

Положение рассмотрено на
заседании Ученого Совета НИМСИ,
рекомендовано к утверждению.

Протокол № 2 ,
“ 11 ” 09 , 2018 -жыл.



Положение об организации учебного процесса на основе системы кредитов (зачетных единиц) в ВУЗах Кыргызской Республики

Настоящее Положение разработано на основе Руководства Европейской системы перевода и накопления кредитов (European Credit Transfer System – ECTS), разработанного в 2009г. Генеральным Директоратом по Образованию и Культуре (Directorate-General for Education and Culture) Европейской Комиссии, Макетов Государственных образовательных стандартов Кыргызской Республики, утвержденных постановлением Правительства Кыргызской Республики № 496 от 23.08.2011 и адаптировано к условиям системы высшего образования Кыргызской Республики.

1. Общие положения

1.1. Учебный процесс в высшем учебном заведении – целенаправленная деятельность профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и обучающихся, обеспечивающая подготовку высококвалифицированных специалистов. Задачи учебного процесса определяются требованиями Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования Кыргызской Республики, целями высшего учебного заведения и конкретно формулируются в учебных планах и программах. Учебный процесс включает:

- работу по организации, планированию и контролю учебного процесса;
- учебную работу;
- методическую работу;
- воспитательную работу со студентами;
- повышение научной и педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава;
- внедрение результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс;
- материально-техническое обеспечение различных видов учебной деятельности студента, включая самостоятельную работу;

1.2. Непосредственными организаторами учебного процесса в вузе являются руководители учебных подразделений (кафедр, деканатов, программ, департаментов, отделов, лабораторий), обеспечивающие целенаправленную, согласованную работу профессорско-преподавательского состава и студентов. Центральными фигурами в учебном процессе являются студент и преподаватель. Учебный процесс складывается из их взаимодействия. Задача студента – активно участвовать в учебном процессе с целью приобретения

необходимых компетенций и овладения методикой самообразования. Одна из важнейших задач преподавателя – всемерное содействие приобретению студентами универсальных и профессиональных компетенций, необходимых для развития личности и успешной работы по направлению/специальности.

5.5. Организация учебного процесса с использованием системы кредитов (зачетных единиц) характеризуется следующими особенностями:

- личное участие каждого студента в формировании своего индивидуального учебного плана на основе большей свободы выбора дисциплин;
- вовлечение в учебный процесс академических консультантов, содействующих студентам в формировании индивидуального учебного плана;

- полная обеспеченность учебного процесса всеми необходимыми методическими материалами в печатной или электронной формах;
- использование модульно-рейтинговых систем для оценки усвоения студентами учебных дисциплин.

1.4. Переход на организацию учебного процесса с использованием системы кредитов (зачетных единиц) в высших учебных заведениях предусматривает изменение учебной нагрузки

профессорско-преподавательского состава: увеличивается методическая работа по созданию учебных пособий, электронных учебников, разработке самостоятельной работы студентов, уменьшается аудиторная нагрузка преподавателя.

Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования

Наименование должности	Нагрузка при кредитной системе обучения (1 час=50 мин)		
	Всего	Учебная работа	Учебно-методическая, организационно-методическая и другие виды работ
Профессор	1500	600	900
Доцент	1500	640	860
Старший преподаватель	1500	680	820
Преподаватель	1500	720	780

Перерасчет нагрузки (продолжительность 1 академического через 1 астрономический час)

№	Наименование должности	Учебная работа		
		Нагрузка в академических часах (1 ак.ч.=40 мин)	Нагрузка в астрономических часах (1 час=60 мин) гр.1х40мин:60мин	Нагрузка при кредитной системе обучения (1 час=50 мин) гр.2х60мин:50мин
1	2	3	4	5
1	Профессор	750	500	600
2	Доцент	800	533	640
3	Старший преподаватель	850	566	680
4	Преподаватель	900	600	720

В зависимости от финансовых возможностей высшее учебное заведение может корректировать нормы времени в пределах 50-70 часов.

5.5. Высшее учебное заведение обязано информировать всех абитуриентов и студентов об особенностях организации учебного процесса с использованием системы кредитов (зачетных единиц). Информация о правилах организации учебного процесса с использованием системы кредитов (зачетных единиц) представляется в Информационном каталоге, а также размещается на web-сайте вуза

2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

2.1. Организация учебного процесса на основе системы кредитов (зачетных единиц) ведется по базовым учебным планам, утвержденным ректором высшего учебного заведения в установленном порядке в соответствии с Государственными образовательными стандартами Кыргызской Республики.

