

Жобо ИИМСИнин Окумуштуулар кеңешинде каралып, бекитүүгө сунушталган. Протокол № 2, "11" сентябрь, 2018 -жыл.



Дисциплинанын (модулдун) жумушчу программасы жөнүндөгү жобо

1. Жалпы жоболор

1.1. Дисциплинанын (модулдун) жумушчу программасы жөнүндөгү жобо (мындан ары - Жобо) жумушчу программанын мазмунуна, түзүлүшүнө, жасалгасына ошондой эле Илимий-изилдөө медициналык-социалдык институтунда (мындан ары - ИИМСИ) бекитүү жана сактоо процедураларына коюлган жалпы талаптарды аныктайт.

1.2. Дисциплинанын жумушчу программасы жөнүндөгү жобо Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндөгү» мыйзамы, «КР жогорку жана орто кесиптик билим берүү мекемелеринин иш жүргүзүүсүн жөнгө салуучу ченемдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндөгү» токтомунун, ИИМСИнин Уставынын негизинде иштелип чыккан.

1.3. Жобону институттун бардык кафедралары, билим берүү программаларга дал келүүчү окуу процессии ишке ашырууну камсыз кылган түзүмдүк бөлүмдөр колдонот.

1.4. Жумушчу программа жогорку кесиптик билим берүү программасынын (ЖК ББП) документтеринин бири болуп саналат.

1.5. Дисциплинаны жумушчу профаммасы конкретүү дисциплинаны окуп жаткан мезгилде педагогикалык кызматкерлердин жана окуп жаткандардын ишин жөнгө салуучу документ катары колдонулат.

1.6. Жумушчу программа жогорку кесиптик билим берүү программасына дал келген окуу пландын жарактуу мөөнөтүнө жараша иштелип чыгат.

2. Жумушчу программаны иштеп чыгуу

2.1. Жумушчу программалар жогорку кесиптик билим берүү программасынын окуу планына кирген ар бир дисциплина боюнча иштелип чыгат.

2.2. Жумушчу программаны иштеп чыгуу боюнча жоопкерчилик дисциплина бекитилген кафедрага жүктөлөт. Жумушчу программаларды иштеп чыгууга жооптуу аткаруучу катары кафедра башчысы эсептелет.

2.3. Жумушчу программаны иштеп чыгууну (кайра иштеп чыгуу) түздөн-түз кафедранын алдыңкы педагогикалык кызматкерлеринин (эреже катары профессор, доцент) бирине кафедра башчы тарабынан жүктөлөт. Жумушчу программа кафедра башчысынын тапшырмасы боюнча дисциплинаны окуткан бир окутуучу же авторлор жамааты тарабынан иштелип чыгышы мүмкүн.

2.4. Дисциплинанын жумушчу программасы мамлекеттик билим берүү стандартына (МББС), жогорку (орто): кесиптик билим берүү программасынын мазмунуна, базалык жана жумушчу окуу планына жана окутуунун жыйынтыгына дал келиши шарт.

2.5. Жумушчу программаны иштеп чыгууда төмөндөгүлөрдү эске алуу зарыл:

- билим берүү процессинде колдонууга сунуш кылынган окуу китептеринин жана окуу куралдарынын мазмуну;

- кызыктар тараптардын талаптары: окуп жаткандардын, алардын ата-энелеринин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн), педагогикалык кызматкерлердин, потенциалдуу жумуш берүүчүлөрдүн, мамлекеттин ж. б.;
- адис чыгаруучу кафедралардын талаптары;
- мурдагы жылдары окутулган жана кийинки этаптарда окула турган дисциплиналардын жумушчу программаларынын мазмуну;
- институттун материалдык жана маалыматтык мүмкүнчүлүктөрү.

