

Жобо ИИМСинин  
Окумуштуулар Кеңешинде  
каралып, бекитүүгө сунушталган  
Протокол № 28  
"28" \_\_\_\_\_ 2018ж



## **Илимий-изилдөө медициналык- социалдык институтунун дифференциалдык сынак жана өтүм алуу**

### **жобосу.**

1. Ар бир семестрдин аягында сынак алынуучу дисциплиналардын тизмеси атайын кесиптик жогорку окуу жайлар боюнча Министрлик тарабынан бекитилген окуу планынан алынат.
2. Өтүмдөр студенттердин практикалык, лабораториялык сабактарды жана окуу-өндүрүштүк, ошондой эле диплом алдындагы практиканы ийгиликтүү аткаргандыгын текшерүүнүн формасы болот.
3. Сессияны өткөрүүнүн графиги бекитилген окуу планына ылайык, институттун кызыкчылыктары эске алынып, ИИМСинин проректору тарабынан бекитилет.
4. Студенттер дифференциалдык сынактарды жана өтүмдөрдү эрежеге ылайык, кайсы ИИМСинин окуу имаратында окушса, ошол жерде тапшырышат.
5. Сынакка даярдануу тартиби:
  - сессия башталаардан бир ай мурун сессиянын графиги институттун ОБ тарабынан түзүлүп, ИИМСинин окуу иштери боюнча проректору менен макулдашылат;
  - сынактык жана окуу сабактары лабораториялык-сынактык сессия мезгилинде сессия башталганга чейин 10 күн мурун ИИМСинин окуу иштери боюнча проректору тарабынан бекитилген жадыбалдын негизинде жүргүзүлөт;
  - бир күндө бир тайпа үчүн бир гана тесттик, жазуу же ооз эки сынак коюлууга жол берилет;
  - ар бир семестрдин аягында бардык окулуп бүткөн предмет боюнча окутуучулар студенттердин учурдагы билимдеринин негизинде модул алышып балл коюшат. Ал эми дифференциалдык сынактын баасы акыркы болуп эсептелет да, жыйынтыктоочу ведомостко баасы түшүрүлөт (дипломго тиркеме үчүн);
  - сынактар кезектештирилип жана сессия мезгилинде бирдей бөлүнөт. Тест же ооз эки сынактардын аралыгы эки күндөн кем болбошу керек. Бул аралыктагы күндөрдө сынакка каралган консультациялар аткарылуусу керек;
  - тесттик, ооз эки сынактын суроолору жана жазуу түрүндөгү сынактын тапшырмалары тиешелүү предмет боюнча сабак берген окутуучу тарабынан түзүлүп, кафедрада талкууга коюлуп, сынак башталганга чейин бир айдан кем эмес аралыкта ОБнин башчысы тарабынан бекитилет;

-сынактык билетте окуу жыл ичинде өтүлгөн программанын ар түрдүү бөлүмдөрүнөн 3-4 суроо камтылат. Эгерде окутулган предметтин спецификасы атайын мисалдар жана практикалык манипуляцияларды кошууну талап кылса, сынактык суроонун 4-суроосуна мисал же тапшырма кошулат;

-билеттердин комплекстиги бардык өтүлгөн материалдар боюнча «Жеңил» «Орто» «Оор» суроолору менен камтылуусу зарыл;

-билеттин саны тайпадагы студенттердин санынан көп болушу керек. Жарыш тайпалар үчүн типтүү программа бирдей болсо, билеттердин бир комплекстиги сунуш кылынат;

-бекитилген сынактык билеттер ОБнүн сейфинде сакталат;

-сынактык билеттердин суроолору сынакка чейин студенттерге маалымдалбайт;

Сынакка даярдануу үчүн студенттерге окутуучу тарабынан түзүлгөн программанын негизинде өтүлгөн материалдарды кайталоо суроолору берилет

#### **6. Сынактарды өткөрүү тартиби:**

-дисциплиналар боюнча сынакка ошол предмет боюнча окуу графигинде бекитилген практикалык, лабораториялык материалдарды аткарып бүткөн студент киргизилет;

-сынакка студент сынак китепчинин тиешелүү бетинин үстүнкү сол жактагы бурчуна сынакка кирүүгө уруксат белгиси коюлган сынак китепче менен келүүгө милдеттүү. Сынактык сессияга уруксат ОБнүн башчысы тарабынан берилет. Тайпаны сынактык сессияга уруксатка даярдоо кафедра башчыларына жана кураторлорго милдеттендирилет;

-ооз эки сынак өткөрүүдө тайпадагы студенттин саны 25 көп болсо, студенттердин сынак убактысы көрсөтүлүп эки кичи тайпага бөлүнөт. Кичи тайпалар биринин артынан экинчиси бир күндүн ичинде тапшырышат;

-тест түрүндөгү сынакты өткөрүүдө тайпада студенттердин саны 25 аз болсо студенттер эки кичи тайпага бөлүнбөйт, белгиленип берилген убакытта тест тапшырышат;

-сынак учурунда окутуучунун уруксаты менен студенттер карта, таблица, макет, план, спарвочник, франтом жана муляждарды колдонсо болот;

-ОБнүн башчысы же кафедра башчысынын уруксатысыз сынакка бөтөн адамдын кирүүсүнө тыюу салынат.

