

Жобо ИИМСИнин
Окумуштуулар кеңешинде
каралып, бекитүүгө сунушталган
Протокол № 10
10.11. 2018-жыл



Илимий-изилдөө медициналык-социалдык институтунун(ИИМСИ) студенттерин которуунун, окуудан чыгаруунун жана окууга калыбына келтирүүнүн (тикеленүү) тартиби жөнүндө ЖОБО

1. Жалпы жоболор

1.1. Илимий-изилдөө медициналык-социалдык институтунун студенттерин которуунун, окуудан чыгаруунун жана окууга калыбына келтирүүнүн тартиби жөнүндөгү жобо (мындан ары Жобо) Кыргыз Республикасынын "Билим берүү жөнүндө" мыйзамынын жана КРнын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 29-майындагы №346 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын жогорку окуу жайларынын студенттерин которуунун, окуудан чыгаруунун жана окууга калыбына келтирүүнүн тартиби жөнүндө жобосунун жана ИИМСИнин уставынын негизинде иштелип чыкты.

1.2. Бул Жобо ИИМСИнин студенттерин которуунун, окуудан чыгаруунун жана окууга калыбына келтирүүнүн (тикеленүү) процедураларына жалпы талаптарды белгилейт.

2. Студенттерди ИИМСИден башка ЖОЖго которуунун же башка ЖОЖдон ИИМСИге кабыл алуунун тартиби

2.1. ИИМСИнин студенттерин которуу жайкы же кышкы каникул маалында студент өзү тандаган багыт боюнча тийиштүү курста ваканттык орундар болсо, окутууга кеткен чыгымдарды толугу менен компенсациялоонун келишимдик негизинде ишке ашат.

2.2. Студент которулуп жаткан курска жана окутуунун формасына, негизги билим берүү программасынын түрүнө байланыштуу чектөөлөрдү койбойт.

2.3. Аккредитацияланбаган (аттестацияланбаган) жогорку окуу жайларда билим алган жарандарды аккредитацияланган ЖОЖго окутуунун каалаган формасына которуу экстернат формасындагы аттестациялоо укуктары ишке ашканда жүргүзүлөт, экстернат формасында окутуу жол берилбеген жогорку кесиптик билим берүүнүн адистиктери/багыттары буга кирбейт.

2.4. Билим берүү уюму кайрадан түзүлүп же, жоюлган учурунда студенттерди которуу Кыргыз Республикасынын Билим жана илим министрлиги менен бирдикте, карамагына ЖОЖ кирген уюштуруучу тарабынан камсыздалат.

2.5. Окутуунун биринчи жана акыркы курстарында студенттерди которуу жүргүзүлбөйт.

2.6. Бөлөк ЖОЖдон ИИМСИге билим алуусун улантуу үчүн которулуу, анын ичинде бул которулууда окутуунун бардык формасы боюнча бир багыттын негизги билим берүү программасынан башкасына өтүү, ошондой эле аларды алмаштыруу менен коштолсо, студентти которуу анын жеке арызы боюнча ишке ашат (1-тиркеме).

Арыз студентти аттестацияга киргизүү жөнүндө чечимди кабыл алуу үчүн ректорго (окуу бөлүмүнүн башчысына) жиберилет. Арызга сынак китепченин (декан же окуу бөлүмү тарабынан тастыкталган) көчүрмөсү (соңунда академиялык маалымат менен текшерилет) тиркелет. Кредиттерди Которуунун жана Топтоонун Европа Системасын (ECTS) колдонгон ЖОЖ үчүн транскрипт (баалоо баракчасы) тиркелет.

2.7. Студентти которуу аттестациянын негизинде ишке ашат. Студентти аттестациялоо аттестациялык комиссия тарабынан сынак китепчесинин көчүрмөсүн

(транскрипт), баалоо баракчасын карап чыгуу менен жүргүзүлөт. Аттестациялык комиссия окуу бөлүмүнүн башчысы (комиссиянын төрагасы), багыттын билим берүү программасынын жетекчиси, окуу бөлүмүнүн жана студенттик кадрлар бөлүмүнүн кызматкерлери же офис каттоочусунун (комиссиянын катчысы) курамында түзүлөт.

Аттестациялык комиссия студенттин арызын, арыз берген күндөн тартып 10 күн аралыгында, бирок окуу башталганга чейин карап чыгуусу керек. Эффективдүү иштерди уюштуруу үчүн аттестациялык комиссиялар тектеш багыттар боюнча түзүлүшү керек.

