

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ (НИМСИ)
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

“Рассмотрено”
на заседании Ученого Совета
НИМСИ
Протокол № 20/02
от “5” 10 2020 г.

“Утверждаю”
Ректор НИМСИ
Профессор К.Б. Тамгааров



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИИ
СМК-П-05-01-2020

ЖАЛАЛ – АБАД, 2020

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет условия и порядок реализации дистанционных образовательных технологий в учебном процессе Научно-исследовательского медико-социального института.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом КР «Об образовании»,
- Законом КР «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»,
- нормативными документами Министерство образования и науки Кыргызской Республики, регламентирующими дистанционное обучение,
- приказом Министерства образования и науки КР «Об использовании дистанционных образовательных технологий»,
- Уставом НИМСИ,
- Политикой НИМСИ в области качества,
- локальными нормативными актами.

1.3. Требования положения обязательны для соблюдения всеми участниками учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в НИМСИ.

1.4. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - это образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий при взаимодействии обучающегося и преподавателя.

1.5. Под обучением с применением ДОТ понимается процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

1.6. Целью применения ДОТ в учебном процессе является:

- дают преподавателям дополнительные инструменты образовательного процесса, применимые ко всем формам обучения, например, такие как учебные тренажеры, электронные библиотеки, специально оснащенные компьютерные классы со специализированным программным обеспечением и оборудованием;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- повышение качества образовательного процесса по всем формам обучения;
- оперативно осуществлять мониторинг качества учебного процесса;
- самоконтроля подготовки студентов в течении всего процесса обучения;
- в частичной или полной мере решать проблемы нехватки аудиторного фонда института;

- в перспективе изучать отдельные курсы отдельным студентам с помощью ДОТ;
- повышение степени использования научного, методического и технического потенциала Института;
- При непредвиденных чрезвычайных ситуациях удерживается связь между студентом и преподавателем.

2. Основные понятия и определения, принятые сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- **Автор обучающей программы** - физическое лицо, в результате творческой деятельности которого она создана. Если обучающая программа создана совместной творческой деятельностью двух или более физических лиц, то каждое из них признается ее автором;

- **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - технологии обучения, при которых целенаправленное опосредованное (на расстоянии) или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и профессорско-преподавательского состава осуществляется на основе информационных технологий с использованием средств телекоммуникаций и автоматизированных компьютерных систем;

- **Интернет -технология (сетевая технология)** - это ДОТ, основанная на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам и формирования совокупности методических, организационных, технических и программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъектов;

- **Информационные технологии ДО** - технологии создания, передачи, хранения и воспроизведения (отображения) учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса обучения с применением ДОТ;

- **Кейсовая технология** - это ДОТ, основанная на предоставлении обучающимся информационных образовательных ресурсов в виде специализированных наборов учебно-методических комплексов (кейсов), предназначенных для самостоятельного изучения с использованием различных видов носителей информации;

- **Обучающиеся** - студенты, слушатели, зачисленные на одну из предусмотренных законодательством форм обучения, которым предоставляются информационные ресурсы Института в режиме дистанционного доступа;

- **Платформа дистанционного обучения Института** (учебно-методический портал) - это интернет- портал, созданный на базе программного продукта (Canvas или Moodle), распространяемого бесплатно в качестве программного обеспечения с открытым кодом;

- **Система дистанционного обучения (СДО)** - аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий учебный процесс с использованием сетевых ДОТ;

- **Тьютор** - преподаватель - консультант, который руководит самостоятельной работой обучающихся, проводит по поручению преподавателя отдельные виды

аудиторных и внеаудиторных занятий и осуществляет контроль выполнения им плана и усвоения учебного материала;

- **Электронный учебно-методический комплекс дисциплины (ЭУМКД)** – комплекс учебно-методических материалов, расположенных на электронных носителях по определенной учебной дисциплине (учебному курсу), модулю.

Электронно-дистанционное обучение (ЭДО) – форма получения образования, при которой в образовательном процессе используются средства и формы обучения посредством электронной образовательной среды, основанной на компьютерных и телекоммуникационных технологиях.

