

ИИМСИнин Окумуштуулар  
Кенешинде каралып, бекитүүгө  
сунушталган. Протокол № \_\_\_\_  
“24” \_\_\_\_ 12 2020-ж.



**Илимий-изилдөө медициналык-социалдык институтунун профессордук-окутуучу  
курамынын кызмат ордун ээлеп туруунун тартиби жөнүндө**

**ЖОБО**

**1. Жалпы жоболор**

1.1. Илимий-изилдөө медициналык-социалдык институтунун (мындан ары ИИМСИ) профессордук-окутуучулар курамынын кызмат ордун ээлөө боюнча жобосу (мындан ары - Жобо) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 29-майындагы №346 токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын жогорку окуу жайынын профессордук-окутуучу курамынын кызмат ордун ээлеп туруунун тартиби жөнүндө” жобосунун, Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинин, Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндө” мыйзамынын, ИИМСИнин уставынын жана КРнын нормативдик укуктук башка актыларынын негизинде иштелип чыккан жана ИИМСИнин профессор-окутуучулар курамынын кызмат ордун ээлөө тартибин жөнгө салат.

1.2. ИИМСИнин профессордук-окутуучулук курамына төмөндөгүлөр кирет: ассистенттер, окутуучулар, улук окутуучулар, доценттер, профессорлор, кафедра башчылары, белгиленген тартипте келишимдик-конкурстук негизде бул кызмат орундарын ээлейт.

1.3. Конкурсту өткөрүү максаты ИИМСИнин профессордук-окутуучулук курамынын бош кызмат орундарына тиешелүү теориялык-кесиптик даярдыгы бар, дисциплиналарды теориялык жана усулдук жактан жогорку деңгээлде өтө ала турган, илимий-изилдөө иштерин талапка ылайык жүргүзгөн адистерди тандоо болуп эсептелинет. Конкурсту өткөрүү жарандардын квалификациялык, илимий-теориялык жана кесиптик даярдыгына жараша бош кызмат орунун ээлөөгө бирдей мүмкүндүктү алуу укугун камсыз кылат.

1.4. ИИМСИнин профессордук-окутуучулар курамынын: профессорлордун, доценттердин, улук окутуучулардын, окутуучулардын жана ассистенттердин бош кызмат орундарына келишимдик-конкурстук негизде 5 жылдык мөөнөткө ээленет.

1.5. ИИМСИнин профессордук-окутуучулар курамынын: кафедра башчысынын, профессорлордун, доценттердин бош кызмат орундарын ээлеп туруунун илимий даражасы болбосо да, профессорлор үчүн 10 жылдан кем эмес, доцент үчүн 5 жыл илимий-педагогикалык иш тажрыйбасы бар, ИИМСИде 2 жылдан кем эмес иштеген, жарыяланган илимий эмгектери, окуу-методикалык куралдары бар жана лекциялык сабактарды тиешелүү теориялык жана методикалык деңгээлде өткөрүүчү ИИМСИнин окутуучуларына уруксат берилет.

1.6. Профессордун бош кызмат ордуна жарыяланган конкурска профессор наамы же илимдин доктору даражасы бар тиешелүү квалификациядагы адистер катыша алат.

1.7. Доценттин бош кызмат ордуна жарыяланган конкурска доцент наамы бар же илимдин кандидаты даражасы бар тиешелүү квалификациядагы адистер катыша алат.

1.8. Улук окутуучунун бош кызмат ордуна жарыяланган конкурска илимдин кандидаты даражасы бар же жогорку билимдүү, ЖОЖдо 5 жылдан кем эмес илимий-педагогикалык тажрыйбасы бар тиешелүү квалификациядагы адистер катыша алат.

## **Улук окутуучулук бош кызмат орунга конкурска катышууга коюлуучу талаптар:**

1.8.1. Улук окутуучулук кызмат ордуна кафедранын жалпы профессордук-окутуучулар жамаатынын пропорциялык курамын эске алуунун негизинде ректордун буйругу менен кафедранын штаттык формулярына киргизилет.