#### **7. Студенттердин билимин баалоо жана эсепке алуу:**

Студенттердин билимин баалоо төрт баллдык система менен бааланат: "5" "эң жакшы" "4" "жакшы" "3" "канаатандыраарлык" "2" "канаатандыраарлык эмес";

-дифференциалдык сынактын-өтүмдүн баалары предмет боюнча тиешелүү ведомостторго катталат;

- дифференциалдык сынактагы ийгиликтүү баалар ведомостко да сынак китепчесине да "2" жана келбей калгандыгы жөнүндөгү белги ведомостко коюлат, сынак китепчеге коюлбайт. Сынактык сессиядан кийин өтүмдүк-сынактык баардык баалар студенттин окуу карточкасына көчүрүлөт.

#### **8. Сынактык сессиянын жыйынтыктары жана курстан-курска көчүрүү тартиби:**

-окуу планына ылайык курс боюнча окуу планынын толук аткарган жана баардык сынактарды ийгиликтүү тапшырган студенттер кийинки курска которулат;

-сынактык сессиянын жыйынтыгында үчтөн ашпаган канаатандыраарлык эмес баа алган студентке институттун ОБ тарабынан кайра тапшыруу учун белгилүү убакыт берилет;



-бир эле предметтен канаатандыраарлык эмес бааны кайра тапшырууга эки жолу уруксат берилет. Үчүнчү жолу кайра тапшыруу ОБнүн башчысынын уруксаты менен кафедра башчылары тарабынан түзүлгөн комиссиянын негизинде киргизилет;

-студент жүйөөлүү себептер менен сынакка же өтүмгө келбей калса, ведомостко “келген жок” деген белги коюлат да, бул экзаменатордун колу менен тастыкталат;

-эгерде студент сынакка же өтүм бүткөндөн кийин келип калса, сынактык сессия тапшыруу мөөнөтү ичинде келбей калган себебин көрсөтү, ОБ башчысынын атына арыз жазылып, конкреттүү тапшыруу мөөнөтү көрсөтүлгөн бланк менен тапшырат;

-бланктын мөөнөтү жок дегенде 3 жумуш күнүнө кечиктирилсе инспектор тарабынан бул бланк жокко чыгарылат жана күчүн жоготуу жөнүндө акт түзүлөт;

-кийинки курстун сынактарына уруксат берүү мурдагы курстун академиялык карыздарын жоюп бүткөндөн кийин берилет;

-студенттерди кийинки курска көчүрүү ИИМСИнин ректорунун буйругу менен ишке ашырылат;

-окуу иштери боюнча проректор, ОБ, кафедра башчылары, инспектор, методист тарабынан сынактык сессия мезгилинде студенттердин даярдыгынын сапатын изилдешет жана окуу процессин жакшыртуу боюнча иш-чараларды иштеп чыгышат;

-өтүп бара жаткан окуу жылындагы жетишүүнүн жыйынтыктары жана аны жакшыртуу боюнча сунуштар Окумуштуулар кеңешмесинин отурумунда талкууланат;

-окуу планы боюнча жалпы предметтердин санынын 75%нен кем эмес “5” жана 25% ден ашпаган “4” деген боо болсо, анда студентке артыкчылык диплому берилет. (Мамлекеттик аттестациялар жана Мамлекеттик практиканын баасы “5” болгон учурда).

#### **9. Сынак китепчелерди толтуруу тартиби:**

-студенттин сынактык сессия мезгилинде алган баалары, практикалардын баалары жана Мамлекеттик аттестациялардын баалары сынак китепчесине түшүрүлөт;

-студенттин сынак китепчеси ага буйрук чыккан күндөн баштап кышкы сынактык сессия башталганга чейин бир ай мурун ачылат;

-сынак китепчесинин биринчи бетине студенттин сүрөтү жармаштырылып, окуу жайдын мөөрү басылат. Ал эми экинчи бетине ИИМСИнин окуу иштери боюнча проректорунун жана ОБ нүн кол тамгалары коюлат. Студенттин аты-жөнү, адистиги, буйругунун номери жана датасы жазылат;

-сынак китепче көк сыя ручка менен берген окутуучу тарабынан толтурулат, оңдоолорго жана булгоого жол берилбейт;

-сынак китепчеге бардык өтүлгөн предметтер боюнча баалар түшүрүлөт. Өтүмдөр жана сынактар өз-өзүнчө беттерге жазылат;

-эгер студент сынак китепчесин жоготуп алса, анда окуу иштери боюнча проректордун атына арыз жазып, дубликат алса болот;

-дубликаттын экинчи бетине “Дубликат” деген сөз жазылат;

-студенттин сынак китепчесинин дубликаты берилгенге чейин баардык баалары окуу бөлүмүндө сакталган ведомостордон жана баллдык журналдардан көчүрүлүп жазылат;

Эгерде студент башка окуу жайга которулса же окуу жайдан чыгарылса, анда сынак китепче адистер бөлүмүнө тапшырылат;

-студент институтту бүткөндөн кийин сынак китепчеси ИИМСИнин архивине өткөрүлүп берилет.