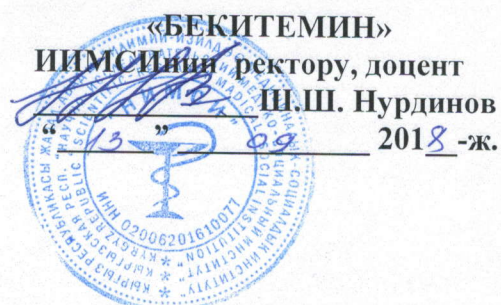


Жобо ИИМСИнин Окумуштуулар кеңешинде каралып, бекитүүгө сунушталган. Протокол № 2, "11" 09, 2018 -жыл.



ИИМСИнин профессордук-окутуучулук курамынын кызмат ордун ээлеп туруунун тартиби жөнүндө жобо

1. Жалпы жобо

1.1. Илимий-изилдөө медициналык-социалдык институтунун профессордук-окутуучулук курамдын кызмат абалын жөнгө салуу боюнча жобосу (мындан ары - Жобо) Кыргыз Республикасынын өкмөтүнүн 2012-жылдын 29-майындагы №346 токтому менен бекитилген жогорку окуу жайларындагы профессор-окутуучулук курамдын кызмат абалын иретке келтирүү боюнча жобосунун, КРнын Эмгек кодексинин, КРнын “Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамынын, ИИМСИнин уставынын жана башка КРнын укуктук-актылык ченемдеринин негизинде иштелип чыккан жана ИИМСИдеги профессордук-окутуучулук курамдын кызмат ордун ээлеп туруунун тартибин жөнгө салат.

1.2. ИИМСИнин профессор-окутуучулук курамына төмөндөгүлөр кирет: ассистент, окутуучу, улук окутуучу, доцент, профессор, кафедра башчы, факультеттин декандары; булар белгиленген тартипте эмгек келишиминин негизинде бош кызмат орундарын ээлешет.

1.3. ИИМСИдеги профессордук-окутуучулук бош кызмат орундарды: профессор, доцент, улук окутуучу, окутуучу жана ассистент 1 жылдык мөөнөткө эмгек келишиминин негизинде ээлешет.

1.4. ИИМСИнин профессордук-окутуучулук курамынын: кафедра башчысынын, профессорлордун, доценттердин бош кызмат орундарын ээлеп туруу илимий даражасы болбосо да, профессорлор үчүн 10 жылдан кем эмес, доцент үчүн 5 жыл илимий-педагогикалык иш тажрыйбасы бар, жарыяланган илимий эмгектери, окуу-усулдук куралдары бар жана лекциялык сабактарды тиешелүү теориялык жана усулдук деңгээлде өтөрүүчү ИИМСИнин окутуучуларына уруксат берилет.

1.5. Профессордук бош кызмат ордуна профессор наамы же илимдин доктору даражасы бар тиешелүү квалификациядагы адистер ээлешет.

1.6. Доценттин бош кызмат ордуна доцент наамы бар же илимдин кандидаты даражасы бар тиешелүү квалификациядагы адистер ээлешет.

1.7. Улук окутуучунун бош кызмат ордуна илимдин кандидаты даражасы бар же жогорку билимдүү, жогорку окуу жайында 5 жылдан кем эмес илимий-педагогикалык тажрыйбасы, усулдук жана илимий эмгектери бар тиешелүү квалификациядагы адистер ээлешет.

1.8. Окутуучунун, ассистенттин бош кызмат ордуна жогорку билимдүү, жогорку окуу жайында 2 жылдан кем эмес илимий-педагогикалык тажрыйбасы бар тиешелүү квалификациядагы адистер ээлешет.

1.9. Кызматка кабыл алуу тартиби Кыргыз Республикасынын эмгек жөнүндөгү мыйзамдарына жана ушул Жобого ылайык аныкталат.

1.10. ИИМСИнин кафедра башчысынын кызмат орду окуу жайдын жетекчилиги тарабынан дайындалуучу кызмат болуп эсептелет. Кафедра башчысы илимий даражасы бар, тиешелүү профилдеги адис жана окуу жайдын ректору тарабынан 1 жылдык мөөнөткө эмгек келишиминин негизинде бекитилет.

1.11. ИИМСИнин факультетинин деканы кызматы дайындалуучу кызмат болуп эсептелет. Факультеттин деканы илимий даражасы бар адистерден бекитилет жана ИИМСИнин ректорунун буйругу менен 1 жылга эмгек келишиминин негизинде дайындалат.

1.12. Профессордук-окутуучулук курам менен бир жылга түзүлгөн келишим окуу жылынын аягында мөөнөтү бүткөндүгүнө байланыштуу токтотулат.

1.13. Өзүнүн кесиптик милдетин тиешелүү деңгээлде аткарган учурда кафедра башчысынын, окуу бөлүмүнүн башчысынын жана окуу иштери боюнча проректордун сунушу менен, адистин макулдугу менен ИИМСИнин ректору жаңы окуу жылына эмгек келишимин жаңыртып түзүшү мүмкүн.

2. ИИМСИнин профессордук-окутуучулук курамындагы бош кызмат орундарын ээлеп туруунун тартиби

2.1. Окуу жылынын аягында ИИМСИнин ректору тарабынан жаңы келе турган окуу жылына төмөнкү бош кызмат орундарына кабыл алуу боюнча жарыяланат: келаткан окуу жылында мөөнөтү бүткөн кызматкерлер кайрадан бир жылдык эмгек келишимин узартат.