3. Дисциплинанын (модулдун) жумушчу программасынын структурасы жана мазмуну

3.1. Жумушчу программанын түзүмү төмөндөгүдөй болуусу зарыл:

1. Титулдук баракча.
2. Дисциплинанын (модулдун) максаты жана милдеттери.
3. Негизги билим берүү программасынын структурасындагы дисциплинанын (модулдун) орду.
4. Дисциплинаны (модулду) өздөштүрүүгө карата коюлган талаптар.
5. Дисциплинанын (модулдун) мазмуну:
 - 5.1. Лекциялык сабактардын мазмуну
 - 5.2. Практикалык (семинардык) сабактардын мазмуну
 - 5.3. Лабораториялык сабактардын мазмуну
 - 5.4. Студенттердин өз алдынча иштеринин мазмуну
 - 5.5. Курстук долбоорлордун (иштердин) болжолдуу тематикасы
6. Дисциплинанын (модулдун) окуу-усулдук жана маалыматтык жактан камсыздалышы:
 - Негизги адабияттар
 - Кошумча адабияттар
 - Программалык жактан камсыздалышы
 - Маалыматтык-сурап билүүчү, издеп табуучу системалардын базасы
 - Дисциплинанын материалдык-техникалык жактан камсыздалышы
7. Учурдагы, аралыктагы жана жыйынгыктоочу текшерүүлөрдүн болжолдуу суроолору же тесттик суроолору атайын бөлүнүп төмөндөгүдөй берилет:
 - 1-аралык текшерүүнүн болжолдуу суроолору же тесттик суроолору;
 - 2-аралык текшерүүнүн болжолдуу суроолору же тесттик суроолору;
 - Экзаменди таншыруунун же жыйынгыктоочу текшерүүнүн болжолдуу суроолору же тесттик суроолору;
 - Студенттердин өз алдынча иштериин текшерүүнүн суроолору же тесттик суроолору.

3.2. Титулдук барактын 1-бетинде министирликтин, окуу жайдын толук аталышы (институт, факультет, кафедра) /дисциплинанын аталышы, коду, даярдоо багыты (адистиги), профили, окутуунун нормативдик мөөнөтү, өздөштүрүү семестри, кредиттик сааттын көлөмү (окуу планынан алынат), дисциплинаны өздөштүрүү жана текшерүүнүн формалары, тиешелуу бөлүм тарабынан бекитилгендиги боюнча маалыматтары камтылат (Тиркеме 1).

3.3. **Дисциплинанын (модулдун) максаты жана милдеттери.** ЖКББ боюнча мамлекеттик стандартынын, негизги билим берүү программасынын жалпы максаттарына ылайык дисциплинаны (модулду) өздөштүрүүнүн максаты белгиленет (Тиркеме 2).

3.4. **Негизги билим берүү программасынын структурасындагы дисциплинанын (модулдун) орду.** Модулдун окуу планындагы жана дисциплиналардын циклиндеги

(гуманитардык жана социалдык-экономикалык, математикалык жана табигый илимдер, жалпы кесип берүүчүлүк, атайын, адистешкен дисциплиналар, вариативдик же тандоо) орду көрсөтүлөт. Ошондой эле аталган дисциплинанын (модулдун) пререквизиттери жана постреквизиттери белгиленет

3.5. Дисциплинаны (модулду) өздөштүрүүгө карата коюлган талаптар. Жогорку кесиптик билим берүүчү мамлекеттик стандартына, билим берүү программасы жана жумушчу программага ылайык дисциплинаны (модулду) окутуу процесси студенттер ээ болуучу компетенцияларды калыптандырууга багытталат. МББС белгиленген компетенциялар окуу жай тарабынан иштелип чыккан билим берүү программасында белгиленүүсү зарыл. Эгерде дисциплинаны (модулду) өздөштүрүүдө тиги же бул компетенциянын кээ бир элементтери гана калыптандырылса, анда ал атайын белгиленет. Мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык модулду окутуунун натыйжасында студенттин билимге ээ болуусу, билгичтикке ээ болуусу, көндүмгө ээ болуусу белгиленет.

3.6. Дисциплинанын мазмуну. Дисциплинанын мазмуну лекциялык, практикалык, семинардык, лабораториялык сабактар жана студенттердин өз алдынча иштеринин көлөмүнөн турат жана аткарылышынын тартиби белгиленет.