3 Цели, задачи и принципы организации ЭДО

3.1 Целями применения электронно-дистанционной формы обучения в учебном процессе являются:

- обеспечение возможности освоения образовательных программ

независимо от места проживания и социального положения обучающихся путем удаленного доступа к информационным ресурсам электронно-дистанционного обучения и сервисам обмена знаниями;

- обеспечение возможности формирования обучающимися индивидуальной траектории и темпа освоения образовательных программ;

- повышение качества образовательного процесса посредством системно организованной совокупности **технологий, процессов и персонала** с целью обеспечения образовательных потребностей обучающихся.

3.2 Задачи организации образовательного процесса в электронно-дистанционной форме:

- обеспечение аппаратно-технических условий функционирования СЭДО;

- программно-аппаратное и организационное сопровождение СЭДО;

- программно-аппаратное сопровождение и администрирование официального портала электронно-дистанционного обучения;

- программно-аппаратное сопровождение и администрирование модульной объектно-ориентированной динамической управляющей;

- обучение и систематическое повышение квалификации научно-педагогических работников, применяющих ЭДОТ в учебном процессе.

3.3 Основными принципами организации учебного процесса с применением ЭДОТ являются:

- принцип адаптивности, предполагающий приспособление всех элементов педагогической системы (целей, задач, содержания, форм организации обучения, методов, способов, средств и технологий обучения, форм организации практической и самостоятельной деятельности обучающихся, планирования и контроля результатов обучения, роли преподавателя) к современным требованиям;

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности

постоянного взаимодействия всех участников СЭДО в специализированной электронной образовательной среде посредством форумов, видеоконференций, вебинаров, чатов, а также электронной почты и социальных сетей;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам СЭДО работать в удобном темпе в удобное время;
- принцип модульности, позволяющий участникам СЭДО (обучающимся и преподавателям) использовать необходимые им электронные учебные курсы или их отдельные составляющие для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности в оценке усвоения обучающимися учебной программы.

4 Принципы реализации обучения посредством ЭДОТ:

4.1 Обучение посредством ЭДОТ включает выполнение лекционных, практических, лабораторных и контрольных мероприятий, предусмотренных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и учебным планом для соответствующего направления подготовки или специальности.

Использование ЭДОТ для итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования не допускается.

4.2. Решение об использовании ЭДОТ, сроках введения в действие обучения на основе ЭДОТ, направлениях подготовки на базе ЭДОТ, согласованное с деканами факультетов и учебно-методическим управлением, принимает Ученый совет НИМСИ. Решение утверждается и вводится в действие приказом ректора института.

4.3 Институт вправе самостоятельно устанавливать в учебном процессе соотношение объема учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ЭДОТ и общепринятых способов организации обучения.

5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ.

5.1. Общее руководство процессом обучения с использованием ДОТ осуществляет проректор по учебной работе. Общую координацию работ по обеспечению эффективного использования учебно-методической, системно-программной и электронно-образовательной составляющих обучения с использованием ДОТ осуществляет центр программного и дистанционного обучения.

5.2. Для эффективного взаимодействия всех участников учебного процесса за каждым из них закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками учебного процесса.

5.3. В реализации обучения с использованием ДОТ участвуют следующие структурные подразделения:

- Администрация;
- Учебный отдел института (УО);
- центр информационных технологии (ЦИТ);
- выпускающие кафедры, обеспечивающие подготовку по конкретным направлениям и специальностям;
- естественные гуманитарные кафедры, обеспечивающие преподавание учебных дисциплин в соответствии с учебным планом;
- Отдел материально-технического снабжения бухгалтерии с группой ремонта и обслуживания компьютерной и оргтехники.
- Другие подразделения

5.2. Структурные подразделения НИМСИ, реализующие образовательные программы с применением ДОТ по конкретным направлениям согласно учебным и рабочим планам, учитывающим применение ДОТ, в качестве средства реализации дистанционных образовательных технологий используют Образовательный портал НИМСИ. Администрирование Образовательного портала НИМСИ является функцией исключительно центра дистанционного образования института.

