

Жобо ИИМСИнин
Окумуштуулар кеңешинде
каралып, бекитүүгө сунушталган
Протокол № 19/3
“28” октябрь 2019-жыл



Илимий-изилдөө медициналык-социалдык институтунун (ИИМСИ) профессордук-окутуучулар курамын, кызматкерлерин жана студенттерин сыйлоонун тартиби жөнүндө ЖОБО

1. Жалпы жоболор

- 1.1. Жобо Илимий- изилдөө медициналык-социалдык институтунун профессордук-окутуучулар курамынын, кызматкерлеринин жана студенттеринин чыгармачылык активдүүлүгүн көрсөтүүгө шарттарды түзүү, аткарган жумушунун сапатын жакшыртуу, ишмердүүлүгүндө эң жакшы ийгиликтерге жетишүүсүн материалдык –моралдык жактан кызыкчылыктарын күчөтүү максатын көздөйт;
- 1.2. Жобо Кыргыз Республикасынын мыйзамында, ИИМСИнин Уставында жана институттун ички иш-кагаздарында каралган сыйлоону колдонуунун чегин жана тартибин аныктайт;
- 1.3. Сыйлоонун тартиби ИИМСИде түзүлгөн сыйлоо комиссиясынын жыйынында каралып, Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинин жана ушул Жобонун негизинде жүргүзүлөт;
- 1.4. Сыйлоо комиссиясынын курамына институттун окуу бөлүмүнүн башчысы, кесиптик уюмдун мүчөсү, кафедра башчылары жана жаштар комитетинин өкүлү кирет;
- 1.5. Сыйлоо комиссиясынын ишмердүүлүгү ушул Жобонун негизинде жөнгө салынат.

2. Сыйлоонун принциптери

- 2.1. ИИМСИнин профессордук-окутуучулар курамын, кызматкерлерин жана студенттерин сыйлоо төмөнкү принциптерге негизделген:
 - мыйзамдуулук;
 - ачык-айкындык;
 - өзгөчө жеке жетишкендиктери жана сиңирген эмгектери үчүн;
 - жумуштун сапатын жана эффективдүүлүгүн стимулдоо.

3. Сыйлыктардын түрлөрү

- 3.1. Кызматтык милдеттерин үлгүлүү аткаргандыгы, илимий-усулдук жетишкендиктери, эмгектеги новаторлугу, эмгектеги жана башка жетишкендиктери үчүн төмөнкүдөй кызыктыруучу сыйлоонун түрлөрү колдонулат:
 - алкыш жарыялоо;
 - премия (акчалай сыйлык) берүү;
 - баалуу белек менен сыйлоо;
 - ардак грамота менен сыйлоо;
 - Кыргыз Республикасынын наамдарына, медалдарына жана төш белгилерине көрсөтүү;
 - бир жолу акчалай сыйлоо;
 - Кыргыз Республикасынын мамлекеттик деңгээлдеги сыйлыктарына, Ардак наамдарына көрсөтүү;

4. ИИМСИнин профессордук-окутуучулар курамын жана кызматкерлерин сыйлоого көрсөтүүнүн жана сыйлоонун тартиби

- 4.1. Алкыш жарыялоо:
 - алкыш конкреттүү жетишкендиктер же институт тарабынан уюштурулган иш-чараларга активдүү катышкандыгы үчүн жарыяланат;

Алкыш жарыялоо менен сунуш берүүдө төмөнкүлөр каралат:

- институт тарабынан белгиленген иш-чараларга конкреттүү жоопкерчиликти алган жана салым кошкон окутуучуларга жана кызматкерлерге тиешелүү түзүмдүк бөлүмдүн башчысы тарабынан жетекчиликке сунушталат;
- алкыш ректордун буйругу менен жарыяланат;
- окутуучунун жана кызматкердин эмгек китепчесине жарыяланган алкыштын буйругунун номери менен датасы жазылат.