Дисциплинанын лекциялык сабактары бөлүмдөргө жана темаларга бөлүнөт. Окуу дисциплинасындагы бөлүмдөр белгиленген максаты менен милдеттерин эске алып, ырааттуулугун сактап бири бирин улап түзүлөт. Бөлүмдөр темаларга ажыратылып, сааттары коюлат, калыптандыруучу компетенциялар белгиленет жана окутуунун натыйжалары эске алынат.

Модул боюнча практикалык (семинардык) сабактар пландаштырылган учурда бөлүмдөрдүн аталышы жана логикалык ыраттуулугу эске алынып темаларга бөлүштүрүлөт. Темалар майда темаларга ажыратылышы мүмкүн жана суроолор аркылуу теманын мазмуну ачылат. Атайын темаларга бөлүнгөн бөлүмдөргө сааттары коюлуп жалпы окуу планындагы окуу жүктөмүнүн аткарылышы, калыптандыруучу компетенциялар белгиленет жана күтүлүүчү натыйжалары аныкталат.

Модул боюнча лабораториялык иштер пландаштырылган учурда бөлүмдөрдөгү темаларга тыгыз байланышта каралып, сааттары пландаштырылат жана аткарылуучу иштердин, тапшырмалардын мазмуну чагылдырылат. Лабораториялык иштердин аткарууда студенттерде калыптандыруучу компетенциялар жана күтүлүүчү натыйжалар ачык жазылып белгиленет.

3.7. Студенттердин өз алдынча иштеринин мазмуну. Студенттердин өз алдынча иштери ар бир дисциплинаны окуп үйрөнүүдө белгиленет. Ар бир бөлүмдөр же темалар боюнча өз алдынча иштердин тематикасы алдын-ала пландаштырылат. Өз алдынча аткарылуучу иштердин көлөмү жана аткаруунун түрлөрү көрсөтүлүп, студенттер ээ болуучу компетенциялар ачык аныкталат. Студенттердин өз алдынча иштерин пландаштырууда окутуучунун жетекчилиги менен студенттин өзү аткаруучу иштерди айырмалап көрсөтүү зарыл.

3.8. Курстук долбоорлордун/иштердин болжолдуу тематикасы. Курстук проекттер же иштер атайын максатты көздөп, студенттер ээ болуучу компетенциялары аныкталат. Курстук иштердин тематикалары алдын-ала сунушталат жана студенттердин курстук иштерди аткаруусу аркылуу кесиптик компетенцияларга ээ болуусу эсепке алынат. Курстук иштерди

аткаруу боюнча тапшырмалардын түзүлүшү абдан дыкаттык менен иштелип чыгуусу зарыл жана окутуунун күтүлүүчү натыйжалары аныкталуусу керек.

3.9. Дисциплинанын (модулдун) окуу-усулдук жана маалыматтык жактан камсыздалышы боюнча сабактын лекциялык, практикалык (семинардык), лабораториялык түрлөрүн эске алып программалык жактан камсыздалышы пландаштырылат.

3.9.1. Негизги адабияттардын тизмесин сунуштоодо катар номер коюлуп, базалык (негизги) окуу басылмалары сунушталат. Тизмеде берилген адабияттар студенттер үчүн жеткиликтүү жана окуу жайдын китепканасында бар экендигин эске алып түзүлөт. Адабияттардын тизмесин сунуштап жатканда басмадан чыккан жылын эске алуу зарыл. Гуманитардык-экономикалык багыттагы окуу куралдары 5 жылдан кем эмес убакытты, ал эми жалпы кесиптик жана атайын дисциплиналар боюнча окуу китептеринин басмадан чыккандыгынын 10 жылдан кем эмес убактысын эске алып сунуштоо зарыл. Негизги адабияттардын тизмеси 5тен ашпоосу шарт.

3.9.2. Кошумча адабияттар негизги адабияттардын айырмаланып, атайын аталыш менен берилет. Кошумча адабияттардын тизмесине чектөөлөр коюлбайт. Бирок китепканадагы санын, студенттерге жеткиликтүүлүгүн эске алуу зарыл.