2.2. ИИМСИнин штаттык жадыбалында жарым же толук көлөмдөгү штаттык бирдик катары каралган бош кызмат орундарын ээлөөгө тиешелүү түзүмдүк жетекчилеринин сунушу менен ИИМСИнин жетекчиси кабыл алат.

2.3. ИИМСИнин профессордук-окутуучулук курамындагы бош кызмат орундары жөнүндө жарыяда төмөндөгүлөр көрсөтүлөт:

- ✓ бош кызмат орундун толук аталышы;
- ✓ кызмат ордуна коюлуучу талаптар;
- ✓ кызмат орду үчүн керек болгон документтердин тизмеси;
- ✓ документ кабыл алган жер, дареги жана байланыш телефондору.

2.4. Документтерди тапшыруу мөөнөтү жарыя жалпыга маалымдоо каражаттарына жарыялангандан кийин бир айды түзөт.

2.5 Кызматка кабыл алуу үчүн төмөндөгү документтер тапшырылат:

- ✓ ректордун наамына жазылган арыз;
- ✓ адистерди каттоо боюнча толтурулган баракча сүрөтү менен;
- ✓ резюме, мүнөздөмө, мурдагы иштеген жеринен жолдомо;
- ✓ эмгек китепчеси;
- ✓ белгиленген форма боюнча жарык көргөн илимий эмгектердин жана ойлоп табуулардын, ошондой эле окуу-усулдук куралдардын тизмеси;

төмөнкү документтердин көчүрмөсү: билими, окумуштуулук наамы жана даражасы, квалификациясын жогорулатуу жөнүндөгү эмгек китепчесинин, сыйлыктарынын жана башка документтердин көчүрмөсү.

3. Профессордук-окутуучулук курам менен келишимди токтотуу үчүн негиздер

3.1. ИИМСИнин жетекчисинин демилгеси менен эмгек келишимин мөөнөтүнөн мурда токтотууга төмөнкү учурларда жол берилет.

- ✓ окуу жылы аягында штаттардын кыскаруусу (окуу жүктөмүнүн кыскаруусу) окутуучуга кеминде 1 ай мурда колун койдуруу менен жумуштан кетирүү боюнча жеке эскертилет;
- ✓ окутуучунун ден соолугунун абалы ээлеген кызматына тоскоолдук болот (оорунун узактыгы тынымсыз 4 айга созулганда) деп медициналык мекеме тарабынан таанылганда;
- ✓ окутуучу келишимдин шарттарын бузганда (ИИМСИнин уставын сактабаганда, ички тартип эрежелерин бузганда, жумуштун жекече планын аткарбаганда, контракт менен шартталган ишти же окуу сабактарынын бекитилген жадыбалына ылайык ишти жүйөөлүү себептер боюнча аткарууга мүмкүнчүлүгү жок экендигин администрацияга өз убагында билдирбесе);

Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинде каралган башка негиздерде.

3.2. ИИМСИнин ректоруна, Окумуштуулар кеңешине профессордук-окутуучулук курамдын ээлеген кызматына ылайык келбеген маселеси каралып чечим чыгаруу укугу берилет.

3.3. Педагогикалык кызматкердин ээлеген кызматына ылайык келүүсү жөнүндөгү маселени ИИМСИнин Окумуштуулар кеңешинде чечээрде анын ишин ректор тарабынан бекитилген комиссия текшерши керек.

3.4. Педагогикалык кызматкердин лекцияны окуутусу, практикалык жана семинардык сабактары канааттандыруу эмес болгон учурда, илимий, усулдук жана тарбиялык иштерин төмөнкү деңгээлде жүргүзсө, Окумуштуулар кеңешинин чечиминин негизинде эмгек келишими токтотулат.

3.5. Кафедра башчысы кафедраны жетектөө боюнча милдеттерин канааттандыруу аткарбаганда ИИМСИнин Окумуштуулар кеңешинин чечими менен ээлеген кызматынан бошотулушу мүмкүн.

3.6. Коомго жат жүрүм-туруму байкалган, андан ары иштөөсү мүмкүн болбогон кызматкер мекеменин кесиптик уюмунун же ИИМСИнин эмгек жамаатынын макулдугу боюнча ИИМСИнин ректорунун буйругу менен кызматынан бошотулат.

4. Эмгек келишиминин мазмуну

4.1. ИИМСИнин кызматкерлеринин, профессордук-окутуучулук курамынын мүчөлөрү жана жетекчилиги менен түзүлгөн эмгек келишиминде профессордук-окутуучулук курамынын мүчөлөрүнүн кызматы, кафедранын

аталышы, келишимге кол койгон тараптар, эмгек келишиминин түрү, иштин режими жана эмгек акыны төлөөнүн шарттары көрсөтүлөт.

5.2. Окутуучунун милдеттери: жекече пландын, ИИМСИнин уставынын талаптарын, ички тартиптин эрежелерин аткарууну камсыз кылуу, администрацияга жүйөөлү себептер менен эмгек келишиминин шарттарын аткарууга мүмкүнчүлүгү жок экендигин өз убагында билдирүү.

5.3. Окутуучунун укуктары: окутуунун каражаттарын жана усулдарын, студенттерди даярдоонун сапатына коюлуучу талаптарды тандоо, ИИМСИде белгиленген тартипте маалымат булактарын, лабораторияларды, жабдууларды пайдалануу.

5.4. Администрациянын милдеттери: келишимде белгиленген шарттарды түзүү, окуу процессиндеги өзгөрүүлөр тууралуу өз убагында маалымдоо, эмгек шарттарын камсыз кылуу жана коопсуздугун сактоо.

Жобону даярдагандар:

Орозов Р.Н.

Нарымбетов Т.К.