4.2. Ардак грамота менен сыйлоо:

- ардак грамота менен институтта иштеген, коомдук иш-чараларга активдүү катышкан жана өнүгүшүнө салым кошкон, кесиптик чыгармачылык менен эмгектен окутуучулар жана кызматкерлер сыйланат;
- ардак грамота менен сыйлоого тиешелүү түзүмдүк бөлүмдүн башчысы сунушу менен ректорго кайрылат;
- ардак грамота менен сыйлоо ректордун буйругу менен тастыкталат;
- ардак грамота менен сыйланган окутуучунун жана кызматкердин эмгек китепчесине тиешелүү жазуу жүргүзүлөт;

4.3. Баалуу белек менен сыйлоо:

- баалуу белек менен сыйлоонун тартиби алкыш жарыялоонун тартибине окшош;
- баалуу белектин түрү ректор тарабынан бөлүнгөн каражаттын эсебин эске алуу аныкталат;
- баалуу белек менен сыйлоо бир эле учурда алкыш жарыялоо менен коштолушу мүмкүн;

4.4. Бир жолу акчалай сыйлоо:

- бир жолу акчалай сыйлоо окутуучулардын жана кызматкерлердин материалдык кызыкчылыктарын колдоо максатында жыл жыйынтыгы же календарлык жылда кызматтык милдеттерин эң жогорку деңгээлде аткаргандыгы үчүн берилет;
- бир жолу берилүүчү акчалай сыйлыктын өлчөмү окутуучу же кызматкер тарабынан тапшырмаларды аткаруудагы конкреттүү салымы үчүн белгиленет;
- бир жолу берилүүчү акчалай сыйлыкка институттун бардык окутуучулары жана кызматкерлери укуктуу.

Акчалай сыйлык берилбейт.

- убактылуу иштеген кызматкерлерге жана окутуучуларга;
- баланы кароо боюнча өргүүдө жүргөн кызматкерлерге жана окутуучуларга;
- сыноо мөөнөтү менен ишке алынган кызматкерлер менен окутуучуларга;
- сыйлык бериле турган жыл ичинде дисциплинардык жаза алган кызматкерлерге жана окутуучуларга.

4.5. Кыргыз Республикасынын мамлекеттик сыйлыктарга жана Ардак наамдарга сунуштоо:

- Кыргыз Республикасынын мамлекеттик сыйлыктары мамлекет алдында эмгек сиңирген, кайрымдуулук ишмердүүлүгү, атуулдардын укуктары менен жашоосун, ден-соолугун коргоодо, тарбиялоодо, билим берүүдө, илимдеги көрүнүктүү эмгектерин сыйлоонун жогорку формасы болуп эсептелет;
- Кыргыз Республикасынын мамлекеттик сыйлыктары болуп: ордендер, медалдар, төш белгилер, ИИМСИге илим багытында, материалдык техникалык базаны чыңдоого кошкон салымы үчүн Ардак наамдар эсептелет;

4.6. Институттун ректору тарабынан мамлекеттик сыйлыктарга көрсөтүү сунушу атайын Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2018-жылдын 12-февралындагы №157/1 буйругу менен бекитилген № 2-3-6-7 тиркемелерине ылайык толтурулат;

4.7. Мамлекеттик сыйлыктарга ээ болгон кызматкер менен окутуучулар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген жеңилдиктерге ээ болушат;

4.8. Мамлекеттик сыйлыктарды берүүнүн тартиби Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2018-жылдын 12-февралындагы №157/1 буйругу менен бекитилген жобонун негизинде аныкталат.

5. Материалдык жана моралдык сыйлоолорду жүргүзүү боюнча жетекчиликтин компетенциялары

5.1. Материалдык жана моралдык сыйлоого көрсөтүүдө жетекчиликтин компетенциялары төмөнкүдөй:

- Ректор толук көлөмдө Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинде, ИИМСИнин Уставында эмгек келишиминде жана ушул Жобонун негизинде сыйлоонун чегин аныктоо укугуна ээ;

- Түзүмдүк бөлүмдүн башчылары жогорку жетекчиликке төмөнкү сыйлыктарга сунуштоо укугуна ээ:

- институттун Ардак грамотасына;
- институттун ардактуу наамдарына;
- Кыргыз Республикасынын ардак наамдарына, мамлекеттик сыйлыктарына;
- баалуу белектер менен сыйлоого;
- жетекчилик тарабынан берилген дисциплинарлык жазаны мөөнөтүнөн мурда жоюу боюнча.

