

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КЫРГЫЗСТАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

“Утверждаю”
Ректор НИМСИ
Д.ф.м.н., профессор
Тампаларов К.Б.
“ 24 ” 12 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутривузовской системе компьютерного тестирования студентов Научно-
исследовательского медико-социального института

“Рассмотрено”
На Ученом Совете НИМСИ
Протокол №20/05 от 24.12.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутривузовской системе компьютерного тестирования студентов Научно-исследовательского медико-социального института

Осуществление внутреннего контроля качества подготовки обучающихся посредством компьютерного тестирования в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «**Научно-исследовательского медико-социального института**» (далее Институт) позволяет сформировать объективную, независимую оценку качества освоения студентами основных образовательных программ (приобретенные теоретические знания, выработанные умения и навыки, сформированные профессиональные компетенции).

Результаты компьютерного тестирования используется администрацией Института и соответствующими структурными подразделениями для оценки деятельности (стратегии) Института и определения мероприятий по повышению качества образовательного процесса.

Тестирование, являясь одной из современных технологий оценивания знаний и умений обучающихся, не исключает другие формы контроля качества подготовки студентов.

1. Общие положения

1.1. Положение о внутривузовской системе компьютерного тестирования студентов Института (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего и среднего профессионального образования, Уставом Института в соответствии с положениями утвержденными Ученым Советом Института.

1.2. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения всех видов компьютерного тестирования в Института, регламентирует деятельность структурных подразделений, участвующих в организации и проведении компьютерного тестирования.

1.3. Компьютерное тестирование организуется в целях:

-осуществления контроля качества освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей);

-повышения мотивации обучающихся к изучению преподаваемых дисциплин, усиления контроля регулярной самостоятельной работы студентов;

-оптимизации учебной работы профессорско-преподавательского состава;

- получение объективной информации о качестве подготовки студентов при проведении самооценки/самообследования образовательной деятельности кафедр.

1.4. Организационное и методическое сопровождение процедуры компьютерного тестирования, анализ итоговых результатов и подготовка предложений по ее совершенствованию осуществляется Учебной части.

1.5. Компьютерное тестирование в Института проводится с использованием системы E-bilim. Техническая поддержка компьютерного тестирования (аппаратная, программная) обеспечивается отделом информационно-технического обеспечения Учебной части.

1.6. Территориальные структурные подразделения Института самостоятельно организуют систему компьютерного тестирования, руководствуясь данным Положением.

1.7. Тестирование студентов проводится по основным циклам ГОС ВПО и СПО.

- 1.8. Компьютерное тестирование студентов применяется при проведении текущего, рубежного и итогового контроля знаний студентов, а также при проверке остаточных (базовых) знаний.
- 1.9. Компьютерное тестирование является одной из форм контроля знаний в вузовской системе оценки качества подготовки и применяется наряду с другими видами и формами контроля.
- 1.10. Результаты компьютерного тестирования используются при выставлении экзаменационных оценок или зачетов по соответствующим дисциплинам. Результаты тестирования хранятся в независимом центре тестирования (в сервере) на протяжении всего периода обучения студента.
- 1.11. Результаты компьютерного тестирования используются соответствующими подразделениями Института при процессе планирования мероприятий по повышению качества образования.
- 1.12. Общее руководство за ходом компьютерного тестирования осуществляет проректор по учебной работе.