5.3. Субъектами обучения с применением ДОТ являются слушатели, обучающиеся и сотрудники Института.

5.4. Права и обязанности лиц, обучающихся с применением ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям обучающихся по соответствующей форме обучения и регламентируются Уставом Института.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ.

6.1. При зачислении абитуриента между ним и институтом заключается договор о реализации образовательной программы по соответствующему направлению подготовки с применением ДОТ.

6.2. Прием и зачисление абитуриентов осуществляется в соответствии с правилами приема в НИМСИ

6.3. После зачисления, а также при переводе на следующий курс обучающемуся передаются необходимые учебные и методические материалы в виде электронных учебно-методических комплексов на электронных носителях и предоставляется сетевой доступ к электронным учебным ресурсам, ориентированным на самостоятельное изучение. Выдача обучающимся ЭУМКД осуществляется в секторе ДОТ.

6.4. Обучение с применением ДОТ по всем формам обучения основывается на сочетании аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся с применением ДОТ.

6.5. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием. При наличии технической возможности и с учетом специфики учебной дисциплины все виды учебных занятий, включая лабораторные работы, текущее тестирование, могут проводиться с обучающимися дистанционно, с использованием возможностей

Интернет, в том числе в режиме on-line, а также с использованием средств Образовательного портала НИМСИ.

6.6. Основными видами занятий с использованием ДОТ являются:

- лекция (off-line и on-line);
- практическое, семинарское и лабораторное занятие (off-line и on-line), в том числе компьютерный лабораторный практикум;
- консультация индивидуальная и групповая (off-line и on-line);
- тестирование on-line;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая работу с учебными и учебно-методическими материалами, выполнение индивидуальных домашних заданий, курсовых проектов, курсовых работ (off-line и on-line).

6.7. Система методической помощи обучающимся при реализации образовательных программ с применением ДОТ может предусматривать консультации в нескольких видах:

- очные индивидуальные (в отдельных случаях по инициативе преподавателя);
- дистанционные индивидуальные (e-mail, чат, форум);
- дистанционные групповые (чат, форум).

6.8. Текущая и промежуточная аттестация организуются с применением компьютерного тестирования, либо выполнением письменных работ, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность данных аттестаций и возможность компьютерной обработки статистической информации по аттестациям всех обучающихся с применением ДОТ.

6.9. В начале сессии обучающийся должен получить внутренний допуск, выполнив входное тестирование по дисциплине или другие формы контроля знаний. Если обучающийся не получает внутренний допуск, он считается не освоившим материал и не допускается к сдаче сессии. При этом входное тестирование (или другая форма контроля знаний) должно содержать вопросы только по материалам, освоение которых происходило с применением ДОТ.

6.10. Невыполнение по неважной причине любой из форм текущей аттестации, проводимой в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и в установленные учебным графиком сроки, квалифицируется как неудовлетворительная сдача соответствующей формы текущей аттестации.

6.11. При неудовлетворительной сдаче обучающимся зачета или экзамена, он имеет право на две пересдачи в установленном порядке.

6.12. Учет текущей успеваемости и прохождения обучения осуществляется центром дистанционного образования.

6.13. Производственные практики, итоговая государственная аттестация и защита выпускных квалификационных работ проводятся традиционно.

6.14. Итоговая государственная аттестация осуществляется в общепринятой форме с привлечением Государственной аттестационной комиссии. Сведения об итоговой, государственной (итоговой) аттестации и личные документы обучающихся хранятся и архивируются в бумажном виде.

7. Управление учебным процессом с использованием ДОТ

7.1. Учебный процесс с применением ДОТ осуществляется в соответствии с учебными и рабочими планами направлений подготовки, учитывающими использование дистанционных образовательных технологий, в режиме территориально обособленных между собой преподавателей и обучающихся.

7.2. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, входящих в образовательные программы НИМСИ осуществляется посредством формирования электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК).