3.10. Дисциплинанын программалык жактан камсыздалышы. Модул боюнча сабактын лекциялык, практикалык (семинардык), лабораториялык түрлөрүн эске алып программалык жактан камсыздалышы пландаштырылат.

3.1 1. Маалыматтык-сурап билүүчү, издеп табуучу системалардын базасы дисциплина (модул) боюнча сабактын лекциялык, практикалык (семинардык), лабораториялык түрлөрүн эске алып талап кылынуучу базалык маалыматтар, маалыматтык-сурап билүүчү жана издеп табуучу системалар сунушталат.

3.12. Модулдун материалдык-техникалык жактан камсыздалышы боюнча сабак кайсы жерде өткөрүлүшү жана окутуунун каражаттары менен камтылышы белгиленет. Компьютердик жана стандарттык программаларга орнотулушу, интернетке туташтырылышы, интерактивдик доскалардын болушу жөнүндө маалыматтар камтылат.

3.13. Учурдагы, аралыктагы жана жыйынтыктоочу текшерүүлөрдүн болжолдуу суроолору же тесттик суроолору дисциплина (модул) боюнча студенттин билимин текшерүүлөр ар бир сабакта, аралык текшерүүлөрдө жана жыйынтыктоочу текшерүүлөрдө жүргүзүлөт. Текшерүүлөрдүн белгиленген мөөнөтүн эске алуу менен суроолор же тесттик тапшырмалар түзүлөт. Студенттердин өз алдынча иштериин текшерүүнүн суроолору же тесттик суроолору алдын-ала түзүлүп студенттерге, дисциплинаны окуп баштаган учурда эле таркатылып берилет.

4. Окутуунун методдору жана баалоо каражаттарынын фонду

4.1. Модулду терең өздөштүрүү максатында ар түрдүү билим берүүнүн технологиялары колдонулат. Алар билим берүү программасында белгиленген окутуунун натыйжаларына жетүүгө багытталат. Интерактивдүү формада сабактарды өтүүнүн минималдуу көлөмү МББСнын талаптарына ылайык регламенттештирилет.

Дисциплинанын жумушчу программасын даярдоодо окутуунун интерактивдүү методдору ар бир темага белгиленет жана окутуу процессинде ишке ашырылат.

Интерактивдүү методдорду колдонун сабак өтүү студенттерде кызыгууну жогорулатат жана ар бир сабакта активдүү катышууга шыктандырат. Өтүлүп жаткан окуу материалын натыйжалуу кабыл алуусуна түрткү берет жана жагымдуу таасир калтырат, кайтарым байланыштарды жаратып, студенттердин жеке пикирлери менен карым-катнаш мамилелерин калыптандырат.

4.2. Дисциплинанын жумушчу программасын түзүүдө окутуучу баалоо каражаттарынын фондун иштеп чыгат. Баалоо каражаттарынын фондун ИИМСИде кабыл алынган тартибине ылайык даярдайт.

Жумушчу программаны талкуулоо, макулдашуу жана бекитүү

5.1 .Дисциплинанын (модулдун) жумушчу программасы мамлекеттик билим берүү стандартынын, окуу пландарынын жана адистик (багыт) боюнча негизги билим берүү программасынын негизинде жыл сайын түзүлөт жана окуу жылынын башында иштелип чыккан кафедрада талкуудан өтүп, жактырылат. Аны кафедранын протоколу менен тастыктап, кафедра башчы кол коёт. Ал эми макулдашуу адис чыгаруучу кафедранын башчысы тарабынан жүргүзүлөт жана билим берүүнүн сапаты бөлүмү тарабынан бекитилет. Окутуунун күндүзгү жана сырттан окуу формалары үчүн башка-башка түзүлөт жана жогорудагыдай процедура кайталанат.

5.2. Жумушчу программа эки нускама даярдалат. Бир нускасы кафедрада сакталат, экинчиси окутуунунун окуу жана усулдук иштерди жүргүзүүсүндө жетектөөчү документ катары кызмат кылат. Окутуунун кайсы формасын өткөрүп жаткандыгына карабастан жумушчу программа ар дайым окутуучунун колунда болуусу зарыл. Адис чыгаруучу кафедранын талабына ылайык жумушчу программанын бир копиясын тапшырат.