2.2. Для реализации системы кредитов (зачетных единиц) в вузах используются три формы учебного плана:

- Базовый учебный план по направлению подготовки или специальности, служащий для определения трудоемкости учебной работы студентов на весь период обучения. Базовый учебный план содержит обязательный компонент и регламентирует количество кредитов, отведенных на изучение обязательных дисциплин и дисциплин по выбору студентов, устанавливает сроки и виды практик;

- Индивидуальный учебный план студента, определяющий его образовательную программу на семестр или учебный год;

- Рабочий учебный план, служащий для организации учебного процесса в течение учебного года (в том числе расчета трудоемкости учебной работы преподавателей).

2.3. Трудоемкость всех видов учебной работы в учебных планах устанавливается в кредитах (зачетных единицах). 1 кредит (зачетная единица) принимается равным 30 академическим часам. Продолжительность 2 академического часа устанавливается – 50 мин.

Трудоемкость программ составляет: программ подготовки специалистов – 360 кредитов ECTS. 60 кредитов соответствуют полной нагрузке студента в течение одного учебного года

2.4. Кредиты присваиваются каждой дисциплине, входящей в учебный план кроме дисциплин «Военная подготовка» и «Физкультура», которые не рассчитываются в кредитах (зачетных единицах), за исключением направлений/специальностей для которых они являются основными.

2.5. Теоретическое обучение в учебном году составляет 32-36 недель. Учебный семестр состоит из 16-18-ти недель.

2.6. По степени обязательности и последовательности усвоения содержания образования базовый учебный план по направлению подготовки включает три группы дисциплин по всем циклам:

а) группа дисциплин, изучаемых обязательно и строго последовательно во времени;

б) группа дисциплин, изучаемых обязательно, но не последовательно;

в) дисциплины, которые студент изучает по своему выбору.

Дисциплины группы «б» и «в» создают предпосылки для так называемой нелинейной организации учебного процесса.

Группа дисциплин «а» является базовой для определения года обучения студента, его учебного потока и учебной группы.

2.7. Индивидуальное планирование обучения в обязательном порядке должно подкрепляться учебно-методическими комплексами, которые включают в себя:

- учебную программу по каждой отдельной дисциплине учебного плана;

- комплекс учебно-методических материалов по каждой дисциплине, включающий тематический план курса, тезисы лекций, планы практических (семинарских) занятий, планы самостоятельной работы студентов, задания для самостоятельной работы студентов, экзаменационные вопросы и т.п.

Кроме того, индивидуальное планирование обучения осуществляется с помощью информационного каталога.

3. Порядок формирования индивидуального учебного плана студента

3.1. Индивидуальная траектория студента строится на основании индивидуального учебного плана. Индивидуальный учебный план студента формируется по установленной форме (Приложение 1). Индивидуальный учебный план определяет перечень, количество и последовательность изучения учебных курсов в течение учебного года или семестра. Он утверждается начальником соответствующего подразделения вуза. Утвержденные копии хранятся у студента и в соответствующем подразделении вуза.