1.8.2. Улук окутуучулук кызмат орунга биринчи жолу конкурска катышууга сунушталган талапкерлерге төмөндүгүдөй талаптар коюлат:

- Лекциялык, практикалык сабактарды илимий усулдук деңгээлде өткөндүгү тууралуу кафедранын сабакка катышуу менен аныктаган, кафедранын отурумунда талкууга алынган сабактын сапатын баалап көрсөткөн сунуштамасына (рекомендация) ээ болуусу;
- Жогорку окуу жайда педагогикалык стажы 5 жылдан кем эмес жана ИИМСИде 2 жылдан кем эмес;
- 1 ден кем эмес окуу-усулдук колдонмо (жумуштун) автору (соавтор) болуусу;
- 3 тен кем эмес илимий макаланын автору (1 ЖАКтын эсепке алган журналы);
- Предметтик сабактар боюнча лекциялык, практикалык конспектилеринин электрондук варианттарынын толук болуусу;
- Улук окутуучулук бош орунга өзгөчө учурларда институттун президенти жана ректордун аңгемелешүүсүнөн кийин сунуштарын эске алуу менен чечим чыгарылат;
- ИИМСИнин ички тартибин бузган фактылары жок болуусун эске алуу сунушталат;

1.8.3. Улук окутуучулук бош кызмат орунга экинчи жолу конкурска катышууга коюлуучу талаптар:

- Лекциялык, практикалык сабактарды жогорку илимий-усулдук деңгээлде өткөндүгү тууралуу, инновациялык окутуу технологияларын колдоно билүүсүнүн негизинде өз билимин өркүндөткөндүгүн тастыктаган сертификатка, кафедранын сабакка катышууда түзүлгөн баалоо сунуштамасына (рекомендация) ээ болуусу;
- Улук окутуучулук орунга иштеген мезгилиндеги отчетунда жарыкка чыккан илимий, окуу - усулдук эмгегинин саны 7ден кем болбоосу анын ичинде 5тен кем эмес илимий макала (ЖАКтын эсептик журналынан 2 кем эмес.);
- Сабак өткөн предметтери боюнча лекциялык, практикалык, лабораториялык сабактарга колдонулуучу конспектилеринин, көрсөтмөлөрүнүн электрондук варианттарынын толук болуусу;
  - ИИМСИнин ички тартибин бузган фактылары жок болуусун эске алуу сунушталат.

1.8.4. Улук окутуучулук бош кызмат орунга үчүнчү жолу конкурска катышууга коюлуучу талаптар:

- Улук окутуучулукка коюлган 8.3 пунктагы талаптардын толук аткарылышы;

1.9.1. Окутуучулук жана ассистенттик кызмат ордун ээлөө үчүн ошол адистик боюнча толук жогорку билимдүү болушу же магистратураны бүтүшү талап кылынат.

- Окутуучулук бош орунга кабыл алууда 3 айлык же 1 жылдык сынак мөөнөтү менен алынат;

- Окутуучулук сынак мөөнөтүн өтүүдө окуу-усулдук Кенеш тарабынан окутуучунун сабак өтүү жөндөмдүүлүгү текшерилип ага баа берилип жана анын негизинде конкурстан өтүүгө сунуш «жолдомосу» берилет;

- Окутуучулук сынак мөөнөтүн өтүүдө кафедрадагы жасаган окуу, окуу-усулдук жана тарбиялык иштеринин маалыматтык отчету кафедрада талкууга алынып жактырылгандан кийин конкурстан өтүү сунушталат.

1.10. Конкурсту өткөрүү тартиби Кыргыз Республикасынын эмгек жөнүндө мыйзамдарына жана ушул Жобого ылайык аныкталат.