2. Цели, задачи создания фонда тестовых заданий (ФТЗ) и сроки тестирования

- 2.1. Целью тестирования является получение независимой объективной информации об учебных достижениях студентов, которая будет использоваться для внутреннего и внешнего мониторинга.
- 2.2. В зависимости от целей, определяются виды тестирования:
- текущий контроль знаний студентов;
 - рубежный (итоговый) контроль знаний студентов;
 - контроль остаточных знаний студентов (внешнее тестирование);
 - репетиционное тестирование.
- 2.3. Текущий, рубежный и итоговый контроль знаний по дисциплине в форме компьютерного тестирования проводится систематически, в соответствии с планом тестирования. Конкретные сроки тестирования определяются распоряжением первого проректора по учебной работе по представлению начальника Учебной части.
- 2.4. Контроль остаточных знаний студентов в форме компьютерного тестирования проводится не менее одного раза в год. Сроки проведения тестирования устанавливаются в соответствии с приказом ректора.
- 2.5. Целью создания фонда тестовых заданий по дисциплинам образовательных программ, реализуемых в университете, является повышение качества подготовки студентов и достижение объективности при оценке уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников.
- 2.6. Необходимым условием эффективного применения тестовых технологий в учебном процессе является наличие разработанного фонда тестовых заданий, посредством применения которого осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений и навыков, определенных во ГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебных модулей либо отдельных дисциплин.
- 2.7. Задачи, решаемые созданием фонда тестовых заданий:
- 1). обеспечение объективности оценки уровня знаний и умений обучающихся;
 - 2). создание условий для эффективного применения тестовых технологий контроля знаний в институте;
 - 3). разработка кафедрами института учебно-методических материалов и формирование единой институтской электронной базы тестовых заданий для различных вариантов контроля знаний студентов;

- 4). разработка организационно-методического обеспечения процедур тестового контроля в институте;
- 5). предоставление возможности самоконтроля (самообучения) при самостоятельной работе студента.
- 2.8. Результаты компьютерного тестирования являются не только объективным показателем освоения студентами темы, раздела или дисциплины (модуля), но и показателем оценки работы профессорско-преподавательского состава института по обеспечению качества образования.
- 2.9. Информация о результатах компьютерного тестирования оформляется в виде протокола результатов тестирования и сохраняется в базе данных системы компьютерного тестирования.
- 2.10. Результаты входного и контрольно-срезового тестирования хранятся на кафедрах в электронном виде в течение учебного года, результаты зачетного / экзаменационного и итогового тестирования - в учебной части в форме зачетной/ экзаменационной ведомостей в течение всего срока обучения студентов.
- 2.11. Итоги всех видов компьютерного тестирования обучающихся и предложения по совершенствованию профессиональной подготовки студентов обсуждаются на заседаниях кафедр, советов института. Отчет о результатах компьютерного тестирования представляется в Учебной части (Приложение 4).
- 2.12. Аналитические отчеты о результатах всех видов компьютерного тестирования готовятся Учебной части и представляются проректору по учебной работе Института, а также выносятся на заседание Учебно-методического и Ученого советов Института.

3. Виды компьютерного тестирования

- 3.1. Вид компьютерного тестирования зависит от цели тестирования – получение информации об уровне знаний и умений студентов на определенном этапе обучения. В соответствии с установленной целью определяются единые содержательно - временные точки тестирования в учебном процессе.
- 3.2. Различают следующие виды тестирования студентов: входное, тренировочное, контрольно - срезовое, зачетное / экзаменационное и итоговое тестирование.
- 3.2.1. **Входное тестирование** проводится с целью определения:
- уровня базовой подготовки студентов первого курса по общеобразовательным дисциплинам (*русский язык, математика, информатика, физика, химия, иностранный язык*);
 - уровня профессиональной подготовки обучающихся в процессе изучения смежных дисциплин; при переводе студентов из других вузов на все формы обучения; при переводе с одной формы обучения или специальности (направления подготовки) на другую в Институте.
- Входное тестирование проводится, как правило, по решению администрации Института, но может быть проведено по решению начальника учебной части или заведующего кафедрой.
- 3.2.2. **Тренировочное тестирование** проводится в рамках самостоятельной работы студентов и применяется преподавателем в качестве обучающей технологии при самостоятельной отработке студентами определенной темы / раздела дисциплины (модуля), решении типовых задач, деловых ситуаций и т.д. и другие формы тестирования применяется 2-3 ответа.
- 3.2.3. **Контрольно-срезовое тестирование** осуществляется в рамках текущего контроля и проводится преподавателем на семинарских (практических) занятиях для проверки уровня

освоения знаний, умений по определенным темам и/или разделам дисциплины (модуля).

Результаты контрольно-срезового тестирования учитываются при проведении внутрисеместровой аттестации.

3.2.4. **Зачетное / экзаменационное тестирование (с одним правильным ответом)**, наряду с традиционной формой контроля, может использоваться в процессе проведения промежуточной аттестации и предусматривать сдачу зачетов/ экзаменов по дисциплинам в форме компьютерного тестирования в соответствии с рабочими учебными планами. Целью зачетного/ экзаменационного тестирования является определение степени освоения студентами знаний, умений и компетенций по определенной дисциплине.