7.3. В состав ЭУМК входит:

- рабочая учебная программа дисциплины;
- методические указания по самостоятельному изучению дисциплины с применением ДОТ;
- список основной и дополнительной литературы;
- глоссарий;
- электронный конспект лекций;
- практикум (организованные форумы, семинары);
- электронные тесты для контроля знаний;
- задания для промежуточного контроля;
- другие информационные учебные материалы.

Кроме того, в ЭУМК могут включаться:

- альтернативные электронные учебники;
- электронная хрестоматия по дисциплине;
- электронный практикум;

Все материалы должны быть интегрированы в Образовательный портал (осуществлены с помощью средств Образовательного портала) в соответствии с рейтинг-планом дисциплины и следующей схемой:

Содержание

- рабочая учебная программа дисциплины;
- силлабусы
- вопросы к зачету (экзамену) по дисциплине;
- методические указания по самостоятельному изучению дисциплины с применением ДОТ;
- список основной и дополнительной литературы;
- глоссарий;

Модуль 1.

Содержание модуля 1 (электронные варианты лекций, форумы, семинары, контроль знаний)

Модуль 2.

Содержание модуля 2 (электронные варианты лекций, форумы, семинары, контроль знаний)

•••

Модуль п.

Содержание модуля п (электронные варианты лекций, форумы, семинары,

контроль знаний)

Итоговое тестирование по дисциплине

7.4. Разработка ЭУМК осуществляется преподавателем кафедры, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их содержанию и форме соответствующими нормативными актами. При этом обязательной является модульность ЭУМК.

7.5. Структура и содержание рабочей программы дисциплины в целом соответствует требованиям, предъявляемым к составлению рабочих программ в институте, с учетом специфики, связанной с использованием в образовательном процессе ДОТ.

7.6. Ответственность за несвоевременную или некачественную подготовку учебно-методических материалов, связанных с реализацией образовательных программ с применением ДОТ, несут заведующие и преподаватели соответствующих кафедр.

7.7. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением ДОТ разрабатывается профессорско-преподавательским составом кафедр института.

7.8. При реализации на основе ДОТ дополнительных образовательных программ, по которым не установлены государственные образовательные стандарты или государственные требования, формирование учебно-методического обеспечения осуществляется с использованием соответствующих требований к минимУО содержания основных образовательных программ.

7.9. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса с применением ДОТ может обновляться не реже, чем каждые пять лет, либо по мере необходимости. Материалы по организации итогового контроля ежегодно обновляются.

8. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ.

8.1. Администрация:

Руководство Института (ректор, проректоры, ученый совет, учебно-методический совет):

- определяет стратегические направления развития электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ в Институте;
- контролирует реализацию стратегических направлений развития системы ДО в Институте;
- осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования системы ДО в соответствии с Уставом Института;

8.2. Учебный отдел (УО):

- согласовывает с профилирующими кафедрами специальности, курсы, дисциплины, которые будут осваиваться обучающимися на основе ДОТ и

глубину использования ДОТ;

- обеспечивать всех кафедр учебными планами, графиками учебного процесса;
- передает в ЦИТ рабочие учебные планы по специальностям и направлениям подготовки с использованием ДОТ и информирует в письменном виде в случае их изменения;
- совместно с кафедрами определяет педагогическую нагрузку преподавателям, использующим ДОТ в учебном процессе;
- обеспечивает организацию учебного процесса с использованием ДОТ;
- формирует группы студентов для обучения с использованием ДОТ;
- по согласованию с УО, проректором по учебной работе определяет специальности, курсы, дисциплины, которые будут осваиваться обучающимися на основе ДОТ;
- готовит приказ об обучении с использованием ДОТ;
- проводит установочные собрания обучающихся в начале семестра;
- составляет расписание занятий с учетом использования ДОТ
- поддерживает обратную связь с обучающимися;
- создает банк данных обучающихся с использованием ДОТ -осуществляет профориентационную работу по привлечению;
- поступающих на обучение с применением ДОТ;

8.2. Центр информационных технологий (ЦИТ):