1.11. ИИМСИде кафедра башчысынын кызмат орду шайлануучу кызмат болуп эсептелинет. Кафедра башчысы илимий даражасы бар, тиешелүү профилдеги жана квалификациядагы адистерден ИИМСИнин Окумуштуулар кеңешинин жыйынында конкурстук негизде (жашырын добуш берүү менен) шайланат жана ИИМСИнин жетекчисинин буйругу менен 5 жылга чейинки мөөнөткө дайындалат.

1.12. ИИМСИнин жетекчиси профессордук-окутуучулар курамындагы бош орундарга конкурс өткөрбөстөн айрым категориядагы кызматкерлер менен бир жылга эмгек келишимин түзүүгө укуктуу. Бир окуу жылына эмгек келишимин түзө турган адистерге төмөндөгүлөр кирет:

- окутуучулук ишмердүүлүгүн негизги иш менен айкалыштырууну каалаган өндүрүштө тикелей эмгектенген адистер-практиктер;
- саат төлөмү менен иштеп жаткан окутуучулар;
- пенсия жаатындагы окутуучулар;
- 3 жашка чейинки бала багуу өргүүсүнөн кийин келген окутуучулар.

1.13. Профессордук-окутуучулар курамы менен бир жылга түзүлгөн келишим окуу жылынын аягында мөөнөтү бүткөндүгүнө байланыштуу токтотулат.

1.14. Өзүнүн кесиптик милдетин тиешелүү деңгээлде аткарган учурда кафедра башчысынын, (түзүмдүк окуу бөлүмүнүн жетекчилеринин) өтүнүчү жана адистин макулдугу менен ИИМСИнин жетекчиси жаны окуу жылына келишимди жаңыртып түзүшү мүмкүн.

## **2. ЖОЖдун профессордук-окутуучулар курамындагы бош кызмат орундарын ээлеп туруунун тартиби**

2.1. Окуу жылынын аягында ИИМСИнин жетекчиси тарабынан жаңы окуу жылына төмөнкү бош кызмат орундарына кабыл алуу боюнча конкурс өткөрүүнүн графиги бекитилет жана окуу жылына карата мөөнөтү бүткөн кафедра башчылары, профессорлор, доценттер, улук окутуучулар, окутуучулар, ассистенттер. Бул график жөнүндө маалымат тиешелүү түзүмдүк окуу бөлүмдөрүнүн жетекчилерине, ошондой эле жаңы мөөнөткө кайрадан шайлана турган кызматкерлерге билдирилет.

2.2. Жаңы окуу жылына карата мөөнөтү бүткөн кафедра башчыларын, профессорлорду, доценттерди, улук окутуучуларды, окутуучуларды, ассистенттерди кайра шайлоонун ИИМСИнин бекиткен графигине ылайык конкурс жөнүндө жарыя жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыяланат.

2.3. ИИМСИнин штаттык жадыбалында жарым же толук көлөмдөгү штаттык бирдик катары каралган бош кызмат орундарын ээлөөгө конкурс жарыялоо жөнүндө чечимди ИИМСИнин жетекчиси кабыл алат.

2.4. ИИМСИнин профессордук-окутуучулар курамындагы бош кызмат орундарын ээлөөгө конкурс жөнүндө жарыяда төмөндөгүлөр көрсөтүлөт:

- бош кызмат орундун толук аталышы;
- конкурстун катышуучуларына коюлуучу талаптар;
- конкурска катышуу үчүн керек болгон документтердин тизмеси;
- документтерди тапшыруу мөөнөтү;
- документ кабыл алган жер, дареги жана байланыш телефондору.

2.5. Документтерди тапшыруу мөөнөтү конкурс жөнүндө жарыя жалпыга маалымдоо каражаттарына жарыялангандан кийин бир айды түзөт.