- 3.2. Число кредитов (зачетных единиц) в индивидуальном учебном плане, как правило, должно составлять 60 в год (30 в семестр). Для студентов, обучающихся на грантовой основе, количество кредитов (зачетных единиц) в индивидуальном учебном плане не может устанавливаться меньше 60. Для студентов, обучающихся на контрактной основе, минимальное количество кредитов (зачетных единиц) может составлять 15 в семестр и 30 в год. В отдельных случаях при четком обосновании допускается увеличение количества кредитов до 75. При этом размер оплаты за обучение рассчитывается пропорционально количеству изучаемых кредитов.
- 3.3. Разработка индивидуального учебного плана осуществляется студентом самостоятельно с участием академического консультанта на основании базового учебного плана и представленных учебными подразделениями (кафедрами, программами и департаментами) учебно-методических комплексов дисциплин.
- 3.4. Планирование образовательной траектории студента осуществляется заранее в установленные вузом сроки (до конца мая для студентов 2-4 курсов и в первой половине сентября для студентов 1 курса).
- 3.5. При формировании индивидуальных планов студентов, обучающихся на базе среднего профессионального образования срок обучения в высших учебных заведениях может быть сокращен до 180 кредитов (зачетных единиц) за счет признания (перезачета) ранее пройденных дисциплин/ разделов дисциплин и количества набранных кредитов. Признанию/перезачету (т. Е. переносу дисциплин и оценок по ним из предыдущего диплома в будущий) подлежат дисциплины/разделы дисциплин, близкие по ожидаемым результатам обучения (компетенциям) и содержанию дисциплинам/ разделам дисциплин в учебном плане выбранного вуза.
- 3.6. При формировании индивидуальных планов магистрантов, обучающихся на базе непрофильного бакалавриата/специальности срок освоения образовательных программ магистратуры может быть увеличен на 1 год (до 75 кредитов), за счет освоения выравнивающих курсов, формирующих базовые профессиональные компетенции по профилю направлению на уровне бакалавриата.
- 3.7. Изменения в индивидуальный учебный план могут быть внесены студентом в срок до 1 октября текущего учебного года (в объеме не более 10% от общего числа кредитов). В этом случае студентом в офис регистратора подается письменное заявление с указанием изменений по установленной вузом форме (приложение 2). Изменения индивидуального учебного плана в течение учебного года не допускаются.
- 3.8. Оформление индивидуальных учебных планов осуществляется соответствующими учебными подразделениями вуза. На основании индивидуальных учебных планов офисом регистратора формируются учебные группы (подгруппы).
- 3.9. Минимальное рекомендуемое число студентов, необходимое для открытия дисциплины, с учетом экономических и организационных возможностей вуза – 10, а для каждого преподавателя — максимальное число студентов в учебной группе не более 25.
- 3.10. Студенты формируют индивидуальный перечень дисциплин, из числа предлагаемых вузом, указывая наиболее предпочтительные для изучения. Если студент, записался на нерентабельные курсы, то руководитель соответствующего учебного подразделения принимает решение об их зачислении на другой учебный курс в соответствии с данным перечнем.
- 3.11. Если учебный курс читается несколькими преподавателями, то за студентом закрепляется право альтернативного выбора преподавателя.
- 3.12. В том случае, если на учебную дисциплину записалось число студентов, превышающее максимальную установленную норму, вуз может сформировать по этой дисциплине дополнительные учебные потоки (учебные группы) и по своему усмотрению назначить в них преподавателя (с уровнем квалификации не ниже предыдущего). При этом распределение студентов по учебным потокам (учебным группам) осуществляется в соответствии с очередностью записи.

3.13. При указанной организации учебного процесса понятие учебная группа трансформируется, поскольку при изучении дисциплин группы «б» и «в», учебные потоки студентов (учебные группы) могут формироваться из студентов разных годов обучения.

3.14. При планировании индивидуальной образовательной траектории студент имеет право заявить о своем желании прослушать 1-2 альтернативных курса учебного плана в другом вузе (если существует соглашение между данными вузами). В этом случае студент подает заявление на имя ректора своего вуза, подкрепленное справкой выбранного вуза о согласии признать данного студента временным слушателем курса. Справка подписывается руководителем, заверяется печатью учебного подразделения вуза. По окончании курса студент предоставляет в соответствующее учебное подразделение экзаменационную ведомость, заверенную печатью вуза, с указанием оценки и количества присвоенных кредитов.

3.15. Также при планировании своей образовательной траектории студент имеет право заявить о своем желании дополнительно прослушать 1-2 дисциплины со студентами других академических потоков и направлений на платной основе.

3.16. По результатам анализа индивидуальных планов студентов вузом корректируются рабочие учебные планы, и составляется расписание занятий на следующий учебный год. Рабочие учебные планы утверждаются проректором по учебной работе. Сборники рабочих планов хранятся в соответствующем подразделении вуза.

3.17. В том случае, если студент в установленный вузом срок не сдал свой индивидуальный учебный план, то за основу его обучения принимается базовый учебный план по направлению подготовки.

3.18. Студенты должны быть обеспечены всеми необходимыми информационными источниками: учебниками, методическими пособиями, учебно-электронными материалами, доступом + _____ я к локальным и глобальным сетевым образовательным ресурсам.

4. Система контроля и оценка освоения дисциплин

4.1. Текущий и промежуточный контроль освоения студентом каждой дисциплины осуществляется в рамках рейтинговой системы, действующей в вузе.