2.8. Айрым дисциплиналар студентке кайрадан зачеттолбосо же окуу пландарында окутулбаган дисциплиналардан айырма болуп калган учурда, аттестациянын жыйынтыгы менен студент аларды тапшырышы, башкача айтканда, академиялык айырманы жоюшу керек. Бул үчүн кабыл алуучу (ИИМСИ) студенттин жекече окуу планын иштеп чыгып, бекитиши керек. Анда окутууга тийиштүү дисциплиналардын тизмеси (же алардын бөлүмдөрү), алардын көлөмү жана сынак же өтүмдөрдү тапшыруунун белгиленген мөөнөтү берилет. Академиялык айырма ошол академиялык жылдын ичинде жоюлушу керек.

2.9. Аймактык билим берүү институтунда окутуу кредиттик технологиясынын негизинде жүргүзүлгөн учурда академиялык айырма транскрипт же баалоо баракчаларынын негизинде окутулган дисциплиналардын аннотациясын берүү менен алынган кредиттерге ылайык белгиленет. Академиялык айырма кредиттерде (зачеттук бирдигинде) аныкталат (студенттин жекече окуу планына кошумча киргизилет).

2.10. Которууда жалпы гуманитардык жана социалдык-экономикалык, анын ичинде милдеттүү базалык дисциплиналар студент тарабынан окутулган көлөмдө кайрадан өтүмдөр алынат. Студентти мурда билим алган ошол эле негизги билим берүү программасына, же тектеш негизги билим берүү программасына башка ЖОЖго которууда, аны менен катар ЖОЖ тарабынан бекитилген (мамлекеттик компонент) математикалык, жалпы табигый илимдер дисциплиналарынан жана бардык дисциплиналардын студенттин тандоосу менен кайрадан өтүм алынат.

Студентти мурда билим алган ошол эле негизги билим берүү программасына, же тектеш негизги билим берүү программасына которууда академиялык айырманы тапшырууга төмөндөгүлөр кирет:

- математикалык жана жалпы табигый илимдер, жалпы кесиптик жана атайын дисциплиналар боюнча тиешелүү мамлекеттик билим берүү стандартынын мамлекеттик компонентине тиешелүү бөлүмдөгү багыттардын окуу пландарындагы айырма чегинен ашса, анын алкагында ИИМСИ дисциплиналардын көлөмүн өзгөртүүгө (10-20%) укуктуу;

- жалпы кесиптик жана атайын дисциплиналар боюнча тиешелүү мамлекеттик билим берүү стандартынын мамлекеттик компонентине тиешелүү бөлүмдөгү багыттардын окуу пландарындагы айырма.

Студентти тектеш эмес негизги билим берүү программасына которууда тапшырууга тийиштүү (академиялык айырманы жоюу) дисциплиналардын тизмеси, окутуунун кредиттик технологиясын колдонбогон (учурда) (ЖОЖдор үчүн) **7 дисциплинадан** ашпоого тийиш. Окутуунун кредиттик технологиясын колдонгон учурда (ЖОЖдор үчүн) тапшырууга тийиштүү (академиялык айырманы жоюу) дисциплиналардын тизмеси зачеттолгон кредиттердин (зачеттук бирдиктердин) негизинде аныкталат, мында кабыл алуучу ЖОЖ билим берүү программасынын мазмунуна жараша (багыттын/адистиктин маалымат пакети) валидирлейт/эсепке алат.

2.11. Аттестациянын жыйынтыгы боюнча аттестациялык комиссия жыйындын протоколун даярдайт (2-тиркеме).