Методическое обеспечение зачетного/экзаменационного тестирования по определенной дисциплине осуществляется соответствующей кафедрой.

3.2.5. **Итоговое тестирование** осуществляется с целью контроля остаточных знаний студентов, проверки уровня готовности студента к итоговым аттестационным испытаниям. Данный вид тестирования проводится в соответствии с утвержденным проректором по учебной работе графиком, но не позднее 6 месяцев с момента сдачи зачета/экзамена по тестируемой дисциплине.

4. Формирование фонда тестовых заданий Института

4.1. Тестовые задания относятся к оценочным средствам, используемым для аттестации обучающихся Института на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям определенной основной образовательной программы.

4.2. Тестовые задания по дисциплинам учебных планов должны являться составной частью учебно-методических комплексов.

4.3. Для проведения всех видов компьютерного тестирования создается фонд тестовых заданий Института, который включает тесты открытого доступа (*для тренировочного и контрольно-срезового тестирования*) и комплекс тестов закрытого доступа (*для входного, зачетного /экзаменационного и итогового тестирования*).

4.4. Кафедры Института, осуществляют разработку тестовых заданий и обеспечивают пополнение фонда тестовых заданий по соответствующим дисциплинам. Также кафедрами регулярно (не реже чем раз в год) обновляются тестовые задания с учетом изменений нормативно-законодательной базы, новейших разработок и достижений в науке, технике, экономике и других сферах, связанных с учебной дисциплиной. К разработке тестовых заданий могут привлекаться специалисты из других кафедр, представители организаций - партнеров, профессиональных сообществ.

4.5. Ответственность за своевременность разработки тестовых заданий и их соответствие установленным требованиям несет автор-разработчик (коллектив авторов) и заведующий кафедрой.

4.6. После утверждения тестовых заданий и шкалы оценивания автор разработчик (коллектив авторов) совместно с программным администратором проверяет правильность их набора и форматирования на соответствие техническим требованиям, предъявляемым программой, проводит апробацию и, в случае необходимости, осуществляет требуемую доработку.

4.7. Разработка тестовых заданий выполняется преподавателями кафедр в рамках учебно-методической работы, планируемой на учебный год, и регулируется Положением о порядке планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Института.

5. Разработка, структура и общие требования к содержанию фонда тестовых заданий по дисциплине

5.1. Основными свойствами ФТЗ являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- валидность - действительная способность теста измерять ту характеристику, для диагностики которой он заявлен;
- надежность - характеристика теста, свидетельствующая о постоянстве эмпирических измерений, то есть многократном повторении;
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав тестовых заданий, входящих в ФТЗ);
- качество тестовых заданий и ФТЗ в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

5.2. ФТЗ разрабатывается в обязательном порядке по дисциплинам базовых частей всех циклов учебного плана. Кроме того, ФТЗ может быть разработан по любой дисциплине, закрепленной за кафедрой.

5.3. Если в рамках направления подготовки (специальности) для различных профилей, специализаций программ преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней создается единый ФТЗ.

Целесообразность разработки ФТЗ одноименных дисциплин, профилированных для различных направлений подготовки (специальностей), определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, по согласованию с председателем методической комиссии по направлению подготовки (специальности).

5.4 ФТЗ должен соответствовать:

- ГОС ВПО и СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ООП и учебному плану направления подготовки (специальности);
- рабочей программе дисциплины, реализуемой по ГОС ВПО И СПО.

5.5. Структурными элементами ФТЗ являются:

а) паспорт ФТЗ (Приложение 2);

б) комплект тестовых заданий, разработанный по соответствующей дисциплине.

Комплект тестовых заданий по каждой дисциплине должен соответствовать рабочей программе дисциплины – «Содержание дисциплины» и включать тестовые задания по каждому разделу дисциплины. Каждое тестовое задание по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов знаний, умений и навыков студента (пример оформления приведен в приложении 2).

5.6. Тестовые задания оформляются с учётом обязательных требований системы E-bilim (приложение 5).

5.7. Общее количество тестовых заданий по дисциплине базовой части и вариативной части учебного цикла должно быть в зависимости от количества кредита. (Например: на 2 кредита 90 вопросов включающий вопросы СРС из них 30 вопросов сложный, 30 вопросов средней сложности, 30 вопросов легкий).