2.6. Конкурска катышуу үчүн төмөндөгү документтер тапшырылат:

- ректордун наамына жазылган арыз;
- адистерди каттоо боюнча толтурулган баракча сүрөтү менен;
- резюме, мүнөздөмө, мурдагы иштеген жеринен жолдомо;
- белгиленген форма боюнча жарык көргөн илимий эмгектердин жана ойлоп табуулардын, ошондой эле окуу-усулдук куралдардын тизмеси;

- төмөнкү документтердин көчүрмөсү: билими, окумуштуулук наамы жана даражасы, квалификациясын жогорулатуу жөнүндө, эмгек китепчесинин, сыйлыктарынын күбөлүктөрү жана башка документтердин көчүрмөсү, алар нотариустан же иштеген жеринин кадрлар кызматы тарабынан күбөлөндүрүлүшү керек.

2.7. Бош кызмат орунун ээлөөгө берилген документтер тиешелүү кафедранын жыйынында (кафедранын кызматкерлеринин катышуусу менен) жарыя кылынган бош кызмат орундарына документ берген адамдардын катышуусу менен каралат.

2.8. Кафедра башчылыгына талапкерлерди талкуулоо боюнча кафедранын жыйынын ИИМСИнин окуу иштери боюнча проректору өткөрөт.

2.9. Конкурскa документ тапшырган талапкерлер кафедранын жыйынында кароого конкурс болгонго чейинки окуу, окуу-усулдук, илимий иштери боюнча жазуу жүзүндө отчетун сунуштайт.

2.10. Кафедранын жыйыны штаттагы чогуу (0.25; 0.5; 0.75 чен.) менен иштеп жаткан окутуучулардын жана илимий кызматкерлердин ачык көпчүлүк добуш берип сунуш кылуусу менен ар бири боюнча өзүнчө корутунду кабыл алат. Ал кафедранын жыйыны өткөндөн кийин үч күндүн ичинде ИИМСИнин конкурстук жумушчу комиссиясынын кароосуна сунушталат.

2.11. Кафедранын мүчөсү болбогон түзүмдүк окуу бөлүмүнүн, кафедра башчысынын кызмат ордуна жетекчиси жана проректору талапкерлер боюнча кафедранын корутундусун кабыл алууда добуш берүүгө катышпайт.

2.12. Кафедра бириккен же бөлүнгөн учурда профессордук-окутуучулар курамы боюнча мөөнөтүнөн мурда шайлоо өткөрүүгө тыюу салынат.

2.13. Кафедра бириккен же бөлүнгөн учурда же кайра уюшулган учурда кафедра башчысынын милдети ИИМСИнин жетекчисинин буйругу менен кафедра башчысы орунун ээлөө үчүн белгиленген тартипте шайлоо өткөрүлгөнгө чейин кафедранын жетектөөчү адистеринин бирине жүктөлөт.

2.14. Конкурскa берилген документтерди алдын ала талдоо Окумуштуулар кеңешинде карала турган сунуштарын даярдоого ИИМСИнин жетекчиси бир окуу жылына конкурстук комиссия түзөт.

2.15. Окуу иштери боюнча проректору конкурстук комиссиянын төрагасы болот. Конкурстук комиссиянын курамына кафедра башчылары, окуу бөлүмүнүн жана кадрлар бөлүмүнүн (катчы) ошондой эле кесиптик кошундун жана коомдук уюмдардын өкүлдөрү кирет.

2.16. Конкурстук комиссиянын чечими ар бир талапкер боюнча кыска корутундуну камтыган протокол менен таризделип, конкурстук комиссиянын төрагасы жана катчысы кол коет.

2.17. Штаттык профессордук-окутуучулар курамында мурда иштебей конкурскa катыша ала турган кызматкер эреже катары ИИМСИде саатчы-окутуучу катары же штаттык айкалыштыруучу болуп, бир жыл иштеши керек.

2.18. ЖОЖду, аспирантураны жана докторантураны ошол окуу жылында аяктаган адамдар профессордук-окутуучулар курамындагы кызмат орунуна конкурсу жок эле кабыл алынат.

