

Жобо ИИМСИнин
Окумуштуулар кеңешинде
каралып, бекитүүгө сунушталган
протокол № 19/5
27.12. 2019-жыл



ИЛИМИЙ-ИЗИЛДӨӨ МЕДИЦИНАЛЫК-СОЦИАЛДЫК ИНСТИТУТУНУН ИИМСИ ИЧКИ ТАРТИБИ ТУУРАЛУУ ЖОБО

1. Жалпы жобо

1.1. Илимий-изилдөө медициналык-социалдык институтунун (ИИМСИ) ички тартиби тууралуу жобо – окуу тартибин жөнгө салуунун, окуу процессин уюштурууга байланыштуу маселелерди, кызматкерлерге, окутуучуларга жана студенттерге карата сыйлоонун жана дисциплинардык чара колдонуунун чектерин, негизги укуктарды, милдеттерди жана жоопкерчиликтерди, окуунун режимин, дем алуунун убактысын жөнгө салуучу негизги локалдык ченемдик акт болуп эсептелет.

1.2. ИИМСИнин ички тартибинин эрежелери Кыргыз Республикасынын мыйзамдуулук жана ченемдик актыларынын, Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлигинин буйруктарынын жана көрсөтмө каттарынын, жогорку кесиптик билим берүүнү жөнгө салуучу ченемдик-укуктук актылардын жана институттун Уставынын негизинде иштелип чыкты.

1.3. ИИМСИнин ички тартибинин жобосу ИИМСИнин Окумуштуулар кеңешинде каралып, институттун ректору тарабынан бекитилет.

2. Окуу процессин уюштуруу жана окуу тартиби

2.1. ИИМСИнин жогорку билим берүү боюнча багыттардын окуу процессин уюштуруу ар бир окуу бөлүмү (күндүзгү) үчүн мамлекеттик стандарттарынын негизинде института иштелип чыккан жана бекитилген сабактардын жадыбалы жана жумушчу программалары менен жөнгө салынган негизги билим берүү программалары аркылуу жөнгө салынат;

2.2. ИИМСИнин окуу жылы 1-сентябрдан башталып, тиешелүү багыттардын окуу уюштуруу процессинин графигине ылайык аяктайт. Институттун Окумуштуулар кеңеши окуу жылынын башталуу күнүн жылдырууга укуктуу, бирок 1-жумадан ашык эмес мөөнөткө;

2.3. ИИМСИнин жалпы каникулдар 7 жумадан кем эмес узактыкка ээ, анын ичинде кышкы каникулдарга 2 жумадан кем эмес убакыт каралат;

2.4. ИИМСИнин окутуу мамлекеттик жана расмий тилдерде жүргүзүлөт. ИИМСИде билим алуучу болуп студенттер – бакалавриаттын билим берүү программаларын өздөштүрүүчү жактар эсептелет;

2.5. Сессия учурунда сынактардын жадыбалы окуу иштери боюнча проректор тарабынан бекитилип, сынакты өткөрүүдөн 10 күн мурун атайын тактайчага илинет. Практикалык, лабораториялык жана семинардык сабактарды өткөрүү үчүн зарылчылыгы болсо, тайпанын студенттери топторго ректордун буйругу менен бөлүнөт;

2.6. Ар бир окуу тайпаларына староста шайланат, ал институттун жетекчилигинин көрсөтмөлөрүн жана буйрутмаларын өзүнүн тайпасына жеткирет, андан сырткары:

- студенттердин сабактарга катышуусун каттоо журналын жүргүзөт;
- сабак учурунда аудиториялар боюнча кшзтгш уюштурат;
- аудиториядагы жабдыктардын жана окутуу каражаттарынын абалына көзөмөл жүргүзөт;
- студенттердин окуу-методикалык куралдар менен камсыздалышын уюштурат.

Тайпанын старостасынын көрсөтмөлөрү тайпанын студенттери үчүн милдеттүү болуп эсептелет. Институттун окуу бөлүмүндө белгиленген формадагы тайпанын катышуусун каттаган атайын журнал (тайпалык журнал) болот жана ал сабак башталардын алдын староста тарабынан алып-тапшыруу боюнча атайын журналга кол коюу менен алынат;

2.7. Институттагы 1 академиялык саат 45 мүнөт, академиялык саат аяктагандан кийин 10 мүнөттүк танапис каралган.. Күндүзгү окуу бөлүмү үчүн 1-сменада сабактар 8.00-13.50 ал эми 2-смена үчүн 12.30-

18.20 чейин болот. Сабактарга кирүүгө берилген коңгуроодон кийин келген студенттерге аудиторияга кирүү окутуучунун уруксаты менен жүргүзүлөт;

2.8. Сабак башталган кийин бардык аудиторияларда тынчтык жана тартип сакталышы керек, аудиториядан чыгуу жана кирүү окутуучунун уруксаты менен болот. Сабактардын танапеси учурунда окутуучу жаңы сабакка тиешелүү зарыл жабдыктарды жана каражаттарды даярдайт;

2.9. Институттун студенттери окуудагы, илимий-изилдөөдөгү жетишкендиктери жана маданий-массалык иш-чараларга активдүү катышкандыгы үчүн материалдык-моралдык төмөнкүдөй сыйлыктарга көрсөтүлөт:

- алкыш жарыялоо;
- атайын стипендияларды белгилөө;
- акчалай сыйлыктар жана белектер.

2.10. Институттун ички эрежелерин жана тартипти бузгандыгы үчүн төмөнкү дисциплинардык чаралар колдонулат:

- эскертүү;
- сөгүш жарыялоо;
- институттун студенттеринин катарынан чыгаруу.

3. Аудиториядагы (канаалардагы) тартип

3.1. Институттагы материалдык-техникалык базаны эффективдүү колдонуу, сактоо үчүн ректордун буйругу менен атайын жооптуу дайындалат;

3.2. Сабак учурунда аудиториядагы тартип үчүн сабак өтүп жаткан окутуучу, тайпа жетечиси жооптуу болот;

3.3. Институттун аудиторияларында жана канааларында уруксат берилбейт:

* сабак учурунда катуу сүйлөөгө, мобилдик телефонду колдонууга, ызы-чуу салууга

* техникалык жана өрт коопсуздугунун эрежелерин бузууга

* чылым, насвай ж.б. атайын бөлүнбөгөн жайларда чегүүгө

* аудиториядан, канаалардан, ашканадан ж.б. канаалардан уруксаты жок буюмдарды алып чыгууга

3.4. Институттун аймагында жана аудитория менен канааларында тыюу салынат:

* халат, чепсиксиз аудиторияларга кирүүгө

* спирт ичимдиктерин ичүүгө

* баңгизаттарды колдонууга

* кумар оюндарын ойноого

* ок атуучу, кесүүчү куралдарды, жарылгыч заттарды ж.б. адамдын ден-соолугуна залал келтирүүчү буюмдарды алып келүүгө жана таратууга

* мамилени чечүү үчүн мушташууга, сөгүнүүгө, коркутууга жана карактоого

3.5. Институттагы тазалыкты жана тартипти атайын кенже тейлөөчү персоналдар камсыз кылышат. Алардын үстүнөн тиешелүү жооптуулар дайындалат;

3.6. ИИМСИнин ички тартиптин эрежелери бардык кызматкерлер, окутуучулар, бөлүмдөр үчүн милдеттүү болуп эсептелет.