5.8. ФТЗ по дисциплине должен быть представлен в виде текстового документа по системе E-bilim.

6. Процедура согласования фонда тестовых заданий по дисциплине

6.1. С целью установления соответствий требованиям ГОС ВПО, ООП и

рабочей программе дисциплины разработанный ФТЗ должен проходить процедуру согласования.

6.2. Согласование ФТЗ с целью установления его соответствия рабочей программе дисциплины проводит заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина.

6.3. Согласование ФТЗ с целью установления соответствий требованиям ГОС ВПО и основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) проводит председатель методического совета по направлению подготовки (специальности).

6.4. Согласование ФТЗ с целью установления его соответствия основным требованиям разработки и оформления тестовых заданий проводит Учебная часть с центром независимого тестирования.

6.5. ФТЗ по дисциплине утверждается проректором института.

6.6. Согласование ФТЗ в конфликтных ситуациях определяется согласно рапорту заведующей кафедрой о привлечении внешних специалистов проректором по учебной работе.

6.7. Форма титульного листа и листа согласования ФТЗ по дисциплине приведена в Приложении 1.

7. Хранение и использование фонда тестовых заданий по дисциплине

7.1 Печатный экземпляр ФТЗ хранится на кафедре, разработавшей рабочую программу, в составе учебно-методических комплексов по дисциплине.

7.2 Электронный вариант ФТЗ предоставляется кафедрой-разработчиком в УЧ.

7.3 Электронный вариант (аналог) тестовых заданий хранится в электронной базе данных на сервере института.

7.4 Функции формирования и ведения электронной базы институтского ФТЗ, методической поддержки разработчиков тестовых заданий, технологического сопровождения процедур компьютерного тестирования возлагается на отделу информационно-технического обеспечения УЧ.

8. Ответственность за разработку и использование ФТЗ по дисциплине

8.1. Ответственность за разработку фондов тестовых заданий несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина. Ответственным исполнителем разработки фонда тестовых заданий является заведующий кафедрой.

8.2. Непосредственный исполнитель разработки фонда тестовых заданий назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры. ФТЗ может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

8.3. До регистрации в УЧ, ФТЗ должен быть внесен в институтскую автоматизированную систему E-bilim предметниками. Ответственным исполнителем ввода разработанного ФТЗ в систему E-bilim является заведующий кафедрой.

8.4. Авторы-разработчики, заведующие кафедрами, а также лица, осуществляющие согласование фонда, его хранение и обеспечивающие использование тестовых заданий, несут ответственность за их нераспространение среди студентов института и других учебных заведений.

8.5. Работы, связанные с разработкой ФТЗ, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

8.6. Зарегистрированный ФТЗ по дисциплине приравнивается к публикации на правах учебно- методического электронного издания.