### **3. Конкурсту өткөрүүнүн тартиби**

3.1. Профессордук-окутуучулар курамындагы бош орундарды конкурстук ээлөө боюнча шайлоо ИИМСИнин Окумуштуулар кеңешинде (кафедра башчыларынын жана түзүмдүк окуу бөлүмдөрүнүн) жашыруун добуш берүүсү менен өткөрүлөт.

3.2. Кафедра башчылары, профессорлор, доценттер жана улук окутуучулар ИИМСИнин Окумуштуулар кеңешинде шайланат.

3.3. Конкурскa катышуучулардын аты-жөнү, илимий даражасы жана наамы, эмгек стажы, ээлеген кызматы көрсөтүлгөн тизмеси ИИМСИнин Окумуштуулар кеңеши болоордон 10 күн мурда илинет.

3.4. Окумуштуулар Кеңешинин жыйынында ар бир талапкер боюнча жашыруун добуш берердин алдында тиешелүү сунушу бар кафедранын чечими жана конкурстук комиссиянын жыйынтыгы угулат.

3.5. Профессордук-окутуучулар курамындагы бош орундарды ээлөө конкурсуна бардык катышкандардын аты-жөнү жашыруун добуш үчүн бир бюллетенге алфавиттик тартипте киргизилет.

3.6. Профессордук-окутуучулар курамындагы бош орундарды ээлөө конкурсуна катышкан адамдар Окумуштуулар кеңешинин жыйынына катыша алышат.

3.7. Окумуштуулар кеңеши добуш берүүнү өткөрүүдөн мурда курамында кеминде 3 мүчөдөн турган эсептөө комиссиясын шайлашат. Эсептөө комиссиясы ар бир талапкер боюнча добуш берүүнүн жыйынтыгын угузат.

3.8. Эсептөө комиссиясынын протоколу Окумуштуулар кеңешинин мүчөлөрүнүн ачык добуш берүүсү менен бекитилет жана конкурстун материалдарына негизделет.

3.9. Эгерде конкурсту өткөрүүдө Окумуштуулар кеңешинин курамынын үчтөн экиси катышса, анын чечими мыйзамдуу болуп саналат.

3.10. Жыйынга катышкан Окумуштуулар кеңешинин мүчөлөрүнүн жарымынан көп добушун алган талапкер шайланган болуп эсептелет.

3.11. Эки же андан ашык талапкер конкурска катышып, бирок алардын эч кимиси жарымдан көп добуш албаса, анда ушул эле Окумуштуулар кеңешинин жыйынында кайрадан добуш берүү жүргүзүлөт. Экинчи турдун бюллетенине биринчи турда көбүрөөк добуш алган эки талапкер киргизилет. Экинчи турда көпчүлүк добушка ээ болгон талапкер шайланган болуп эсептелет.

3.12. Конкурска арыз берилбеген учурда, конкурс болбой калат.

3.13. Конкурс өткөрүүнүн эрежелерине коюлган талаптарга жооп берген талапкер болбосо, ректор кайрадан конкурс өткөрүү боюнча чечим кабыл ала алат.

3.14. Конкурстун ар бир катышуучусуна конкурс аяктаган күндөн кийин бир ай ичинде жазуу түрүндө конкурстун жыйынтыгы тууралуу билдиришет.

3.15. Конкурстун жыйынтыгы тууралуу чечим ректордун буйругу менен тастыкталат. Буйруктун көчүрмөсү тийиштүү кызматка шайланган кишиге тапшырылат.

#### **4. Профессордук-окутуучулук курам менен келишимди токтотуу үчүн негиздер**

4.1. Мурда кызматын ээлеп туруп, конкурста кызматка шайланбай калган кызматкерлер, ошондой эле конкурска катышууга арыз бербегендер шайлоо мөөнөтү өткөнүнө байланыштуу ошол учурдагы семестр бүткөндө ЖОЖдогу кызматынан бошотулат.

4.2. ИИМСИнин жетекчисинин демилгеси менен эмгек келишимин мөөнөтүнөн мурда токтотууга төмөнкү учурларда жол берилет.

- окуу жыл аягында кызмат орундардын кыскаруусу (окуу жүктөмдөрдүн кыскаруусу) окутуучуга кеминде 1 ай мурда билдирүү менен жумуштан бошотуу боюнча жеке эскертилет.

- окутуучунун ден соолугунун абалы ээлеген кызматына тоскоолдук болот (оруунун узактыгы тынымсыз 4 айга созулганда) деп медициналык мекеме тарабынан таанылганда;

- окутуучу келишимдин шарттарын бузганда (ИИМСИнин уставын сактабаганда, ички тартип эрежелерин бузганда, жумуштун жекече планын аткарбаганда, контракт менен шартталган ишти же окуу сабактарынын бекитилген жадыбалына ылайык ишти жүйөлүү себептер боюнча аткарууга мүмкүнчүлүгү жок экендигин администрацияга өз убагында билдирбесе);

- Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинде каралган башка негиздерде.

4.3. ИИМСИнин жетекчисине, Окумуштуулар кеңешине профессордук-окутуучулук курамдын ээлеген кызматына ылайык келбеген маселеси талкууга сунушталып, чечим чыгаруу укугу берилет.

4.4. Педагогикалык кызматкердин ээлеген кызматына ылайык келүүсү жөнүндө маселени ИИМСИнин Окумуштуулар кеңешинде чечээрдөн алдын анын ишин ректор тарабынан бекитилген комиссия текшерishi керек.

4.5. Педагогикалык кызматкердин лекцияны окуусу, практикалык жана семинардык сабактары канааттандырылгы эмес болгон учурда, илимий, методикалык жана тарбиялык иштерин кызматтык милдеттерине ылайык келбеген төмөнкү деңгээлде жүргүзсө, Окумуштуулар кеңешинин чечиминин негизинде ал жумуштан бошотулат.

4.6. Кафедра башчысы кафедраны жетектөө боюнча милдеттерин канааттандырылгы аткарбаганда ИИМСИнин Окумуштуулар кеңешинин чечими менен ээлеген кызматынан бошотулат.

4.7. Жат жүрүм-турумунун айынан андан ары иштөөсү мүмкүн болбогон ИИМСИнин профессордук-окутуучулук курамынын мүчөлөрү мекеменин кесиптик уюмунун же ИИМСИнин эмгек жамаатынын кеңешинин макулдугу боюнча билдирүүнүн негизинде ИИМСИнин жетекчисинин буйругу менен кызматынан бошотулат.

## **5. Эмгек келишиминин мазмуну**

5.1. ИИМСИнин профессордук-окутуучулук курамынын мүчөлөрү жана жетекчилиги менен түзүлгөн эмгек келишиминде профессордук-окутуучулук курамынын мүчөлөрүнүн кызматы, кафедранын аталышы, келишимге кол койгон тараптар, эмгек келишиминин талаптарын сактоо тартиби, иштин режими жана эмгек акыны төлөөнүн шарттары көрсөтүлөт.

5.2. Окутуучунун милдеттери: жекече пландын, ИИМСИнин уставынын талаптарын, ички тартиптин эрежелерин аткарууну камсыз кылуу, администрацияга жүйөөлүү себептер менен эмгек келишиминин шарттарын аткарууга мүмкүнчүлүгү жок экендигин өз убагында билдирүү.

5.3. Окутуучунун укуктары: окутуунун каражаттарын жана усулдарын, студенттерди даярдоонун сапатына коюлуучу талаптарды тандоо, ИИМСИде белгиленген тартипте маалымат булактарын, лабораторияларды, жабдууларды пайдалануу.

5.4. Администрациянын милдеттери: келишимде белгиленген шарттарды түзүү, окуу бөлүмү тарабынан окуу процессиндеги өзгөрүүлөр тууралуу өз убагында маалымдоо, жана эмгек кодексинин шарттарын сактоо.