6. ИИМСИнин сыйлоо комиссиясынын ишмердүүлүгү

6.1. ИИМСИни сыйлоо комиссиясынын ишмердүүлүгүнө төмөнкүлөр кирет:

- материалдык жана моралдык сыйлыктарга түзүмдүк бөлүмдөрдөн берилген сунуштарды карайт;
- ректорго сыйлоо комиссиясынын чечимин токтодорун даярдайт;
- кызматкерге же окутуучуга өз убагында жарыяланган (же берилген) сыйлык тууралуу маалыматтарды жеткирбеген түзүмдүк бөлүмдүн башчысынын дисциплинардык жоопкерчилигин аныктайт;
- кызматкерлерге жана окутуучуларга берилген сыйлыктардын алардын эмгек китепчесине жазылышын жана ал боюнча адистер бөлүмүнүн жүргүзгөн ишин көзөмөлдөйт;
- кызматкерлерге жана окутуучуларга берилген сыйлыктардын маалыматын топтойт;
- кызматкерлерди жана окутуучуларды сыйлоого байланышкан маселелер жана башка суроолор ректор менен түзүм башчыларынын буйруктары жана буйрутмалары аркылуу жөнгө салынышын көзөмөлдөйт;

6.2. Институттун бардык түзүмдүк бөлүмдөрүнүн кызматкерлери жана профессордук-окутуучулар курамы ушул жобо менен таанышып, колдонууга милдеттүү;

7. Студенттерди сыйлоонун тартиби

7.1. Студенттерди сыйлоонун формалары:

- студенттерди сыйлоо – бул аларды окуу, илимий, спорттук жана коомдук иш-чараларга активдүү катышуусуна багытталган системалуу иш-чара катары түшүнүү керек;
- студенттерди сыйлоонун төмөнкү формалары каралган:
 - оозеки алкыш жарыялоо;
 - буйрук же буйрутма менен алкыш жарыялоо;
 - студенттин ата-энесине, окуган мектебинин директоруна, иш берүүчүгө жазылган

ыраазчылык кат

- Ардак грамота, диплом менен сыйлоо;
- баалуу белек менен сыйлоо.

7.2. Сыйлоо тууралуу сунушту ректор, кураторлор, жаштар комитети, тиешелүү кафедра башчылары бере алат;

7.3. Берилген сыйлоо тууралуу сунуш ИИМСИнин сыйлоо комиссиясы тарабынан каралып, чечимин институттун ректоруна багыттайт;

7.4. Студенттерди сыйлоонун негизи болуп төмөнкүлөр эсептелет:

- окуудагы жетишкендиктери (эң жакшы жана жакшы жетишкендиги);
- институтта илимий-изилдөө иштерин активдүү жүргүзгөндүгү;
- институттун маданий-спорттук иш-чараларга, студенттик конференцияларга, волонтерлук кыймылдарга, КВНге, конкурстарга, атуулдук-патриоттук кыймылдарга, көргөзмөлөргө, олимпиадаларга, концерттерге активдүү катышкандыгы;
- командалык жетишкендиктер болгондо команданын ар бир мүчөсүнө өзүнчө сыйлык тапшырылат.

7.5. Сыйлоо тууралуу сунуштарды төмөнкүлөр берет:

- *оозеки алкыш жарыялоо тууралуу* – жаштар комитети, куратор, тиешелүү кафедра башчылар, жооптуулар;
- *жазуу ирээтинде алкышты буйрук же буйрутма түрүндө жарыялоо тууралуу* – ректор, тиешелүү кафедра башчылар, жооптуулар;
- *ата-энелерге, окуган мектебинин директоруна, иш берүүчүлөргө ыраазычылык кат тууралуу* – ректор, тиешелүү кафедра башчылар, жооптуулар;