9. Организация и проведение компьютерного тестирования

- 9.1. Компьютерное тестирование студентов осуществляется при наличии размещенных в электронной базе тестовых заданий по соответствующей дисциплине.
- 9.2. Для проведения тестирования используется независимый центр тестирования или компьютерные классы.
- 9.3. Любой вид компьютерного тестирования осуществляется в соответствии с расписанием, разрабатываемым кафедрами на текущий учебный год (по семестрам).
- 9.4. Расписание компьютерного тестирования формируется на основе представляемых кафедрами по установленной форме E-bilim сведений о проведении тестирования (вид контроля).
- 9.5. При использовании зачетного /экзаменационного тестирования в срок согласно утвержденного учебного графика кафедры также представляют в УЧ_выписки из решений Совета института о проведении зачетов /экзаменов посредством компьютерного тестирования.
- 9.6. Итоговый контроль дисциплин социально-гуманитарного и математического и естественно-научного цикла обязательно проводится посредством компьютерного тестирования.
- 9.7. Расписание компьютерного тестирования на текущий учебный год, согласованное с заведующими кафедрами и УЧ, а также утвержденное проректором по учебной работе, представляется на кафедры и в УЧ. Для проведения всех видов компьютерного тестирования в соответствии с расписанием кафедры представляют в центр независимого тестирования списки академических групп.
- 9.8. Время, отводимое на входное и контрольно-срезное тестирование одной академической группы, не должно превышать одного академического часа; на зачетное /экзаменационное и итоговое тестирование - двух академических часов.
- 9.9. Специалист по организации независимого тестирования УЧ в соответствии с заявкой кафедры организует подготовку компьютерного центра и проверяет функционирование программного обеспечения для проведения конкретных процедур тестирования.
- 9.10. Преподаватель (организатор компьютерного тестирования):
- осуществляет допуск студентов в компьютерный класс;
 - инструктирует обучающихся о порядке выполнения тестовых заданий;
 - контролирует ход тестирования студентов.
- 9.11. Во время проведения тестирования преподаватель, который несет ответственность за поддержание порядка в аудитории, обязан постоянно находиться в компьютерном классе.
- 9.12. Преподаватель не имеет права самостоятельно изменять запланированный зачет / экзамен в форме компьютерного тестирования на традиционную форму контроля.
- 9.13. Студент, участвующий в тестировании, должен явиться в компьютерный класс в указанное время и иметь при себе студенческий билет и/или зачетную книжку.
- 9.14. Во время сеанса тестирования студенты обязаны выполнять указания преподавателя, запрещаются нерегламентированные действия: разговоры, хождение по компьютерному классу, использование мобильной связи, выход студентов из компьютерного класса во время сеанса и др. При проведении компьютерного тестирования не допускается присутствие посторонних лиц.
- При нарушении требований или отказе в их выполнении преподаватель вправе удалить студента из компьютерного класса и представить в кафедру докладную

записку.

9.15. Программный администратор:

- проводит инструктаж тестируемых, выдает пароли на вход в тестовую оболочку;

- осуществляет программное и техническое сопровождение процедуры тестирования.

9.16. После проведения зачетного / экзаменационного тестирования преподаватель на основании протокола результатов заполняет зачетную / экзаменационную ведомость и зачетные книжки студентов.

9.17. Не состоявшееся по объективным причинам компьютерное тестирование (отключение электроэнергии, перебои в работе компьютерного оборудования) переносится на более позднее время этого дня или же на другой день по согласованию с УЧ.

9.18. Если студент при прохождении компьютерного тестирования получает неудовлетворительную оценку, он вправе пройти его повторно в соответствии с "Положением о текущем контроле успеваемости, внутрисеместровой и промежуточной аттестации студентов".

9.19. Если студент не прошел запланированное тестирование по дисциплине в отведенное для него время по уважительной причине (по медицинским показаниям или другим исключительным случаям, подтвержденным документально), то ему предоставляется возможность его прохождения. В этом случае кафедры представляет в УЧ списки тестируемых студентов по соответствующим дисциплинам и согласует сроки прохождения тестирования.

9.20. Текущее, рубежное и итоговое тестирование проводится в течение учебного года среди студентов всех курсов согласно графику учебного процесса, по представлению кафедры Института.

9.21. Контроль остаточных знаний проводится среди студентов 1-6 курсов два раза в год по представлению проректора по УР или приказу ректора.

9.22. Для текущего, рубежного и итогового тестирования количество вопросов в тесте по дисциплине, формы заданий, время, отводимое на тестирование, определяются преподавателем.

9.23. Для контроля остаточных знаний в форме тестирования структура педагогических измерительных материалов, форма заданий и время определяется независимым центром тестирования или стороной, проводящей тестирование.

Перечень дисциплин, по которым проводится внешнее тестирование, определяется заведующим кафедрой согласно рекомендациям УЧ.

9.24. Тестирование проводится по графику, составленному независимым центром тестирования на основании заявок преподавателей, заведующих кафедр согласованному УЧ и утвержденному проректором по учебной работе.

9.25. Последовательность действий студента при компьютерном тестировании определяется соответствующей инструкцией (а зависимости от технологии тестирования).

9.26. При прохождении компьютерного тестирования задания для каждого студента выбираются программой случайным образом из банка тестовых заданий по дисциплине, охватывающего содержание тем курса (в соответствии с установленными параметрами).

9.27. На выполнение тестовых заданий студенту отводится ограниченное время (с учетом их сложности).

9.28. Студенты должны соблюдать правила поведения в компьютерных классах и выполнять требования администраторов тестирования. При несоблюдении студентами правил прохождения тестирования и невыполнении требований администратора

тестирования, попытка тестирования прекращается.