2.12. Которуу жөнүндө (студенттин бекитилген жекече окуу планы бар болгондо) маселе оң жагына чечилсе, ИИМСИ студентке белгиленген үлгүдөгү маалымкат берет (3-тиркеме). Берилген маалымкатты студент окуп жаткан жогорку окуу жайга көрсөтөт жана которулгандыгына байланыштуу окуудан чыгаруу жана которулгандыгына байланыштуу академиялык маалымат, өздүк делосунан ИИМСИге кабыл алынууга негиз болгон билими тууралуу документти берүүсү тууралуу арызы менен кайрылат. Көрсөтүлгөн маалымкаттын жана арызынын негизинде ИИМСИнин ректору арыз берген күндөн тартып 10 күн аралыгында аны окуудан чыгаруу туурасында төмөндөгүдөй формулировкадагы буйругун чыгарат: "... ЖОЖго (башка окуу жайга) которулгандыгына байланыштуу окуудан чыгарылды". Студенттин өздүк делосунан анын колуна ИИМСИге кабыл алынууга негиз болгон билими тууралуу документи (мындан ары - билими тууралуу документ), ошондой эле белгиленген үлгүдөгү академиялык маалыматы берилет. Өздүк делодо ырастаган билими тууралуу документинин көчүрмөсү жана которулгандыгына байланыштуу окуудан чыгарылгандыгы туурасында буйруктун көчүрмөсү, ошондой эле студент тапшырган студенттик билет жана сынак китепчеси калат.

2.13. Студентти университетке которулгандыгына байланыштуу кабыл алуу жөнүндө буйрук ректор тарабынан билими тууралуу документ жана академиялык маалымат алынгандан кийин (тиешелүү окуу бөлүмчөсүнүн жетекчиси сынак китепчесинин/транскриптин/ баалоо баракчасынын көчүрмөсүн академиялык маалыматка туура келгендигин текшерет) чыгарылат. Алар арыз ээсинин өздүк делосуна тиркелет. Документтерди кабыл алганга чейин ИИМСИнин ректору өзүнүн буйругу менен студентти сабактарга киргизүүгө укуктуу. Кабыл алуу жөнүндө буйрукта төмөндөгүлөр жазылат: "Которуу тартибинде ... ЖОЖдон, ИИМСИнин... адистигине (багытына), курска,... окутуунун ... формасына кабыл алынды".

Эгер аттестациянын жыйынтыгы боюнча академиялык айырманы жоюунун зарылдыгы келип чыкса, которуу жөнүндө буйрукта студенттин жекече окуу планын бекитүү боюнча жазуу болууга тийиш.

2.14. ИИМСИде студенттин жаңы өздүк делосу жасалып, каттоого алынат, ага которулуу туурасында арызы, академиялык маалымат, билими тууралуу документ жана которуу тартибинде кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү, ошондой эле окутуу үчүн чыгашаларды толук компенсациялоо жөнүндө келишим киргизилет. Которулган студентке студенттик билет, сынак китепчеси тапшырылат.

Академиялык маалыматтан кайра зачет алынган дисциплиналар (дисциплиналардын бөлүмдөрү), практикалар, курстук долбоорлор (иштер), ошондой эле академиялык айырмаларды жоюу тууралуу жазуулар белгиленген тартипте студенттердин сынак китепчелерине/транскриптерге жана башка каттоо документтерге бааларды (экзамен/өтүмдөрдү) коюу менен киргизилет.

3. ИИМСИнин ичинде студенттерди которуунун тартиптери

3.1. ИИМСИнин ичинде студенттин бир негизги билим берүү программасынан башка (анын ичинде окутуу формасын алмаштыруу) программага өтүүсү, семестрдин аякталышы менен студентти кызыктырган адистиктин тиешелүү курсунда ваканттык орун болгон учурда бул тартипке ылайык (2.12. жана 2.13-пункттарын кошпогондо) студенттин жеке арызы жана сынак китепчесин/транскрипти көрсөтүүнүн негизинде ишке ашат.

Студенттин бир негизги билим берүү программасынан башка программага өтүүсүндө ИИМСИнин ректору төмөндөгү формулировка менен буйрук чыгарат: "... адистиги (багыты) боюнча курстан адистиги (багыты) боюнча курска которулду".

Өтүү боюнча буйрукта тиешелүү окуу материалын тапшыруу (академиялык айырманы жоюу) боюнча студенттин жекече планын бекитүү жөнүндө жазуу камтылышы мүмкүн.

Буйруктун көчүрмөсү студенттин өздүк делосуна киргизилет.

3.2. Студенттин студенттик билети жана сынак китепчеси/транскрипти сакталып, ага ректордун (проректордун) колу жана ИИМСИнин мөөрү менен тастыкталган тиешелүү оңдоолорду киргизүү менен, окуу пландарындагы айырманы тапшыргандыгы жазылат. ИИМСИ тарабынан студенттин жаңы жекече карточкасы жасалат.

3.3. Эгер студент уюм менен келишимде окутулуп жаткан болсо, анын которулушуна уюмдун алдын-ала макулдугу керек.

4. Студенттерди окуудан чыгаруу

4.1. Студент ИИМСИден өз демилгеси боюнча жеке арызынын негизинде ректордун буйругу менен чыгарылат (4-тиркеме):

- өз каалоосу менен (конкреттүү себептерин көрсөтпөстөн);
- башка ЖОЖго которулгандыгына байланыштуу;
- оорусуна байланыштуу (медициналык мекеменин маалымкатынын негизинде);
- үй-бүлөлүк шартка байланыштуу.

4.2. Администрациянын демилгеси менен окуудан чыгаруу тиешелүү окуу бөлүмчөсүнүн жетекчисинин билдирүүсү боюнча ректордун буйругу менен жүзөгө ашырылат (5-тиркеме);

- академиялык карыздары үчүн;
- окуу дисциплинасын бузгандыгы үчүн (окуу процессинин графигин аткарбагандыгы, ИИМСИ менен байланышты үзгөндүгү, мөөнөтү аяктагандан кийин академиялык өргүүдөн кайтпагандыгы үчүн); ички тартип, жатаканада жашоо эрежелерин бузгандыгы үчүн;
- мамлекеттик жыйынтыктоо аттестациясынан өтпөгөндүгүнө байланыштуу;
- мыйзамга туура келбеген аракеттерди кылгандыгы үчүн сот өкүмүнүн мыйзамдуу күчүнө киргенден кийин студент эркинен ажыратылса же окууну улантууга мүмкүн болбогон башка жазага тартылганда;
- окутууга болгон чыгашаларды төлөй албай калган учурда.

Администрациянын демилгеси менен окуудан чыгарууда студентке окуудан чыгуунун себептери жана мөөнөттөрү жөнүндө жазуу жүзүндө милдеттүү түрдө кабарланат.

4.3. Студентти окуудан чыгарууда ага билими тууралуу документинин түп нускасы жана анын суроосу боюнча белгиленген үлгүдөгү академиялык маалымат берилет.

5. Студенттердин катарына калыбына келтирүү

5.1. Калыбына келтирүү семестрдин аякталышы менен тиешелүү курста студентти кызыктырган багыт боюнча орун болсо, студенттин жеке арызы менен (6-тиркеме) жана академиялык маалыматты көрсөтүү менен жүзөгө ашат. ИИМСИде мурда окуудан чыгарылган студентти кайрадан калыбына келтирүү мүмкүнчүлүгү студенттин окуу карточкасынын/транскриптинин негизинде каралат.

5.2. Аттестация аттестациялык комиссия тарабынан академиялык маалыматты карап чыгуу жолу менен жүргүзүлөт.

Курсту аныктоодо окуу пландарындагы айырма, 7 дисциплинадан ашпоого тийиш. Бул үчүн кабыл алуучу –ИИМСИ студенттин жекече окуу планын иштеп чыгып, бекитет, анда окутула турган дисциплиналардын (же алардын бөлүмдөрүнүн) тизмеси, алардын көлөмү жана сынак/өтүм тапшыруунун белгиленген мөөнөтү каралышы керек. Академиялык айырма ошол академиялык жыл ичинде жоюлушу зарыл.

5.3. Окутуунун кредиттик технологиясын колдонууда академиялык айырма алынган кредиттерге ылайык транскрипт/баалоо баракчасынын негизинде окутулган дисциплиналардын аннотациясын берүү менен белгиленет. Академиялык айырма кредиттери (өтүм бирдиктери) менен аныкталып, студенттин жекече окуу планына кошумча киргизилет.

Аттестациянын жыйынтыгы менен аттестациялык комиссия жыйындын протоколун даярдайт (2-тиркеме).

Калыбына келтирүү жөнүндө маселе оң жагына чечилсе калыбына келтирүүгө байланыштуу окууга кабыл алуу жөнүндө буйрук чыгарылат.

5.4. Эгер окуудан чыгарылганга чейин студент ИИМСИде 1 курсту бүтпөгөн болсо эки семестрден аз окуган болсо, анда ал окуунун улантуу үчүн калыбына келтирүү укугуна ээ болбойт.