На основании приказа ректора о реализации образовательных программ и отдельных учебных дисциплин посредством электронного обучения, в том числе - с использованием ДОТ:

- обеспечивает реализацию решений Администрации Института в области использования ДОТ;
- выходит с предложением по совершенствованию организации учебного процесса с использованием ДОТ;
- принимает от УО Института, согласованные с кафедрами рабочие учебные планы по основным образовательным программам соответствующих направлений подготовки, реализуемых посредством обучения с использованием ДОТ;
- определяет порядок соблюдения кафедрами методических инструкций по

построению, содержанию, оформлению и утверждению электронного учебно-методического комплекса дисциплины;

- проводит вводный курс для обучающихся по работе в СДО;
- обеспечивает правила коммуникации в системе дистанционного обучения участниками учебного процесса с использованием ДОТ;
- управляет платформой дистанционного обучения;
- контролирует своевременное размещение информационного материала на сервере.
- создает банк данных ЭУМКД
- осуществляет контроль за учебным процессом с использованием ДОТ;

8.3. Кафедры:

- определяют преподавателей, разрабатывающих ЭУМКД и курирующих изучение дисциплин с использованием ДОТ;
- производят сканирование учебно-методической литературы по учебным программам, реализуемым на кафедрах;
- составляют рабочие учебные программы, учитывающие особенности дистанционных образовательных технологий;
- разрабатывают ЭУМКД с необходимыми методическими материалами в печатном и электронном видах;
- организует рецензирование и экспертизу ЭУМКД;
- осуществляют ежегодное обновление содержимого электронного УМК в соответствии с новыми научными данными;
- оказывают консультации обучающимся с применением ДОТ, согласно индивидуальным графикам;
- проводят иные необходимые работы по поддержке обучения с применением ДОТ

8.4. Отдел материально-технического снабжения бухгалтерии с группой ремонта и обслуживания компьютерной и оргтехники;

- осуществляет приобретение и установку необходимого оборудования и программного обеспечения для системы ДО;
- предоставляет компьютерные классы с выходом в Интернет для индивидуальной работы студентов на платформе дистанционного обучения;
- осуществляет ремонт, замену, обновление оборудования и программного обеспечения для системы ДО. Выполняет необходимые профилактические работы.

8.5. Обучающийся

8.5.1. Обучающийся получает:

- доступ к системе дистанционного обучения (пароль и инструкцию пользователя);
- график учебного процесса с применением ДОТ; ЭУМКД;
- консультации преподавателей по вопросам учебного процесса с использованием средств телекоммуникации;
- консультации тьюторов по организационным вопросам учебного процесса.

8.5.2. Обучающийся обязан:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий;
- проходить текущую и промежуточную аттестации, предусмотренные учебными планами.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Для обеспечения качественного создания, внедрения и использования ДОТ в учебном процессе Институт организует профессиональную переподготовку (специализированные курсы) или повышение квалификации профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала.

9.2. Оплата труда преподавателей и сотрудников, участвующих в работе по оказанию образовательных услуг с применением ДОТ, осуществляется в соответствии с действующими в Институте «Положением об оплате труда работников» и «Положением о стимулирующих выплатах преподавателям и сотрудникам».

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора по представлению УО, деканатами и другими заинтересованными лицами в соответствии с установленным порядком.

Нормативные документы.

Нормативно- правовая база ДОТ.

- Настоящее положение содержит ссылки на следующие правовые и нормативные документы:
- Закон КР « Об образовании» от 30.04.2003г. № 92;
- «Положение об образовательной организации высшего профессионального образования КР» от 03.02.2004г. № 53, нормативными актами Министерства образования и науки КР;
- Приказом МОН КР 14.03.2020. г. №282 /1
- Приказом МОН КР 11.05.2020. г. №363 /1
- Приказом МОН КР 17.08.2020. г. №631 /1
- Приказом МОН КР 17.08.2020. г. №632 /1
- Уставом и нормативными документами НИМСИ.

Разработали: Проректор по учебной работе Р.Орозов и начальник учебного отдела Т.К. Нарымбетов