9.29. По окончании тестирования студенту предъявляется результат на экране монитора (в зависимости от методики тестирования). Все результаты хранятся в центре независимого тестирования (сервере), могут быть предъявлены по запросу кафедры, ректората.

9.30. Студент за один раз может выполнить только один тест. Следующее тестирование возможно не менее чем через 30 минут по окончании предыдущего. За один день студент может выполнить не более трех тестов.

9.31. В случае невыполнения требований рассмотренных в Положении соответствующее решение принимается проректором по учебной работе по представлению заведующей кафедрой.

10. Функции подразделений университета, обеспечивающих организацию и проведение компьютерного тестирования

Организация тестирования обеспечивается кафедрами, УЧ.

10.1. Кафедры:

- подают заявку на проведение рубежного и итогового контроля знаний студентов;
- обеспечивают разработку педагогических измерительных материалов по дисциплинам учебных планов;
- предоставляют педагогические измерительные материалы в УЧ (бумажный и электронный варианты);
- корректируют педагогические измерительные материалы по итогам тестологической экспертизы;
- устанавливают параметры тестирования (количество заданий, время, критерии оценивания) совместно с УЧ.
- анализируют информацию, предоставляемую УЧ (в конце каждого семестра), о результатах прохождения тестирования по дисциплинам кафедры и при необходимости вносят изменения в учебные планы и предложения по корректировке педагогических измерительных материалов;
- обеспечивают ежегодный пересмотр и обновление педагогических измерительных материалов.

10.2. Учебная часть:

- составляют заявку на проведение контроля остаточных (базовых) знаний студентов и предоставляют ее проректору по учебной работе на бумажном и электронном носителе;
- предоставляют проректору по учебной работе списки студентов, допущенных для прохождения тестирования;
- обеспечивают явку студентов на тестировании в рамках установленных норм;
- анализируют полученные результаты тестирования (ведомости и информационно-аналитические карты), вносят коррективы в учебный процесс.
- в соответствии с представлением о проведении тестирования, вносит сеансы тестирования в учебное расписание;
- представляет расписание тестирования проректору по учебной работе на утверждение.
- разрабатывает методику для проведения текущего, рубежного и итогового контроля в форме компьютерного тестирования;
- обеспечивает ввод в базу данных внутривузовской системы тестирования тестовых заданий, и контингента студентов (Ф.И.О., группа) в разрезе

- направлений/специальностей подготовки;
- обеспечивает установку параметров тестирования на основании предложений кафедр;
 - вносит изменения в содержание педагогических измерительных материалов по предложениям преподавателей кафедр;
 - разрабатывает инструкции о порядке прохождения тестирования, должностные обязанности для администраторов тестирования;
 - устанавливает атрибуты и права пользователей внутривузовской системы тестирования (в том числе допуск студентов к тестированию);
 - на основе заявок кафедр на проведение тестирования, составляет общий график тестирования и представление на внесение сеансов тестирования в расписание;
 - составляет график работы администраторов тестирования в компьютерных классах;
 - через администраторов тестирования осуществляет проведение сеансов компьютерного тестирования;
 - осуществляет контроль над администраторами тестирования, представляет сведения об объемах их работы;
 - консультирует преподавателей, сотрудников кафедр по вопросам методики тестирования и работы с внутривузовской системой тестирования, проводит обучающие семинары;
 - обеспечивает техническое сопровождение работы системы тестирования;
 - осуществляет обработку результатов тестирования, формирует результаты в разрезе кафедр, дисциплин и передает их для анализа на соответствующие уровни в конце каждого семестра.

10.3. Отдел информационно-технического обеспечения:

- обеспечивает организацию доступа студентов к персональным компьютерам и университетской сети, доступ к сети интернет;
- обеспечивает работоспособность оборудования в общеуниверситетских дисплейных классах, используемых для проведения тестирования;
- согласовывает с УЧ количество рабочих мест для организации тестирования студентов;
- обеспечивает установку необходимого программного обеспечения для проведения компьютерного тестирования в компьютерных классах общего пользования;
- обеспечивает присутствие операторов на рабочих местах, закрепленных за дисплейными классами общего пользования во время проведения тестирования.