5.3. Жумушчу программага жыл сайын толуктоолор жана өзгөртүүлөр киргизилип, жогорудагыдай тартипте бекитилет. Бекитилген жумушчу программа иштеп чыккан авторлордун каалоосуна жараша информациялык коопсуздук нормаларын эске алуу менен ИИМСИнин сайтына толук бойдон жайгаштырылат.

Долбоорду даярдагандар:

Орозов Р.Н.
Нарымбетов Т.К.

Тиркеме 1

Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлиги
Илимий-изилдөө медициналык-социалдык институту

“МАКУЛДАШЫЛДЫ”
Кафедра башчысы

“ ” 2019-ж

“БЕКТЕМИН”
Окуу бөлүмүнүн башчысы

“ ” 2019-ж

ЖУМУШЧУ ПРОГРАММА

(окуу дисциплинасынын аталышы)

Негизги билим берүү программасынын деңгээли _____

(бакалавриат, специалитет)

Даярдоо багыты/ адистиги _____

(багытты (адистиктин) толук агалашы, номуру, деңгээли)

Профили _____

(Кесиптик билим берүү программасындагы профилиин (адистигинин) аталышы)

Окутуунун формасы _____

(кундузгу, сыртган)

Факультет _____

(факультеттин толук жана Кыскартылган аталышы)

Кафедра _____

(кафедранын толук жана кыскартылган аталышы)

Дисциплинанын статусу _____

(базалык, вариативдик, факультативдик, тандоо боюнча)

Окуу планы боюнча жалпы сааты: _____ саат. Анын ичинде:

- лекциялык _____
- семинардык _____
- практикалык _____
- лабораториялык _____
- өз алдынча иштер _____

Модулдун саны: _____

Сынак _____ өтүм _____
(семестр) (семестр)

Курстук иштер _____
(семестр)

Жумушчу программа _____ багыты (адистиги) боюнча жогорку кесиптик билим берүүчү мамлекеттик стандарттын (ЖКББ МС) талаптарына ылайык түзүлдү.

Иштеп чыккан _____
(кызматы, кафедрасы) (кол тамга) (Аты-жөнү)

Жумушчу программа кафедранын жыйынында жактырылды,
протокол № « » 20 г.

(кафедра баш. кол тамгасы)

(кафедра баш, аты-жөнү)

1. Дисциплинанын максаты жана милдеттери: _____

2. Дисциплинанын негизги билим берүүчү программанын (НББП) курамындагы орду _____

3. Дисциплинаны өздөштүрүүнүн жыйынтыктарына болгон талаптар:

Дисциплинаны окутуу процесси төмөнкү компетенцияларды калыптандырууга батытталган:

_____ (жик -3)
_____ (ИК-4)
_____ (СИЖМК -2)
_____ (КК-7)
_____ (КК -8)

Дисциплинаны окутуунун натыйжасында студент:

билимге ээ болуу: _____

билгичтикке ээ болуу: _____

көндүмгө ээ болуу: _____

(Окутуунун күтүлүүчү натыйжалары жазылат)

4. Дисциплинанын мазмуну:

4.1. Лекциялык сабактардын мазмуну:

4.2. Практикалык (семинардык) сабактардын мазмуну

4.3. Лабораториялык сабактардын мазмуну

4.5. Курстук проектилердин (иштердин) болжолдуу темалары

1. _____
2. _____
3. _____

5. Дисциплинанын окуу-усулдук жана маалыматтык жактан камсыздалышы:

5.1 Негизги адабияттар

1. _____
2. _____
3. _____

5.2 Кошумча адабияттар

1. _____
2. _____
3. _____

5.3 Программалык жактан камсыздалышы:

5.4 Маалыматтык-сурап билүүчү» издеп табуучу системалардын базасы:

6. Дисциплинанын материалдык-техникалык жактан камсыздалышы:
