**5. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ**

***Заведующий кафедрой должен знать:***

5.1. Конституцию и законодательство Кыргызской Республики по вопросам образования и воспитания студентов.

5.2. Образовательные стандарты по соответствующим направлениям подготовки и специальностям.

5.3. Порядок составления учебных планов; основы педагогики и педагогической психологии.

5.4. Методику профессионального образования: современные формы и методы обучения и воспитания.

5.5. Методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных.

5.6. Требования к работе на персональных компьютерах, других электронно-цифровых приборах.

5.7. Основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, сохранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности.

5.8. Механизм оформления прав интеллектуальной собственности.

5.9. Правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности; правила внутреннего распорядка.

**6. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

6.1. На должность заведующего кафедрой назначается лицо, имеющее полное высшее образование (магистр, специалист), научную степень доктора (кандидата) наук, ученое звание профессора (доцента), и стажем научной, научно-педагогической работы не менее 2 лет.