4.2. По результатам экзаменационных сессий студенту:

- засчитывается трудоемкость дисциплины в кредитах (зачетных единицах);
- выставляется дифференцированная оценка в принятой вузом оценочной системе, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по данной дисциплине.

4.3. По результатам экзаменационных сессий соответствующим учебным подразделением вуза составляются академические рейтинги студентов.

4.4. В течение семестра студент должен освоить дисциплины в установленном объеме, включая 100% кредитов по дисциплинам группы «а», предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4.5. При организации учебного процесса в вузе на основе системы кредитов (зачетных единиц), основной формой промежуточного (семестрового) контроля являются письменные экзамены. В этом случае вуз имеет право установить в качестве основных формы отчетности следующие документы: экзаменационные ведомости (групповые и индивидуальные) и транскрипты (выписки из учебных карточек студентов). Зачетные книжки при организации учебного процесса на основе системы кредитов (зачетных единиц) допускается не использовать.

4.6. Студенты, набравшие по итогам учебного года (после предоставления возможности ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки) менее 45 кредитов отчисляются из вуза или остаются на повторный курс.

4.7. Студенты, набравшие менее 60 кредитов, но 45 и более кредитов по разрешению руководителя вуза могут быть переведены на следующий курс, с условием повторного изучения дисциплин не набранных кредитов в течение следующего учебного года.

4.8. Для студентов, имеющих дисциплины повторного обучения на предыдущем курсе, разрабатываются индивидуальные графики и фиксируются в групповом журнале соответствующей группы по дисциплинам повторного обучения. Посещение занятий, сдача модулей и итогового контроля проводится в соответствии с расписанием данной группы.

4.9. При выдаче транскриптов вузам рекомендуется использовать оценочную таблицу ECTS.

Вуз должен представить статистическое распределение своих отметок в стандартной табличной форме, заполняемой для каждой учебной программы или группы однородных программ. Другими словами, вместо того, чтобы вписывать существующие методы выставления отметок в стандартную шкалу распределения, вузам нужно только определить фактическую долю студентов, получивших каждую из «местных» отметок. Например:

Национальная / вузов- ская оценка	Общее число, получивших дан- ную оценку в обследуемой	Доля, получивших данную оценку
10	50	5%
9	100	10%
8	350	35%
7	300	30%
6	200	20%
	1000	100%

Оценочная таблица ECTS может быть построена для национальных оценочных шкал любого размера на основании данных по некоторой обследуемой группе, доступных из вузовских архивов. Включение этой таблицы в выдаваемые студентам Академические справки/транскрипты и Приложения к диплому, облегчит интерпретацию выставленных отметок и не потребует каких-либо дополнительных расчетов.

Для использования оценочной таблицы ECTS необходимо сделать следующие шаги:

1. Определить обследуемую группу, для которой будет рассчитываться статистическое распределение (как правило, программа на степень, но в некоторых случаях более широкое или другое группирование студентов – факультет или сектор, например, гуманитарные науки).
2. Для выбранной обследуемой группы собрать все отметки, выставленные за период (как минимум) в два учебных года.
3. Рассчитать распределение отметок с точки зрения их процентной доли.
4. Включить таблицу процентной доли отметок для вашей программы на степень во все Академические справки/Приложения к диплому.
5. Для целей переноса сравнить таблицу процентной доли отметок с аналогичной таблицей для программы на степень в другом вузе. На основе этого сопоставления можно провести пересчет отметок.

Первые четыре шага данной процедуры выполняются для всех программ и являются административными функциями. При выработке общих правил преобразования баллов в шаге 5 процедуры может участвовать преподаватель, ответственный за перенос кредитов.

5. Права и обязанности студента при организации учебного процесса по системе кредитов (зачетных единиц)

5.1. Студенты обязаны ознакомиться с правилами организации учебного процесса на основе кредитов (зачетных единиц)

5.2. При составлении своего индивидуального учебного плана студент обязан строго следовать правилам, изложенным в Разделе 3 настоящего Положения.

5.3. В процессе обучения студент обязан осваивать учебные дисциплины в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом.

6. Служба академических консультантов

6.1. Для содействия студентам в построении и реализации их индивидуальной образовательной траектории должна быть организована служба академических консультантов.

6.2. Деятельность академических консультантов регламентируется Положением об Академических консультантах.