5.5. Тиешелүү окуу бөлүмчөсү тарабынан студенттин жаңы өздүк делосу жасалып, ага калыбына келтирүү жөнүндөгү арызы, академиялык маалыматы, билими тууралуу документи, калыбына келтирүү тартибинде окууга кабыл алуу жөнүндөгү буйруктун көчүрмөсү, жекече окуу планы киргизилет. Студентке студенттик билет жана зарыл болсо, сынак китепчеси тапшырылат.

5.6. Мамлекеттик аккредитацияга ээ эмес ЖОЖдон чыгарылган студент ушул жобого ылайык башка ЖОЖго калыбына келтирилиши мүмкүн.

1-тиркеме

ИИМСИнин ректору

Арыз

Мага

“ _____ ”

багытынын(көрсөтүңүз: _____ күндүзгү, _____ сырттан) _____ бөлүмүнөн
“ _____ ”багытынын(көрсөтүңүз: күндүзгү, сырттан)
бөлүмүнө которулууга уруксат берүүңүздү суранам.

Арыз ээси:

колу _____

Датасы " _____ " _____ 20 _____ -ж.

2-тиркеме

Жыйындын протоколунан көчүрмө

Аймактык билим берүү институтунун аттестациялык комиссиясынын чечиминин негизинде
_____ (аты-жөнү) _____ (багыттын
аталышы) _____ -курсуна кайсы тайпадан: _____ кайсы тайпага _____
которулушу мүмкүн (которулбайт) жана төмөндөгү дисциплиналар боюнча кайрадан сынак/өтүм
алынышы мүмкүн.

№	Дисциплинанын аталышы	Көлөмү	Сааттардын/зачет бирдигинин формасы	Контролдоо

Академиялык айырма _____ дисциплина түзөт.

(саны көрсөтүлөт)

№	Дисциплинанын аталышы	Көлөмү	Сааттардын/зачет бирдигинин формасы	Мөөнөтү	Контролдоо	Жоюу

Жетекчинин колу _____

" _____ " _____ 20 _____ -ж.

3-тиркеме

Каттоо номери _____
Берүү датасы " _____ " 20 _____ ж.

МААЛЫМКАТ

Берилди _____
(аты-жөнү толугу менен)

Ал жеке арызынын жана _____
(ЖОЖдун аталышы)

тарабынан берилген (_____)
(сынак китепчесин берүү датасы жана каттоо номери)

сынак китепчесинин көчүрмөсүнүн негизинде аттестацияга киргизилип, аны ийгиликтүү тапшырды.

Бул адам _____
(жогорку кесиптик билим берүү багыттардын колдонуудагы классификаторуна ылайык аталышы)

даярдоо багыты боюнча негизги билим берүү программасынаылайык билим алууну улантуу үчүн билими тууралуу документин жана академиялык маалыматын көрсөткөндөн кийин которуу жолу менен кабыл алынат.

Ректор _____
(колу)

4-тиркеме

ИИМСИнин ректору

(аты-жөнү)

(тайпасы, курсу)
дан
(аты-жөнү толук жазылат)

Арыз

Мени _____-курсунун _____ багытынын

(көрсөтүңүз:күндүзгү, сырттан) бөлүмүнөн (себебин көрсөтүү)байланыштуу окуудан

чыгарууну Сизден суранам.

Датасы _____ Колу _____

5-тиркеме
ИИМСИнин ректору

(аты-жөнү)

Билдирүү

_____-курсунун _____ бөлүмүнүн (көрсөтүңүз: күндүзгү,
сырттан) _____ багытынын студенти

(аты-жөнү) (себебин көрсөтүү)

байланыштуу окуудан чыгарууну Сизден суранам.

Тиешелүү окуу бөлүмүнүн жетекчисинин колу _____

" ____ " ____ 20 ____ -ж.

6-тиркеме
ИИМСИнин ректору

(аты-жөнү)

Арыз

Мени (көрсөтүңүз: күндүзгү, сырттан)

бөлүмүнүн " _____ " (багыттын аталышы) багытына калыбына
келтирүүгө уруксат берүүнү Сизден суранам.

_____-курсуну окутуунун _____ (көрсөтүңүз: күндүзгү, сырттан)

бөлүмүнүн _____ " (багыттын аталышы)

багытынан _____ (чыгаруунун себеби көрсөтүлөт)

байланыштуу окуудан чыгарылганмын.

Арыз ээси: колу _____

Датасы: " ____ " ____ 20 ____ -ж.