

Жобо ИИМСИнин Окумуштуулар кеңешинде каралып, бекитүүгө сунушталган. Протокол № 2, “11” сентябрь, 2018 -жыл.



Студенттерди модулдарга жана экзамендик сессияга киргизүү жана академиялык карыздарын

кайра тапшыруу тартибинин

ЖОБОсу

1. Студенттерди модулдарга жана экзамендик сессияга киргизүү тартиби

Бул Жобо окуу процессинде окутуунун кредиттик технологияларынын (ECTS) негизинде уюштуруу жөнүндө ЖОБОсунун негизинде иштелип чыккан. Жобо, орто кесиптик билим берүүнүн билим берүү программаларынын мазмундарын өздөштүрүүдө, студенттерди модуль жана экзамендик сессияны тапшырууга уруксат берүүнүн тартибин аныктоочу негизги этаптарын аныктайт.

1.1 .Студенттерге, модулду жана экзамендик сессияны тапшырууга, уруксат берүүнүн негизги шарттары:

- а) Себепсиз сабактарды калтырбагандыгы же калтырган сабактарды кайра тапшыргандыгы;
- б) академиялык карыздары жоктугу;
- в) контракттык негизде окуган студенттер үчүн окуу боюнча төлөмдөрдөн карыздары жоктугу;
- г) курстук долбоорду же курстук ишти коргогондугу,

Факультеттин деканы аталган шарттардын бардыгын текшерип ар бир студентке жекече уруксат берет. Студент, модулга же экзамендик сессияга уруксатты өзү гана алууга милдеттүү. Уруксат бир туугандарына, кураторлорго, же башка адамдарга берилбейт.

Учурдагы семестрде окуу программасында каралган тиешелүү дисциплина боюнча бардык эсептик, эсептик-графикалык, лаборатордук, текшерүү иштерди аткарбай же коргобой калган жана каралган бардык модулдарды тапшырбаган студент, Окуу бөлүмү тарабынан экзамендик сессияга кирүүгө уруксаты бар экендигине карабастан, конкреттүү окуу дисциплинасы боюнча өтүмгө (дифференциалык өтүмгө), сынакка киргизилбейт. Бул берилген дисциплинанын окутуучусу тарабынан көзөмөлгө алынат жана электрондук зачеттук-экзамендик ведомостуна балл коюлбайт.

1.2. Факультеттин деканы тарабынан учурдагы аттестацияны жекече өтүү мөөнөтү белгиленет. Аттестацияны жекече өтүү мөөнөтү 2-модулдун же экзамендик сессиянын өткөрүү датасынан бир айдын алгачкы 2 жумасында белгилениши керек. Аттестацияны жекече өтүү мөөнөтүн узартылышы өзгөчө шарттарда (убакыт мезгили ичинде окуунун тиешелүү формадагы аттестацияны өтпөөгө жүйөөлүү себеби болгондо) факультеттин деканынын чечими менен жол берилет.

Жекече мөөнөттү белгилөө жөнүндө чечим, учурдагы аттестациянын белгиленген мөөнөттө жүйөөлүү себептер менен келбей калгандыгын тастыктаган документтерин милдеттүү түрдө тиркелүүсү менен, студенттин арызынын негизинде кабыл алынат.

Курстук долбоордун (курстук иштин), өтүмдү (дифференциалдык өтүмдү) тапшырууга жекече мөөнөттү белгиленген учурда окуу дисциплина боюнча экзаменди тапшыруу факультеттин деканынын жазуу жүзүндөгү уруксатынын негизинде жүргүзүлөт.

1.3. Факультеттин профессорду-окутуучулук курамына факультеттин деканы тарабынан уруксаты жок студенттерден модулдарды жана экзамендерди кабыл алууга уруксат берилбейт. Эгерде уруксаты жок студенттерге окутуучу тарабынан баа коюлуп калган болсо анда анын баасы комиссиянын катышуусу менен жокко чыгарылат, ал эми окутуучуга административдик чаралар колдонулат.

2. Академиялык карыздарды жоюу тартиби жана шарты

2.1 “кж” – студент кандайдыр бир себептер менен отчеттуулуктарды т. а. модулдарды, экзамен, зачетторду өз учурунда тапшырбай (ооруп калганда, (тастыктоочу документа болсо), университеттин иш-чараларына катышканда, үй-бүлөсүндө болгон кутуусуз жагдайда ж.б.) калып сабактан жетишпеген учурда коюлуучу баа. Ал жонундо студент факультеттин деканына (колледждин директоруна) өз учурунда билдирүүсү, окутуучуга же каттоо офисине билдирүүсү зарыл.

2.2. “2” баасы – жыйынтык баллы 31 баллдан 61 баллга чейин алган студентке коюлат. Студент “2” баасын модулдардын жана жыйынтыктоочу текшерүүнүн жыйынтыгы менен же жыйынтыктоочу текшерүүгө катышпай эле модулдардын жыйынтыгы менен ала алат.

2.3. Студентке “кж” жана “2” бааларын жоюуга окуу процессинде окутуунун кредиттик технологияларынын (ECTS) негизинде уюштуруу жөнүндө ЖОБОсуна ылайык кийинки семестр башталгандан баштап бир жума мөөнөт берилет. “кж” алган студент кандайдыр бир жүйөөлүү себептер менен жыйынтыктоочу

текшерүүгө келбей калгандыгын жоюга арыз менен факультеттин деканына кайрылат. Арызда модуль, экзамен, зачетторду тапшырбаган дисциплиналар жана өз учурунда тапшырбай калуунун себептерин так көрсөтөт (себептерин тастыктай турган документтерди тиркейт). Тиешелүү студенттерге калтырган сааттарын предметтик окутуучулардан кайра тапшырууга убакыт берет. Окутуучулар студенттин калтырган сааттарын кайра окуп тапшыргандыгын арызга тастыктап бергенден кийин студент аны кайрадан деканатка тапшырат. Студенттердин арыздарынын негизинде деканат ошол жума убакыт ичинде окуу бөлүмүнүн макулдугу менен уруксат берет. Ал эми “2” алган студент окуу жараянынын графигинин негизинде эч кандай арыз, уруксаты жок тапшыра алат.

Жобону даярдагандар:

Орозов Р.Н.

Нарымбетов Т.К.